



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,  
PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH**

Jalan Jenderal Sudirman Gedung E Lantai 5 Komplek Kemdikbud Senayan, Jakarta 10270  
Telepon (021) 5725610 Faksimile (021) 5725610

---

**SURAT EDARAN  
NOMOR: 2242 /C /TI /2020**

**TENTANG  
PEMUTAKHIRAN DATA POKOK PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SEMESTER II TAHUN AJARAN 2019/2020**

Yth.

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
3. Kepala LPMP

Di seluruh Indonesia

Dengan hormat kami sampaikan bahwa dalam rangka pemutakhiran Data Pokok Pendidikan Dasar dan Menengah (Dapodikdasmen) semester 2 tahun ajaran 2019/2020, kami mohon bantuan Saudara untuk memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sekolah melakukan pemutakhiran data pokok pendidikan semester 2 tahun ajaran 2019/2020 dengan menggunakan Aplikasi Dapodikdasmen versi 2020.b. Aplikasi, formulir cetak, panduan dan perangkat pendataan lainnya dapat diunduh di laman [dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id](http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id).
2. Sekolah melaksanakan percepatan pemutakhiran data serta meningkatkan kelengkapan, akurasi, dan kebenaran data yang dikirimkan melalui Aplikasi Dapodikdasmen. Jika ditemukan terdapat data yang sengaja direkayasa untuk kepentingan tertentu sehingga merugikan keuangan Negara, maka akan dilakukan tindakan hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Kepala Sekolah melakukan verifikasi data pokok pendidikan yang dikirimkan serta mengesahkan dokumen Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) yang dihasilkan oleh sistem untuk diserahkan ke dinas pendidikan masing-masing sebagai dokumen formal pertanggungjawaban kebenaran data.
4. Sekolah melakukan pengisian nilai rapor menggunakan aplikasi e-rapor yang terintegrasi dengan Aplikasi Dapodikdasmen yang sudah disiapkan oleh masing-masing direktorat teknis.
5. Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota melakukan bimbingan teknis, sosialisasi, dan layanan teknis Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2020.b kepada seluruh sekolah dalam rangka pemutakhiran data pokok pendidikan.

6. Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota sesuai dengan kewenangannya melakukan percepatan pengumpulan data melalui pemantauan progres pengiriman data dari sekolah serta memastikan keberadaan sekolah dalam keadaan aktif beroperasi. Jika ada sekolah yang tutup atau bergabung, segera dilakukan pemutakhiran melalui laman [vervalsp.data.kemdikbud.go.id](http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id).
7. Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota menugaskan pengawas sekolah untuk mendorong pengiriman data dari sekolah serta pengawasan kualitas data pokok pendidikan yang dikirimkan sekolah.
8. Pengawas sekolah sesuai dengan kewenangannya secara aktif mendorong progres pengiriman data pokok pendidikan serta melaksanakan validasi kebenaran data yang dikirimkan oleh sekolah.
9. LPMP melakukan pendampingan peningkatan kualitas data pokok pendidikan sesuai dengan kewenangannya.

Surat Edaran ini kami sampaikan untuk ditindaklanjuti dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

7 Februari 2020

Plt. Direktur Jenderal,



*Handwritten signature*  
Dr. Harris Iskandar, Ph.D.

NIP 196204291986011001

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kemendikbud;
2. Inspektur Jenderal Kemendikbud;
3. Plt. Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbud;
4. Plt. Direktur Jenderal Vokasi Kemendikbud;
5. Plt. Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi Kemendikbud;
6. Pengawas dan Kepala Sekolah SD, SMP, SMA, SMK, dan SLB, seluruh Indonesia.

Lampiran Surat

Nomor : 2242/C/TI/2020

Tanggal : 7 Februari 2020

**Daftar perubahan Aplikasi Dapodikdasmen Versi 2020.b**

No	Log Perubahan	Penjelasan
1	[Pembaruan] Penambahan data pelengkap pada formulir sekolah terkait pemungutan iuran kepada orang tua siswa	Atribut tambahan terkait dengan data iuran yang di lakukan oleh sekolah
2	[Pembaruan] Penambahan Lembar Konfirmasi sebelum melakukan sinkronisasi	Meningkatkan akurasi, sebelum sekolah melakukan sinkronisasi
3	[Pembaruan] Penambahan fitur tukar pengguna bagi peran Operator Sekolah	memudahkan pengguna untuk mengakses data guru dan tneaga kependidikan
4	[Pembaruan] Penambahan logo baru dapodik	desain logo baru dapodik hasil sayembara
5	[Pembaruan] Penambahan tombol salin email dari identitas GTK ketika melakukan penambahan/perubahan akun GTK	Email GTK dijadikan akun pengguna
6	[Pembaruan] Penambahan referensi jenis sertifikasi Sertifikasi Industri	Khusus SMK
7	[Pembaruan] Penambahan referensi jenis diklat Pelatihan Industri	Khusus SMK
8	[Perbaikan] Perubahan alur proses sinkronisasi, yang berhak melakukan proses sinkronisasi adalah peran Kepala Sekolah	Proses sinkronisasi adalah otoritas akun sebagai kepala sekolah
9	[Perbaikan] Perubahan alur bisnis proses penginputan buku	menyesuaikan dengan referensi buku dari pusat perbukuan
10	[Perbaikan] Perbaikan dan penambahan validasi lokal	meningkatkan kualitas data
11	[Perbaikan] Perubahan data no rekening BOS hanya dapat dilakukan pada laman <a href="https://bos.kemdikbud.go.id">https://bos.kemdikbud.go.id</a>	Kolom isian rekening bos di kunci
12	[Perbaikan] Penambahan keterangan tutup atap TIDAK MEMILIKI ATAP pada kondisi Bangunan	untuk mengakomodir ruangan tanpa atap
13	[Perbaikan] Perubahan atribut NUKS pada GTK menjadi Nomor Registrasi (STTPP)/NUKS	cukup jelas
14	[Perbaikan] Penguncian attribut NIK pada formulir peserta didik dan formulir GTK	data NIK diambil dari integrasi data NIK dengan dukcapil dan di vervalpd