

PERANGKAT  
INSTRUMEN  
**PEMETAAN  
MUTU**

**TINGKAT  
SEKOLAH MENENGAH  
ATAS**

**2020**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,  
PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH**



# **PERANGKAT INSTRUMEN PEMETAAN MUTU**

**TINGKAT SEKOLAH MENENGAH ATAS**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,  
PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH**

# **PERANGKAT INSTRUMEN PEMETAAN MUTU**

## **TINGKAT SEKOLAH MENENGAH ATAS**

Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini,  
Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Gedung E Lantai 5  
Komplek Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan  
Jakarta Pusat

email [pmp.dikdasmen@kemdikbud.go.id](mailto:pmp.dikdasmen@kemdikbud.go.id)  
website [pmp.dikdasmen.kemdikbud.go.id](http://pmp.dikdasmen.kemdikbud.go.id)

© 2020

# KATA PENGANTAR

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah dalam pasal 6 ayat (2) dinyatakan bahwa siklus kegiatan memetakan mutu pendidikan di tingkat satuan pendidikan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan; membuat perencanaan peningkatan mutu yang dituangkan dalam Rencana Strategis Pembangunan Pendidikan; dan memfasilitasi pemenuhan mutu di seluruh satuan pendidikan pada Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) Pendidikan Dasar dan Menengah dikembangkan dan dilaksanakan secara berkelanjutan oleh Pemerintah bekerja sama dengan Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangannya.

Pemerintah mengembangkan sistem informasi mutu pendidikan untuk mendukung proses pemetaan mutu pendidikan yang mengintegrasikan seluruh data dan informasi tentang mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Pemetaan mutu pendidikan berdasarkan data dan informasi dalam sistem informasi mutu pendidikan dilakukan oleh pemerintah melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah dibantu Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan bekerja sama dengan Pemerintah Daerah dan sekolah.

Instrumen pemetaan mutu pendidikan dasar dan menengah disusun mengacu delapan komponen standar nasional pendidikan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan, instrumen akreditasi yang disusun oleh Badan Akreditasi Nasional dan peraturan terkait lainnya. Perangkat Instrumen Pemetaan Mutu Tingkat Sekolah Menengah Atas terdiri atas penjelasan umum, kuesioner pemetaan, dan formulir data pokok pendidikan. Oleh karena itu, diharapkan kepada seluruh pihak yang berkepentingan dalam pemetaan mutu pendidikan dasar dan menengah untuk mempelajari dan memahami perangkat instrumen ini.

Terimakasih atas kerjasama dalam pelaksanaan pemetaan mutu pendidikan.



# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
PENJELASAN UMUM .....	1
APA ITU PEMETAAN MUTU? .....	1
MENGAPA PEMETAAN MUTU DILAKUKAN? .....	1
BAGAIMANA PEMETAAN MUTU DILAKUKAN?.....	1
SIAPA YANG TERLIBAT DALAM PEMETAAN MUTU?.....	3
DIMANA PEMETAAN MUTU DILAKSANAKAN?.....	3
APA YANG BERUBAH? .....	3
KUESIONER PEMETAAN .....	5
UNTUK KEPALA SEKOLAH.....	6
UNTUK GURU .....	38
ACUAN PENGISIAN KUESIONER .....	61
A. KOMPETENSI LULUSAN .....	61
B. ISI PENDIDIKAN .....	61
C. PROSES PEMBELAJARAN .....	64
D. PENILAIAN PEMBELAJARAN .....	69
E. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN .....	71
F. SARANA PRASARANA .....	73
G. PENGELOLAAN PENDIDIKAN .....	74
H. PEMBIAYAAN .....	77
FORMULIR DATA POKOK PENDIDIKAN.....	79



# PENJELASAN UMUM

## APA ITU PEMETAAN MUTU?

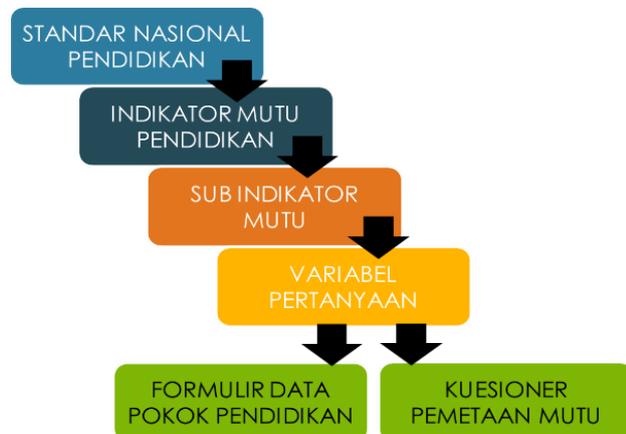
- ▶ Proses terkait kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis data dan informasi tentang capaian pemenuhan standar nasional pendidikan dari mulai tingkat sekolah, kabupaten/kota, provinsi, hingga nasional.
- ▶ Memberikan gambaran kepada berbagai pemangku kepentingan tentang capaian pemenuhan standar nasional pendidikan.

## MENGAPA PEMETAAN MUTU DILAKUKAN?

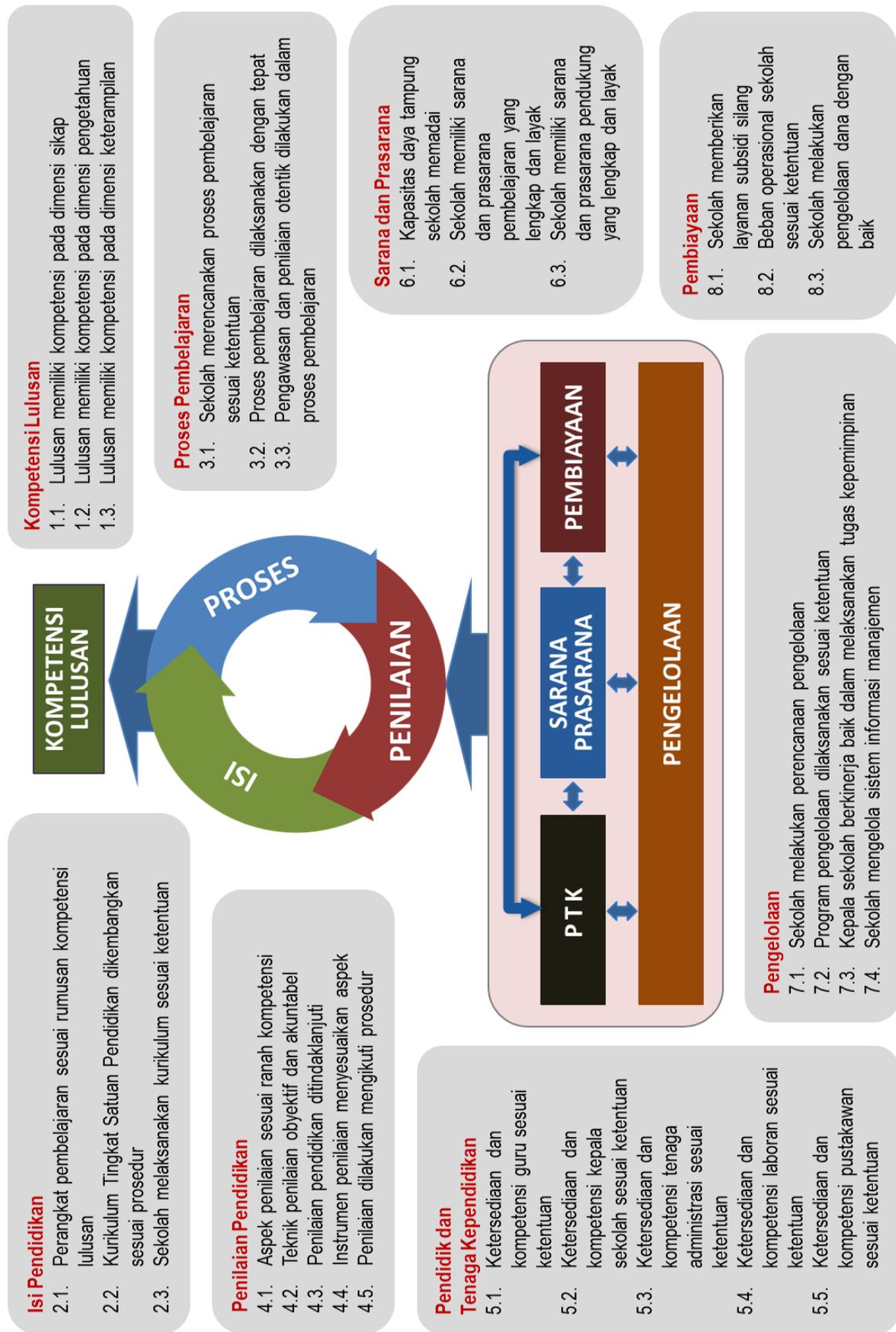
- ▶ Salah satu tahapan yang harus dilakukan dalam menjalankan penjaminan mutu pendidikan baik secara internal maupun eksternal.
- ▶ Menghasilkan peta mutu pendidikan yang dapat dimanfaatkan oleh sekolah, pemerintah daerah, dan pemerintah sebagai acuan dalam perencanaan perbaikan dan peningkatan mutu pendidikan sesuai kewenangan masing-masing.

## BAGAIMANA PEMETAAN MUTU DILAKUKAN?

- ▶ Mengacu pada standar nasional pendidikan dengan menggunakan instrumen yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
- ▶ Standar nasional pendidikan dijabarkan dalam bentuk indikator mutu dan sub-indikator mutu. Variabel pertanyaan dalam instrumen dibangun dari sub-indikator mutu dan diidentifikasi sumber data dan informasi yang mendukung.



- ▶ Berdasarkan sumber data dan informasi, instrumen pemetaan mutu disusun dalam dua jenis yaitu kuesioner pemetaan mutu dan formulir data pokok pendidikan. Data dan informasi untuk formulir data pokok pendidikan diambil dari rekam data sekolah yang ada pada Pusat Data dan Statistik Pendidikan dan Kebudayaan. Data dan informasi untuk kuesioner pemetaan mutu perlu dihimpun kembali ke sekolah.
- ▶ Sekolah melakukan kegiatan pemetaan mutu melalui Evaluasi Diri Sekolah (EDS) dan menyampaikan hasil evaluasi tersebut dalam bentuk data dan informasi sesuai dengan instrumen pemetaan mutu yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah dengan ketentuan yang ada.
- ▶ Data dan informasi dikirim ke sistem informasi mutu pendidikan untuk diolah menjadi peta mutu yang memuat capaian pemenuhan terhadap standar nasional pendidikan untuk disampaikan kepada sekolah, pemerintah daerah dan pemerintah pusat.



## SIAPA YANG TERLIBAT DALAM PEMETAAN MUTU?

- ▶ Warga sekolah yang memberikan data dan informasi pada level sekolah yaitu:
  - Kepala sekolah
  - Perwakilan guru
    - ☑ minimal 1 guru per mata pelajaran (perwakilan MGMP sekolah)
    - ☑ total perwakilan guru minimal 10 guru (guru kelas 11 dan 12)

menggunakan instrumen berupa kuesioner pemetaan mutu pendidikan yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
- ▶ Pengawas sekolah dan/atau petugas pemetaan mutu yang telah dibina oleh Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan untuk melakukan proses verifikasi dan validasi atas data yang disampaikan oleh sekolah.
- ▶ Petugas pemetaan mutu atau operator DAPODIK dapat dilibatkan untuk membantu sekolah dalam merekam dan mengirimkan data dan informasi pemetaan mutu melalui aplikasi pengumpulan data yang ada di sekolah.
- ▶ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah dibantu oleh Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan bekerja sama dengan pemerintah daerah untuk mengkoordinir agar seluruh sekolah dapat terpetakan mutunya.

## DIMANA PEMETAAN MUTU DILAKSANAKAN?

- ▶ Pemetaan mutu dilaksanakan di sekolah melalui kegiatan Evaluasi Diri Sekolah.
- ▶ Pemetaan mutu pada level kewilayahan dilakukan oleh pemerintah daerah dan pusat dengan menghimpun hasil evaluasi diri sekolah melalui instrumen pemetaan mutu yang dikembangkan oleh pemerintah pusat dengan bantuan aplikasi pengumpulan data terpadu berbasis komputer yang ada di sekolah (DAPODIK) dan dikirim ke sistem informasi mutu pendidikan.
- ▶ Pengolahan dan penyajian hasil pemetaan mutu dilakukan oleh sistem informasi milik Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## APA YANG BERUBAH?

- ▶ Mengacu pada standar nasional pendidikan dan kebijakan penyelenggaraan pendidikan selama masa darurat Covid-19 melalui Surat Edaran Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan dalam Masa Darurat Penyebaran *Coronavirus Disease* (COVID-19) dan Keputusan Bersama 4 Menteri tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa darurat COVID-19.

### Aspek Perubahan Proses Pendidikan Selama Masa Darurat Covid-19



### Hubungan antara Aspek Perubahan Proses Pendidikan Selama Masa Darurat Covid-19 dengan SNP

Aspek Standar	Kesiapan Infrastruktur	Kompetensi Pengajar	Perencanaan dan Pelaksanaan Pembelajaran	Kesiapan siswa/ orangtua	Pengelolaan sekolah
Kompetensi Lulusan	✓	✓	✓	✓	✓
Isi Pembelajaran			✓	✓	✓
Proses Pembelajaran	✓	✓	✓	✓	✓
Penilaian Pendidikan	✓	✓	✓	✓	✓
Pendidik dan Tenaga Kependidikan		✓			✓
Pengelolaan	✓	✓	✓	✓	✓
Sarana Prasarana	✓	✓		✓	✓
Pembiayaan	✓	✓		✓	✓

# KUESIONER PEMETAAN

- ▶ Sekolah dapat memberdayakan Tim Penjaminan Mutu Pendidikan Sekolah (TPMPS) agar dapat mengawal proses pengumpulan data dan informasi pemetaan mutu berjalan optimal.
- ▶ Kepala sekolah dan tim yang terlibat dalam pengisian hendaknya mempelajari secara seksama setiap butir pernyataan pada masing-masing komponen.
- ▶ Kepala sekolah dan tim dapat berkonsultasi dengan pengawas sekolah atau petugas pemetaan mutu daerah atau Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan untuk memperoleh informasi dan klarifikasi lebih lengkap terhadap setiap butir pertanyaan pada instrumen.
- ▶ Seluruh butir pertanyaan harus dijawab dan diisi sesuai dengan keadaan sebenarnya dengan mengacu pada bukti fisik dan non-fisik yang ada di sekolah yang akan diverifikasi dan validasi oleh pengawas sekolah saat kegiatan supervisi.
- ▶ Jawaban untuk setiap butir pertanyaan perlu diteliti kembali secara seksama sebelum dikirimkan ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

▶ Pemberian jawaban

- Pilihan angka 1 – 7 dilakukan dengan menyilang (X) angka sesuai penjelasan arti angka

Petunjuk jawaban untuk skala likert	
<b>Bentuk tingkatan (<i>contoh</i>)</b>	<b>Bentuk frekuensi (<i>contoh</i>)</b>
1 - Sangat tidak terpenuhi	1 - Tidak pernah
2 - Sebagian besar tidak terpenuhi	2 - Sangat jarang (kurang dari 10%)
3 - Agak tidak terpenuhi	3 - Jarang (sekitar 30% dari kesempatan)
4 - Netral	4 - Kadang-kadang (sekitar 50% dari kesempatan)
5 - Hampir terpenuhi	5 - Seringkali (sekitar 70% dari kesempatan)
6 - Terpenuhi	6 - Biasanya (sekitar 90% dari kesempatan)
7 - Sangat terpenuhi	7 - Selalu atau setiap saat

- Pilihan bertanda  dilakukan dengan menyilang (X) salah satu tanda
- Pilihan bertanda  dilakukan dengan menyilang (X) satu atau lebih tanda
- Pilihan % dilakukan dengan mengisi 0 sampai 100

<b>KUESIONER PEMETAAN MUTU KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH</b>		
1	BENTUK PENDIDIKAN	SMA
2	PERAN	KEPALA SEKOLAH
3	NPSN	
4	NUPTK	
5	EMAIL	

### Petunjuk Umum

Pemberian jawaban untuk :

- Pilihan bertanda  dilakukan dengan menyilang (X) salah satu tanda
- Pilihan bertanda  dilakukan dengan menyilang (X) satu atau lebih tanda
- Pilihan angka 1 – 7 dilakukan dengan menyilang (X) angka sesuai penjelasan arti angka
- Pilihan % dilakukan dengan mengisi 0 sampai 100

## A. KOMPETENSI LULUSAN

### A1. Kompetensi Sikap

#### Petunjuk Pengisian Bagian A1:

Berikan respon berdasarkan pengalaman dan kondisi riil dengan memilih angka 1 – 7 pada sebelah kanan pernyataan. Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dijalankan oleh sebagian besar siswa begitupun sebaliknya.

- Gambaran **perilaku beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - Berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas 1 2 3 4 5 6 7
  - Mengucapkan salam saat bertemu dengan orang lain 1 2 3 4 5 6 7
  - Taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama yang dianut 1 2 3 4 5 6 7
  - Melaksanakan ajaran agama yang dianut 1 2 3 4 5 6 7
- Gambaran **perilaku berakhlak** baik yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - Menghargai orang lain tanpa melihat perbedaan 1 2 3 4 5 6 7
  - Tidak melakukan perundungan/pengintimidasian 1 2 3 4 5 6 7
  - Bangga terhadap budaya bangsa dan daerah 1 2 3 4 5 6 7
  - Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar 1 2 3 4 5 6 7
  - Menghargai pendapat orang lain 1 2 3 4 5 6 7
- Gambaran **perilaku disiplin** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - Terlibat dalam pembelajaran daring/luring/tatap muka 1 2 3 4 5 6 7
  - Mematuhi peraturan sekolah 1 2 3 4 5 6 7
  - Disiplin waktu 1 2 3 4 5 6 7
  - Menyelesaikan tugas individu dengan baik 1 2 3 4 5 6 7
  - Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik 1 2 3 4 5 6 7
- Gambaran **perilaku santun** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - Tidak menyela pembicaraan 1 2 3 4 5 6 7
  - Berpakaian sopan 1 2 3 4 5 6 7

- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| c. Menghormati orangtua, guru, dan teman | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Tidak berkata kasar                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
5. Gambaran **perilaku jujur** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Berkata sesuai dengan keadaan sebenarnya  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Mengerjakan tugas secara mandiri (tidak dikerjakan oranglain)                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Tidak melakukan plagiarisme (menggambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
6. Gambaran **perilaku peduli** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Mengingat dalam hal kebaikan                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Memberi dukungan/bantuan kepada orang yang membutuhkan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
7. Gambaran **perilaku percaya diri** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |                                 |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Percaya diri tampil di depan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Berani mengemukakan pendapat | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Tidak mudah putus asa        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
8. Gambaran **perilaku bertanggung jawab** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Mengakui kesalahan diri sendiri             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Bersedia meminta maaf                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Tidak merusak barang milik orang lain       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Menerima resiko dan tindakan yang dilakukan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Menepati janji                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
9. Gambaran **perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Mengenali potensi diri                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Gemar menulis (buku, puisi, artikel, dan lainnya) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Gemar membaca                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Mampu berinisiatif                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Memiliki sikap ingin tahu                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
10. Gambaran **perilaku sehat jasmani dan rohani** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Gemar berolahraga                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Menjaga kebersihan diri                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Tidak menggunakan narkoba                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Tidak mengonsumsi minuman keras                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Tidak terlibat tindak pornografi/pornoaksi      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Menerapkan protokol kesehatan saat beraktivitas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

## A2. Kompetensi Pengetahuan

### Petunjuk Pengisian Nomor A2

Berikan respon yang berdasarkan penilaian dengan memilih angka 1 – 7 pada sebelah kanan pernyataan. Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu dijalankan oleh sebagian besar siswa begitupun sebaliknya.

11. Gambaran capaian **pengetahuan faktual** pada siswa Anda selama masa darurat Covid-19 ditunjukkan melalui kemampuan:

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Mengingat (menggambil pengetahuan yang relevan dari ingatan)             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Menunjukkan (memahami simbol-simbol yang berkenaan dengan benda konkret) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- c. Menyebutkan (menyampaikan informasi terkait dengan ragam) 1 2 3 4 5 6 7
- d. Menyalin (melakukan duplikasi berkenaan dengan sesuatu) 1 2 3 4 5 6 7
12. Gambaran capaian **pengetahuan konseptual** pada siswa Anda selama masa darurat Covid-19 ditunjukkan melalui kemampuan:
- a. Mengklasifikasikan (melakukan pengelompokkan, mengkategorikan) 1 2 3 4 5 6 7
- b. Mengidentifikasi (menenal dan menyebutkan ciri suatu keadaan secara khusus) 1 2 3 4 5 6 7
- c. Menyimpulkan 1 2 3 4 5 6 7
- d. Menunjukkan contoh 1 2 3 4 5 6 7
13. Gambaran capaian **pengetahuan prosedural** pada siswa Anda selama masa darurat Covid-19 ditunjukkan melalui kemampuan:
- a. Menentukan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu masalah 1 2 3 4 5 6 7
- b. Mengurutkan suatu tindakan dalam menyelesaikan masalah 1 2 3 4 5 6 7
- c. Menerapkan atau menggunakan simbol, keadaan, dan proses untuk menyelesaikan masalah matematika 1 2 3 4 5 6 7
- d. Menjelaskan atau membenarkan satu cara menyelesaikan masalah yang diberikan 1 2 3 4 5 6 7
14. Gambaran capaian **pengetahuan metakognitif** pada siswa Anda selama masa darurat Covid-19 ditunjukkan melalui kemampuan:
- a. Mengetahui kekuatan dan kelemahan diri 1 2 3 4 5 6 7
- b. Mengetahui manfaat ilmu yang dipelajari 1 2 3 4 5 6 7
- c. Menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan masalah kontekstual 1 2 3 4 5 6 7
- d. Menerapkan strategi dalam memecahkan masalah 1 2 3 4 5 6 7

### A3. Kompetensi Keterampilan

#### **Petunjuk Pengisian Nomor A3**

Berikan respon yang berdasarkan penilaian dengan memilih angka 1 – 7 pada sebelah kanan pernyataan. Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu dijalankan oleh sebagian besar siswa begitupun sebaliknya.

15. Gambaran keterampilan **berpikir dan bertindak kreatif** yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- a. Memodifikasi karya yang ada 1 2 3 4 5 6 7
- b. Membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia 1 2 3 4 5 6 7
- c. Menggunakan Teknologi Informasi Komunikasi (TIK) dalam berkomunikasi 1 2 3 4 5 6 7
- d. Menulis dalam bahasa dan gaya sendiri 1 2 3 4 5 6 7
16. Gambaran keterampilan **berpikir dan bertindak produktif** yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- a. Membaca cepat dan membuat rangkuman dan informasi tertulis 1 2 3 4 5 6 7
- b. Menyampaikan gagasan/ide dalam bentuk tulisan 1 2 3 4 5 6 7
- c. Membuat karya/kreasi inovatif 1 2 3 4 5 6 7
- d. Tidak meniru karya orang lain 1 2 3 4 5 6 7
17. Gambaran keterampilan **berpikir dan bertindak kritis** yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Bertanya dengan kritis   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Melakukan telaah secara kritis terhadap teks atau buku   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Melakukan pengamatan dan mengumpulkan informasi  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 18. Gambaran keterampilan <b>berpikir dan bertindak mandiri</b> yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.                                  |   |   |   |   |   |   |   |
| a. Menggunakan sumber informasi dalam melakukan kajian pustaka  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Menyelesaikan penugasan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 19. Gambaran keterampilan menyelesaikan permasalahan secara ilmiah yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.                               |   |   |   |   |   |   |   |
| a. Mengamati  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Menanya  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Mengumpulkan informasi dari berbagai sumber  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Melakukan analisis   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Mengkomunikasikan hasil analisis yang telah dilakukan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20. Gambaran keterampilan menyelesaikan permasalahan secara <b>kolaboratif</b> yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.                   |   |   |   |   |   |   |   |
| a. Bekerja dalam kelompok   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Memecahkan permasalahan dengan berdiskusi dalam kelompok   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Mengambil keputusan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Memberi ide dan saran  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 21. Gambaran keterampilan berpikir dan bertindak <b>komunikatif</b> yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.                              |   |   |   |   |   |   |   |
| a. Menyampaikan pendapat secara santun dan mudah dipahami   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Menyimak informasi dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Menyampaikan hasil kerja   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 22. Gambaran kemampuan siswa dalam menggunakan Teknologi Informasi Komunikasi (TIK) sebagai sumber dan media pembelajaran selama masa darurat Covid-19. |   |   |   |   |   |   |   |
| a. Gawai/Komputer/Laptop  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. WhatsApp/Facebook/Telegram   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Website sekolah  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Zoom/Kelas Maya Rumah Belajar  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Google Classroom   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Sumber belajar seperti Rumah Belajar   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Sumber belajar lainnya   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

## B. ISI PENDIDIKAN

- Kurikulum yang digunakan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.
  - Kurikulum 2013
  - Kurikulum 2013 yang disederhanakan untuk kondisi khusus
  - Kurikulum 2013 yang dikembangkan mandiri
  - Lainnya
- Sesuai dengan pilihan jawaban nomor 1, hal apa saja yang mengalami penyesuaian?

- a. Kompetensi Dasar:
  - Kompetensi Dasar tidak mengalami penyesuaian
  - Memilih Kompetensi Dasar yang esensial
  - Mengembangkan Kompetensi Dasar secara mandiri
- b. Beban Belajar:
  - Beban belajar tidak mengalami perubahan
  - Beban belajar menjadi 40%-45% sesuai pedoman Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)
  - Beban belajar ditentukan secara mandiri oleh satuan pendidikan
- c. Perencanaan Pembelajaran:
  - Perencanaan pembelajaran tidak mengalami penyesuaian
  - Perencanaan pembelajaran diadaptasikan dengan kondisi PJJ
- d. Pelaksanaan Pembelajaran :
  - Pelaksanaan pembelajaran dilakukan sesuai struktur kurikulum
  - Pelaksanaan pembelajaran dilakukan sesuai kondisi khusus
- e. Penilaian:
  - Strategi penilaian pembelajaran tidak ada perubahan
  - Strategi penilaian pembelajaran diadaptasikan dengan kondisi khusus

3. Kompetensi dasar esensial yang digunakan sekolah Anda

- Disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran
- Ditentukan secara mandiri
- Disesuaikan dengan kondisi khusus

**Petunjuk Pengisian Nomor 4 s.d. 12**

Berikan respon yang berdasarkan penilaian dengan memilih angka 1 – 7 pada sebelah kanan pernyataan. Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi oleh sebagian besar guru, begitupun sebaliknya.

4. Gambaran ketercakupan muatan dan ruang lingkup untuk menghayati dan mengamalkan pengembangan kompetensi **sikap** pada perangkat pembelajaran di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Perilaku beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Perilaku berkarakter                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Perilaku disiplin                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Perilaku santun                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Perilaku jujur                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Perilaku peduli                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Perilaku percaya diri                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Perilaku bertanggung jawab                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Perilaku sehat jasmani dan rohani              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

5. Gambaran ketercakupan muatan dan ruang lingkup untuk memahami dan menerapkan pengembangan kompetensi **pengetahuan** pada perangkat pembelajaran di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.

- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Pengetahuan konseptual (meliputi: terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi, teori, model, dan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- struktur) yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks
- c. Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode, dan kriteria untuk menentukan prosedur yang sesuai 1 2 3 4 5 6 7
- d. Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri dan menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis, detail, spesifik, kompleks, kontekstual dan kondisional tentang sesuatu 1 2 3 4 5 6 7
6. Gambaran ketercakupan muatan dan ruang lingkup untuk menalar, mengolah dan menyaji pengembangan **kompetensi** keterampilan pada perangkat pembelajaran di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.
- a. Kreatif 1 2 3 4 5 6 7
- b. Produktif 1 2 3 4 5 6 7
- c. Kritis 1 2 3 4 5 6 7
- d. Mandiri 1 2 3 4 5 6 7
- e. Kolaboratif 1 2 3 4 5 6 7
- f. Komunikatif 1 2 3 4 5 6 7
7. Kesesuaian tingkat kompetensi dengan standar isi pada mata pelajaran yang disusun oleh guru selama masa darurat Covid-19.
- a. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti 1 2 3 4 5 6 7
- b. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan 1 2 3 4 5 6 7
- c. Bahasa Indonesia 1 2 3 4 5 6 7
- d. Matematika 1 2 3 4 5 6 7
- e. Bahasa Inggris 1 2 3 4 5 6 7
- f. Sejarah Indonesia 1 2 3 4 5 6 7
- g. Matematika (Peminatan) 1 2 3 4 5 6 7
- h. Biologi 1 2 3 4 5 6 7
- i. Fisika 1 2 3 4 5 6 7
- j. Kimia 1 2 3 4 5 6 7
- k. Geografi 1 2 3 4 5 6 7
- l. Sejarah 1 2 3 4 5 6 7
- m. Sosiologi 1 2 3 4 5 6 7
- n. Ekonomi 1 2 3 4 5 6 7
- o. Bahasa dan Sastra Indonesia 1 2 3 4 5 6 7
- p. Bahasa dan Sastra Inggris 1 2 3 4 5 6 7
- q. Bahasa dan Sastra Asing Lainnya 1 2 3 4 5 6 7
- r. Antropologi 1 2 3 4 5 6 7
- s. Lintas Minat/Pendalaman Minat 1 2 3 4 5 6 7
- t. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan 1 2 3 4 5 6 7
- u. Seni budaya 1 2 3 4 5 6 7
- v. Prakarya dan Kewirausahaan 1 2 3 4 5 6 7
8. Kesesuaian ruang lingkup dengan standar isi pada mata pelajaran yang disusun oleh guru selama masa darurat Covid-19 diselenggarakan di sekolah Anda
- a. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti 1 2 3 4 5 6 7
- b. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan 1 2 3 4 5 6 7
- c. Bahasa Indonesia 1 2 3 4 5 6 7
- d. Matematika 1 2 3 4 5 6 7
- e. Bahasa Inggris 1 2 3 4 5 6 7
- f. Sejarah Indonesia 1 2 3 4 5 6 7

g. Matematika (Peminatan)	1	2	3	4	5	6	7
h. Biologi	1	2	3	4	5	6	7
i. Fisika	1	2	3	4	5	6	7
j. Kimia	1	2	3	4	5	6	7
k. Geografi	1	2	3	4	5	6	7
l. Sejarah	1	2	3	4	5	6	7
m. Sosiologi	1	2	3	4	5	6	7
n. Ekonomi	1	2	3	4	5	6	7
o. Bahasa dan Sastra Indonesia	1	2	3	4	5	6	7
p. Bahasa dan Sastra Inggris	1	2	3	4	5	6	7
q. Bahasa dan Sastra Asing Lainnya	1	2	3	4	5	6	7
r. Antropologi	1	2	3	4	5	6	7
s. Lintas Minat/Pendalaman Minat	1	2	3	4	5	6	7
t. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	1	2	3	4	5	6	7
u. Seni budaya	1	2	3	4	5	6	7
v. Prakarya dan Kewirausahaan	1	2	3	4	5	6	7
9. Gambaran ketercakupan materi kecakapan hidup dalam mata pelajaran yang diselenggarakan di sekolah Anda.							
a. Literasi dan numerasi	1	2	3	4	5	6	7
b. Pencegahan dan penanganan pandemi Covid-19	1	2	3	4	5	6	7
c. Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) dan Gerakan Masyarakat Sehat (Germas)	1	2	3	4	5	6	7
d. Kegiatan rekreasi dan aktivitas fisik	1	2	3	4	5	6	7
e. Spiritual keagamaan	1	2	3	4	5	6	7
f. Penguatan karakter dan budaya.	1	2	3	4	5	6	7
g. Manajemen diri	1	2	3	4	5	6	7
10. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam tahapan pengembangan/penyusunan kurikulum sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.							
a. Kepala Sekolah	1	2	3	4	5	6	7
b. Guru	1	2	3	4	5	6	7
c. Pengawas	1	2	3	4	5	6	7
d. Narasumber	1	2	3	4	5	6	7
e. Komite	1	2	3	4	5	6	7
f. Penyelenggara lembaga pendidikan	1	2	3	4	5	6	7
g. Dinas pendidikan	1	2	3	4	5	6	7
h. Tokoh Masyarakat	1	2	3	4	5	6	7
11. Tingkat keaktifan sekolah dalam menyosialisasikan pedoman kurikulum yang dimiliki kepada guru, tenaga kependidikan, siswa, komite sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan.							
a. Pedoman Kurikulum	1	2	3	4	5	6	7
b. Pedoman Muatan Lokal	1	2	3	4	5	6	7
c. Pedoman Kegiatan Ekstrakurikuler	1	2	3	4	5	6	7
d. Pedoman Pembelajaran	1	2	3	4	5	6	7
e. Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik	1	2	3	4	5	6	7
f. Pedoman Bimbingan dan Konseling	1	2	3	4	5	6	7
g. Pedoman Evaluasi Kurikulum	1	2	3	4	5	6	7
h. Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum	1	2	3	4	5	6	7
i. Pedoman Pendidikan Kepramukaan	1	2	3	4	5	6	7
j. Pedoman Pendidikan Kesehatan	1	2	3	4	5	6	7
k. Pedoman Penguatan Karakter	1	2	3	4	5	6	7
l. Literasi	1	2	3	4	5	6	7

12. Tingkat keaktifan siswa dalam mengikuti kegiatan pengembangan diri ekstrakurikuler sekolah Anda selama masa darurat Covid-19:
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Ekstrakurikuler wajib (Kepramukaan) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Ekstrakurikuler pilihan             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

13. Kegiatan pengembangan diri ekstrakurikuler pilihan yang disediakan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19:

- Latihan Kepemimpinan Siswa
- Palang Merah Remaja
- Usaha Kesehatan Sekolah
- Pasukan Pengibar Bendera
- Karya ilmiah
- Pengembangan Bakat Olahraga
- Seni dan Budaya
- Pencinta Alam
- Jurnalistik
- Teater
- Kegiatan keagamaan
- Lainnya
- Tidak menyediakan ekstrakurikuler pilihan

14. Perangkat pembelajaran yang harus disiapkan oleh guru.

Masa Normal

- Program tahunan dan semester
- Silabus
- RPP
- Buku guru dan siswa
- Lembar tugas siswa
- Handout
- Alat evaluasi dan buku nilai
- Audio/video pembelajaran
- Sumber pembelajaran terbuka
- Alat peraga

Masa darurat Covid-19

- Program tahunan dan semester
- Silabus
- RPP
- Buku guru dan siswa
- Lembar tugas siswa
- Handout
- Alat evaluasi dan buku nilai
- Audio dan/atau video pembelajaran
- Sumber pembelajaran terbuka
- Alat peraga

15. Muatan silabus di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 mencakup:

- Kompetensi inti
- Kompetensi Dasar
- Materi Pokok
- Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi Waktu
- Sumber Belajar

16. Jenis muatan lokal yang terselenggara di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19

- Bahasa
- Pendidikan Lingkungan
- Lainnya
- Tidak ada muatan lokal

17. Kerangka dasar penyusunan kurikulum di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 memuat komponen:

- Visi, Misi dan Tujuan
- Muatan Kurikuler
- Beban Belajar Siswa dan Guru

Kalender Pendidikan

18. Tahapan yang dilalui dalam pengembangan kurikulum yang dilaksanakan sekolah Anda

- Analisis
- Penyusunan
- Penetapan
- Pengesahan

19. Pengaturan alokasi waktu pembelajaran sesuai kurikulum yang digunakan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.

- a. Durasi setiap satu jam pembelajaran (JP)
- b. Rata-rata beban belajar dalam satu hari per tingkat kelas
- c. Rata-rata beban belajar dalam satu minggu per tingkat kelas
- d. Rata-rata beban belajar dalam satu semester per tingkat kelas
- e. Rata-rata beban belajar dalam satu tahun per tingkat kelas

	menit
	JP
	JP
	minggu
	minggu

20. Alokasi waktu untuk Tugas Terstruktur (TT) dan Tugas Mandiri Tidak Terstruktur (TMTT) dari jumlah waktu aktivitas pembelajaran.

	< 10 %	11% - 20 %	21% - 30 %	31% - 40 %	41% - 50 %	51% - 60 %	> 60%
a. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	<input type="radio"/>						
b. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	<input type="radio"/>						
c. Bahasa Indonesia	<input type="radio"/>						
d. Matematika	<input type="radio"/>						
e. Bahasa Inggris	<input type="radio"/>						
f. Sejarah Indonesia	<input type="radio"/>						
g. Matematika (Peminatan)	<input type="radio"/>						
h. Biologi	<input type="radio"/>						
i. Fisika	<input type="radio"/>						
j. Kimia	<input type="radio"/>						
k. Geografi	<input type="radio"/>						
l. Sejarah	<input type="radio"/>						
m. Sosiologi	<input type="radio"/>						
n. Ekonomi	<input type="radio"/>						
o. Bahasa dan Sastra Indonesia	<input type="radio"/>						
p. Bahasa dan Sastra Inggris	<input type="radio"/>						
q. Bahasa dan Sastra Asing Lainnya	<input type="radio"/>						
r. Antropologi	<input type="radio"/>						
s. Lintas Minat/Pendalaman Minat	<input type="radio"/>						
t. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	<input type="radio"/>						
u. Seni budaya	<input type="radio"/>						
v. Prakarya dan Kewirausahaan	<input type="radio"/>						
w. Muatan lokal	<input type="radio"/>						

### C. PROSES PEMBELAJARAN

**Petunjuk Pengisian:** Berikan respon berdasarkan kondisi riil **sesuai dengan kurikulum yang dipilih pada** pertanyaan bagian B nomor 1 (Kurikulum yang digunakan di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19)

1. Dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bagaimana kemampuan guru dalam memenuhi prinsip penyusunan RPP sebagai berikut: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
  - a. Mengakomodir perbedaan individual siswa 1 2 3 4 5 6 7
  - b. Mendorong partisipasi aktif siswa 1 2 3 4 5 6 7
  - c. Berpusat pada siswa untuk mendorong semangat belajar, motivasi, minat, kreativitas, inisiatif, inspirasi, inovasi dan/atau kemandirian 1 2 3 4 5 6 7
  - d. Mengembangkan budaya membaca dan menulis yang dirancang untuk mengembangkan kegemaran membaca, pemahaman beragam bacaan, dan/atau berekspresi dalam berbagai bentuk tulisan. 1 2 3 4 5 6 7
  - e. Memuat rancangan program pemberian umpan balik positif, penguatan, pengayaan, dan remedi. 1 2 3 4 5 6 7
  - f. Memberikan penekanan pada keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, penilaian, dan sumber belajar dalam satu keutuhan pengalaman belajar. 1 2 3 4 5 6 7
  - g. Mengakomodasi pembelajaran keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya. 1 2 3 4 5 6 7
  - h. Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi secara terintegrasi, sistematis, dan efektif sesuai dengan situasi dan kondisi 1 2 3 4 5 6 7
  
2. Bagaimana kemampuan guru dalam melaksanakan tahapan penyusunan RPP berikut: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
  - a. Analisis KI-KD dan ruang lingkup (keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, model pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, dan penilaian) 1 2 3 4 5 6 7
  - b. Mengakomodasi pembelajaran keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya 1 2 3 4 5 6 7
  - c. Penyesuaian antara KI-KD dengan indikator; indikator dengan tujuan, materi, langkah pembelajaran, penilaian. 1 2 3 4 5 6 7
  
3. Guru menyusun RPP dengan menyesuaikan kurikulum dan proses pembelajaran yang digunakan selama masa darurat Covid-19?
  - 91% - 100% dari jumlah guru
  - 81% - 90% dari jumlah guru
  - 71% - 80% dari jumlah guru
  - 61% - 70% dari jumlah guru
  - 51% - 60% dari jumlah guru
  - 41% - 50% dari jumlah guru
  - < 40% dari jumlah guru
  
4. Komposisi penyusunan RPP di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 untuk tiap mata pelajaran di buat:
  - Per Pertemuan
  - Per KD
  
5. Apakah komponen berikut selalu tercakup dalam penyusunan RPP guru: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
  - a. Materi Pokok 1 2 3 4 5 6 7
  - b. Alokasi Waktu 1 2 3 4 5 6 7

- |                                    |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| c. Tujuan Pembelajaran             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Kompetensi Dasar                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Indikator Pencapaian Kompetensi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Materi Pembelajaran             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Metode Pembelajaran             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Media Pembelajaran              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Sumber Belajar                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Langkah-langkah Pembelajaran    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Penilaian Hasil Pembelajaran    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
6. Frekuensi validasi RPP oleh kepala sekolah
- Tidak pernah
- Setahun sekali
- Lebih dari 1 semester
- Tiap semester
- Tiap bulan
- Tiap minggu
- Tiap hari efektif
7. Frekuensi validasi RPP oleh pengawas sekolah
- Tidak pernah
- Setahun sekali
- Lebih dari 1 semester
- Tiap semester
- Tiap bulan
- Tiap minggu
- Tiap hari efektif
8. Pemenuhan prinsip proses pembelajaran yang dilaksanakan selama masa darurat Covid-19  
*[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Meliputi pembelajaran mandiri dan pembelajaran terbimbing | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Berorientasi pada pembelajaran siswa                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Mendorong ke arah eksplorasi                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Mendorong ke arah elaborasi                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Membangun kerjasama                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Berkreasi   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Menunjang peningkatan keterampilan kecakapan hidup        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Menunjang peningkatan keterampilan sosial                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Melalui berbagai moda sistem penyampaian pembelajaran     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Melihat kondisi dan kebutuhan siswa                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
9. Metode interaksi yang digunakan guru untuk memfasilitasi pembelajaran jarak jauh dalam penyampaian pembelajaran
- Dalam jaringan/daring
- Luar jaringan/luring
- Tidak melaksanakan
10. Bagaimana kondisi kesiapan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 dalam melaksanakan pembelajaran jarak jauh dengan metode daring sesuai data resmi sekolah?
- |  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| a. Persentase siswa yang memiliki perangkat gawai/laptop sendiri | <input type="text"/> | % |
| b. Persentase siswa yang meminjam perangkat gawai/laptop         | <input type="text"/> | % |
| c. Persentase guru yang memiliki perangkat gawai/laptop          | <input type="text"/> | % |
| d. Persentase siswa yang terjangkau akses internet               | <input type="text"/> | % |

- |  |  |   |
|--|--|---|
| e. Persentase guru yang terjangkau akses internet                                      |  | % |
| f. Persentase guru yang siap dan mampu menggunakan TIK (aplikasi)                      |  | % |
| g. Persentase guru yang sudah menyiapkan RPP dengan metode daring                      |  | % |
| h. Persentase siswa yang mendapatkan informasi mengenai jadwal pembelajaran            |  | % |
| i. Persentase siswa yang memiliki tempat dan fasilitas yang cukup nyaman untuk belajar |  | % |
| j. Persentase siswa yang didampingi oleh orangtua/wali                                 |  | % |

11. Bagaimana kondisi kesiapan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 dalam melaksanakan pembelajaran jarak jauh dengan metode luring sesuai data resmi sekolah?

- |  |  |   |
|--|--|---|
| a. Persentase siswa yang memiliki perangkat televisi/radio                             |  | % |
| b. Persentase guru yang memiliki perangkat televisi/radio                              |  | % |
| c. Persentase siswa yang memiliki akses listrik  |  | % |
| d. Persentase guru yang memiliki akses listrik   |  | % |
| e. Persentase guru yang menyiapkan modul pembelajaran luring                           |  | % |
| f. Persentase guru yang sudah menyiapkan RPP dengan metode luring                      |  | % |
| g. Persentase siswa yang mendapatkan informasi mengenai jadwal pembelajaran            |  | % |
| h. Persentase siswa yang memiliki tempat dan fasilitas yang cukup nyaman untuk belajar |  | % |
| i. Persentase siswa yang didampingi oleh orangtua/wali                                 |  | % |
| j. Persentase siswa yang terjangkau jaringan pemancar (TV dan radio)                   |  | % |

12. Kesiapan pembelajaran di masa darurat Covid-19. *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Ketersediaan nomor telepon orangtua/wali siswa atau siswa untuk berinteraksi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Kesepakatan metode interaksi pembelajaran jarak jauh                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Penyusunan panduan proses pembelajaran jarak jauh                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Fasilitasi pelatihan pembelajaran jarak jauh untuk guru                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Sosialisasi jadwal pembelajaran dan penugasan                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Ketersediaan perangkat dan akses internet untuk pembelajaran daring          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Aplikasi media pembelajaran daring yang akan digunakan                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Cara penggunaan aplikasi daring  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Substansi pembelajaran   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Pendampingan belajar oleh orangtua   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Sikap dan perilaku siswa sehari-hari   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

13. Aktivitas pendahuluan yang dilakukan guru selama masa darurat Covid-19 saat membuka pembelajaran: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya]*

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Memulai proses pembelajaran sesuai waktu yang dijadwalkan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Memeriksa kesiapan dan/atau kehadiran siswa dalam pembelajaran   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Memotivasi siswa untuk mengaplikasikan kompetensi yang akan dicapai dalam kehidupan sehari-hari                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Mendiskusikan kompetensi sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Mengajak siswa berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Menjelaskan silabus mata pelajaran, garis besar cakupan materi, tujuan pembelajaran, dan kegiatan kepada siswa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- g. Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan 1 2 3 4 5 6 7
- h. Menyampaikan KKM yang akan dicapai di awal pertemuan KD 1 2 3 4 5 6 7
14. Aktivitas mengamati pada kegiatan inti saat pembelajaran yang dilaksanakan oleh siswa:  
*[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- a. Mencermati benda atau obyek atau lingkungan sekitar yang sedang dipelajari 1 2 3 4 5 6 7
- b. Membaca buku teks, buku referensi dan/atau sumber lain (link materi) yang valid dan terpercaya 1 2 3 4 5 6 7
- c. Mendengarkan penjelasan guru/narasumber 1 2 3 4 5 6 7
- d. Menonton video yang sedang dipelajari 1 2 3 4 5 6 7
- e. Memanfaatkan alat peraga/alat bantu/alat praktik secara bertanggung jawab 1 2 3 4 5 6 7
15. Aktivitas menanya pada kegiatan inti saat pembelajaran yang dilaksanakan oleh siswa:  
*[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- a. Melakukan tanya jawab dengan guru/narasumber menggunakan bahasa yang santun 1 2 3 4 5 6 7
- b. Berdiskusi dengan sesama siswa 1 2 3 4 5 6 7
16. Aktivitas mengumpulkan informasi pada kegiatan inti saat pembelajaran yang dilaksanakan oleh siswa: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- a. Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber 1 2 3 4 5 6 7
- b. Mencoba berbagai alternatif penyelesaian masalah 1 2 3 4 5 6 7
- c. Memperagakan upaya penyelesaian masalah 1 2 3 4 5 6 7
- d. Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati 1 2 3 4 5 6 7
- e. Melakukan percobaan 1 2 3 4 5 6 7
- f. Mengumpulkan informasi melalui buku ataupun wawancara dengan berbagai sumber 1 2 3 4 5 6 7
- g. Mempelajari materi dari beberapa mata pelajaran untuk memecahkan masalah sehari-hari yang rumit 1 2 3 4 5 6 7
- h. Membuat catatan dari hasil pengumpulan informasi 1 2 3 4 5 6 7
17. Aktivitas menalar pada kegiatan inti saat pembelajaran yang dilaksanakan oleh siswa:  
*[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- a. Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati. 1 2 3 4 5 6 7
- b. Berkolaborasi dalam menganalisis data yang diperoleh dari berbagai sumber. 1 2 3 4 5 6 7
- c. Mengasosiasi / menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari. 1 2 3 4 5 6 7
- d. Menyimpulkan seluruh hasil belajar. 1 2 3 4 5 6 7
18. Aktivitas mengkomunikasikan pada kegiatan inti saat pembelajaran yang dilaksanakan oleh siswa: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- a. Menyusun dan menyajikan laporan baik secara tertulis maupun dengan gambar dan grafik. 1 2 3 4 5 6 7
- b. Menyajikan karya/hasil penyelesaian masalah 1 2 3 4 5 6 7
- c. Menyampaikan informasi/ hasil penyelesaian masalah secara jujur dan bertanggung jawab 1 2 3 4 5 6 7

19. Aktivitas inti yang dilakukan guru selama masa darurat Covid-19 saat melaksanakan pembelajaran: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Menyampaikan materi sesuai dengan metode yang digunakan                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Membimbing siswa untuk mengamati atau melakukan identifikasi                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Mengajak siswa mengumpulkan informasi yang sesuai                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Memberi kesempatan siswa bertanya dan menyampaikan pendapat                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Mendorong siswa mengasosiasi (menalar) dan menyimpulkan                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Memanfaatkan narasumber yang ada di sekitar  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Mengajak siswa menghargai pendapat orang lain  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Mendorong siswa mengajukan masalah/proyek yang akan diselesaikan                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Membantu pembentukan kelompok belajar/penugasan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Memberi kesempatan siswa merencanakan karya yang sesuai                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Mengajak siswa melaksanakan eksperimen   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Memperagakan keterampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| m. Mempersiapkan latihan sesuai konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| n. Memantau aktivitas siswa.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| o. Melakukan kunjungan ke rumah siswa untuk melakukan pengecekan dan pendampingan belajar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| p. Berkomunikasi dengan orangtua/wali siswa atau siswa terkait penugasan belajar.         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

20. Aktivitas yang dilakukan guru selama masa darurat Covid-19 untuk memperbaiki proses pembelajaran : *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*

- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Melakukan pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Melakukan refleksi dan umpan balik terhadap proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran (termasuk metode pembelajaran) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Menyesuaikan materi pelajaran dengan kecepatan dan kemampuan belajar siswa  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Mempersiapkan pembelajaran yang lebih baik melalui MGMP/komunikasi sejawat  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

21. Model pembelajaran yang digunakan *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu digunakan begitupun sebaliknya.]*

- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Model pemberian informasi (ceramah, tanya jawab, demonstrasi) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Model pemecahan masalah (diskusi, debat, seminar, panel)      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Model penugasan (latihan, permainan, studi kasus, prakarya)   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Model penemuan (praktikum, studi literasi)                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

22. Sumber dan bahan ajar pembelajaran yang digunakan *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu digunakan begitupun sebaliknya.]*

- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Format teks (Handout, modul, buku guru, buku siswa) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Audio (suara latar, musik, rekaman suara, radio)    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| c. Visual (gambar, sketsa, grafik, poster, peta) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Proyeksi gerak (film, program TV, video)      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Multimedia                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Benda/alat peraga                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Narasumber                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Lingkungan                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
23. Aktivitas penutup yang dilakukan guru selama masa darurat Covid-19 saat mengakhiri pembelajaran: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Meminta setiap siswa mengisi lembar aktivitas harian   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Mengingatkan orangtua/wali siswa atau siswa untuk mengumpulkan foto lembar aktivitas dan penugasan.                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Memastikan orangtua/wali siswa memberikan tandatangan pada tiap sesi belajar yang telah tuntas di lembar aktivitas harian. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Mengumpulkan hasil penugasan dan lembar aktivitas harian sesuai waktu yang ditentukan                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Memberikan umpan balik terhadap hasil karya/tugas siswa/lembar refleksi pengalaman belajar.                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Melakukan penilaian dengan mempertimbangkan ketuntasan seluruh aktivitas dan penugasan                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh bersama siswa                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Membantu siswa menemukan manfaat dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| m. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| n. Mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
24. Bagian yang menjadi aspek penilaian otentik yang dilakukan guru selama masa darurat Covid-19:
- Kesiapan siswa
- Proses Belajar
- Hasil Belajar
25. Perangkat penilaian otentik yang digunakan guru selama masa darurat Covid-19:
- Angket
- Observasi
- Catatan Anekdot (catatan perilaku dan kegiatan belajar yang diikuti)
- Refleksi
- Lainnya
26. Pemanfaatan hasil penilaian otentik oleh guru selama masa darurat Covid-19:
- Untuk merencanakan program remedial
- Untuk merencanakan program pengayaan
- Untuk merencanakan pelayanan konseling
- Untuk memperbaiki proses pembelajaran

27. Aktivitas **pemantauan** proses pembelajaran selama masa darurat Covid-19 : *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Melibatkan kepala sekolah, guru, pengawas dan dinas pendidikan.                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Dilakukan terhadap proses perencanaan, pelaksanaan hingga hasil penilaian pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Tersedia kriteria dan instrumen  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Terdapat dokumentasi dan laporan kegiatan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Dilakukan secara periodik  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
28. Aktivitas **supervisi** proses pembelajaran selama masa darurat Covid-19 : *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Melibatkan kepala sekolah, guru, pengawas dan dinas pendidikan.                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Dilakukan terhadap proses perencanaan, pelaksanaan hingga hasil penilaian pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Tersedia kriteria dan instrumen  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Terdapat dokumentasi dan laporan kegiatan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Dilakukan secara periodik  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
29. Aktivitas **evaluasi** proses pembelajaran selama masa darurat Covid-19 : *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Melibatkan kepala sekolah, guru, pengawas dan dinas pendidikan.                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Dilakukan terhadap proses perencanaan, pelaksanaan hingga hasil penilaian pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Tersedia kriteria dan instrumen  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Terdapat dokumentasi dan laporan kegiatan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Dilakukan secara periodik  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
30. Bentuk tindak lanjut hasil pengawasan proses pembelajaran yang dilakukan sekolah Anda:
- Pemberian contoh proses pembelajaran yang sesuai
  - Pelaksanaan diskusi terhadap proses pembelajaran yang sesuai
  - Pemberian layanan konsultasi proses pembelajaran
  - Pelaksanaan pelatihan kepada guru
  - Penguatan kepada guru yang menunjukkan kinerja memenuhi atau melampaui
  - Pemberian peringatan/hukuman kepada guru yang menunjukkan kinerja kurang memenuhi
  - Pemberian kesempatan kepada guru untuk mengikuti pengembangan keprofesian

#### D. PENILAIAN PENDIDIKAN

##### **Petunjuk Pengisian Nomor 1 s.d. 3**

Berikan respon yang berdasarkan penilaian dengan memilih angka 1 – 7 pada sebelah kanan pernyataan. Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.

1. Ketercakupan karakteristik kompetensi berikut dalam melakukan penilaian kompetensi **sikap** siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Perilaku beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Perilaku berkarakter                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Perilaku disiplin                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Perilaku santun                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| e. Perilaku jujur                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Perilaku peduli                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Perilaku percaya diri                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Perilaku bertanggung jawab                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Perilaku sehat jasmani dan rohani          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
2. Ketercakupan karakteristik kompetensi berikut dalam melakukan penilaian kompetensi **pengetahuan** siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Pengetahuan konseptual (meliputi: terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi, teori, model, dan struktur) yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode, dan kriteria untuk menentukan prosedur yang sesuai                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri dan menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis, detail, spesifik, kompleks, kontekstual dan kondisional tentang sesuatu                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
3. Karakteristik kompetensi berikut yang terukur dalam penilaian kompetensi **keterampilan** siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |                |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Kreatif     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Produktif   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Kritis      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Mandiri     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Kolaboratif | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Komunikatif | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
4. Bentuk laporan penilaian sikap siswa yang disusun guru
- Nilai
- Predikat
- Deskripsi
5. Bentuk laporan penilaian pengetahuan siswa yang disusun guru
- Nilai
- Predikat
- Deskripsi
6. Bentuk laporan penilaian keterampilan siswa yang disusun guru
- Nilai
- Predikat
- Deskripsi
7. Teknik penilaian yang digunakan guru untuk mengukur pencapaian sikap siswa dilakukan melalui:
- Observasi
- Penilaian diri
- Penilaian antar teman
- Jurnal

8. Teknik penilaian yang digunakan guru untuk mengukur pencapaian pengetahuan siswa melalui:

- Tes tulis
- Tes lisan
- Penugasan

9. Teknik penilaian yang digunakan guru untuk mengukur pencapaian keterampilan siswa melalui:

- Unjuk kerja
- Projek
- Portofolio
- Produk
- Teknik lainnya

10. Pemenuhan komponen berikut dalam pedoman penilaian pendidikan yang diimplementasikan selama masa darurat Covid-19. [Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.]

- |                              |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Prosedur penilaian        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Kriteria penilaian/Rubrik | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Dasar penilaian           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Instrumen penilaian       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Cara hitung nilai         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

11. Instrumen penilaian pendidikan yang dimiliki sekolah Anda

- Observasi
- Penilaian diri
- Penilaian antar teman
- Jurnal
- Tes tulis
- Tes lisan
- Penugasan
- Unjuk kerja
- Projek
- Portofolio
- Produk

12. Tindak lanjut apakah yang dilakukan oleh guru selama masa darurat Covid-19 terhadap hasil penilaian belajar:

- Dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar siswa
- Dikembalikan kepada siswa disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
- Dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
- Dimanfaatkan untuk pengayaan pembelajaran

13. Periode waktu penyampaian laporan penilaian berikut sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.

- |  |                       |              |                       |                |                       |           |                       |              |                       |                |                       |           |                       |            |
|--|-----------------------|--------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-----------|-----------------------|--------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-----------|-----------------------|------------|
|  | <input type="radio"/> | tidak pernah | <input type="radio"/> | tidak periodik | <input type="radio"/> | per tahun | <input type="radio"/> | per semester | <input type="radio"/> | per tiga bulan | <input type="radio"/> | per bulan | <input type="radio"/> | per minggu |
| a. Hasil evaluasi mata pelajaran kepada kepala sekolah   | <input type="radio"/> |              | <input type="radio"/> |                | <input type="radio"/> |           | <input type="radio"/> |              | <input type="radio"/> |                | <input type="radio"/> |           | <input type="radio"/> |            |
| b. Penilaian Harian (PH) kepada kepala sekolah           | <input type="radio"/> |              | <input type="radio"/> |                | <input type="radio"/> |           | <input type="radio"/> |              | <input type="radio"/> |                | <input type="radio"/> |           | <input type="radio"/> |            |
| c. Penilaian Tengah Semester (PTS) kepada kepala sekolah | <input type="radio"/> |              | <input type="radio"/> |                | <input type="radio"/> |           | <input type="radio"/> |              | <input type="radio"/> |                | <input type="radio"/> |           | <input type="radio"/> |            |

- |   |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| d. Penilaian Akhir Semester (PAS) kepada kepala sekolah             | <input type="radio"/> |
| e. Penilaian Akhir Tahun (PAT) kepada kepala sekolah                | <input type="radio"/> |
| f. Penilaian Harian (PH) mata pelajaran kepada wali kelas           | <input type="radio"/> |
| g. Penilaian Tengah Semester (PTS) mata pelajaran kepada wali kelas | <input type="radio"/> |
| h. Penilaian Akhir Semester (PAS) mata pelajaran kepada wali kelas  | <input type="radio"/> |
| i. Penilaian Akhir Tahun (PAT) mata pelajaran kepada wali kelas     | <input type="radio"/> |
| j. Penilaian Harian (PH) kepada orangtua/wali siswa                 | <input type="radio"/> |
| k. Penilaian Tengah Semester (PTS) kepada orangtua/wali siswa       | <input type="radio"/> |
| l. Penilaian Akhir Semester (PAS) kepada orangtua/wali siswa        | <input type="radio"/> |
| m. Penilaian Akhir Tahun (PAT) kepada orangtua/wali siswa           | <input type="radio"/> |

14. Langkah penilaian yang dilakukan guru dalam melakukan penilaian proses dan hasil belajar:

- Menentukan tujuan penilaian dengan mengacu pada RPP yang telah disusun,
- Menyusun kisi-kisi
- Membuat kartu soal
- Menyusun instrumen penilaian berikut pedoman penilaian
- Menganalisis soal (kartu telaah soal/format telaah soal)
- Mengolah dan menafsirkan hasil penilaian
- Memanfaatkan dan melaporkan hasil penilaian

15. Pertimbangan dalam menentukan Kriteria Ketuntasan Minimal sekolah Anda:

- Jumlah KD setiap mata pelajaran pada masing-masing tingkat kelas
- Karakteristik siswa
- Karakteristik mata pelajaran
- Kondisi pendidik
- Kompleksitas materi pembelajaran
- Daya dukung pembelajaran
- Ketercapaian kompetensi
- Materi pembelajaran yang sudah direncanakan
- Beban jam mata pelajaran

16. Ketentuan tentang kelulusan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 mencakup:

- Menyelesaikan seluruh program pembelajaran
- Memperoleh nilai sikap/perilaku minimal Baik
- Lulus ujian satuan pendidikan
- Mengikuti Ujian Sekolah untuk seluruh mata pelajaran yang diujikan
- Kriteria lain yang dipandang perlu oleh satuan pendidikan

## E. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Kepala Sekolah menjalankan perannya dalam memfasilitasi pembelajaran jarak jauh
- Menetapkan model pengelolaan satuan pendidikan selama pembelajaran jarak jauh
  - Menentukan jadwal piket
  - Memastikan sistem pembelajaran yang terjangkau bagi semua siswa
  - Membuat rencana keberlanjutan pembelajaran selama masa darurat Covid-19
  - Memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang dimiliki guru dalam memfasilitasi pembelajaran jarak jauh
  - Melakukan pembinaan dan pemantauan kepada guru
  - Mengumpulkan laporan pembelajaran setiap minggu
  - Memberikan layanan dukungan psikososial bagi pendidik, orangtua/wali, dan siswa.

- Membuat program pengasuhan untuk mendukung orangtua/wali dalam mendampingi siswa belajar
- Membentuk tim siaga darurat untuk penanganan Covid-19
- Memberikan laporan secara berkala kepada dinas pendidikan dan/atau pos pendidikan daerah
2. Guru menjalankan perannya dalam memfasilitasi pembelajaran jarak jauh
- Menyiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan kondisi dan akses pembelajaran
- Mengikuti pelatihan guna mendukung keterampilan menyelenggarakan PJJ
- Mendapatkan informasi mengenai jadwal pembelajaran melalui televisi/radio
- Menyepakati waktu pembelajaran daring dengan siswa dan orangtua/walinya
- Menyepakati waktu pembelajaran dan pengumpulan hasil belajar luring dengan siswa dan/atau orangtua/wali
- Memastikan orangtua/wali siswa atau siswa mendukung proses pembelajaran.
3. Kemampuan guru dalam menggunakan TIK sebagai media dan sumber pembelajaran.  
[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu begitupun sebaliknya.]
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Gawai/Komputer/Laptop                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. WhatsApp/Facebook/Telegram           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Website sekolah                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Zoom/Kelas Maya Rumah Belajar        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Google Classroom                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Sumber belajar seperti Rumah Belajar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Sumber belajar lainnya               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
4. Gambaran capaian kompetensi guru selama masa darurat Covid-19 sesuai dengan jabatan profesinya. [Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu begitupun sebaliknya.]
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Mengintegrasikan karakteristik siswa dari aspek fisik, agama dan moral, sosial, kultural, emosional, dan intelektual dalam pembelajaran; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Memilih teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Merancang kegiatan pembelajaran siswa berdasarkan kurikulum;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi siswa dan masyarakat;                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri;                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Menjunjung tinggi kode etik profesi guru.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu;                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Menguasai kompetensi inti dan kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| m. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| n. Berkomunikasi sesama guru   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| o. Berkomunikasi dengan tenaga kependidikan.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| p. Berkomunikasi dengan siswa.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| q. Berkomunikasi dengan orangtua.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| r. Berkomunikasi dengan masyarakat.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5. Gambaran capaian kompetensi kepala sekolah di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 sesuai dengan jabatan profesinya. [ <i>Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan <u>sangat mampu</u> begitupun sebaliknya.</i> ]      |   |   |   |   |   |   |   |
| a. Memiliki integritas kepribadian sebagai pemimpin.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Memiliki keinginan yang kuat dalam pengembangan diri sebagai kepala sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dalam pekerjaan sebagai kepala sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Menyusun perencanaan sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Mengembangkan organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Memimpin sekolah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah secara optimal;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Mengelola perubahan dan pengembangan sekolah menuju organisasi pembelajar yang efektif;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Menciptakan budaya dan iklim sekolah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran siswa;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Menciptakan inovasi yang berguna bagi pengembangan sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah sebagai organisasi pembelajar yang efektif;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| m. Merencanakan program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| n. Melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| o. Menindaklanjuti hasil supervisi akademik terhadap guru dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| p. Bekerja sama dengan pihak lain untuk kepentingan sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| q. Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan dan   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| r. Memiliki kepekaan sosial terhadap orang atau kelompok lain.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6. Gambaran capaian kompetensi tenaga administrasi di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 sesuai dengan jabatan profesinya. [ <i>Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan <u>sangat mampu</u> begitupun sebaliknya.</i> ] |   |   |   |   |   |   |   |
| a. Memiliki integritas dan akhlak mulia;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Memiliki etos kerja;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Disiplinan;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Kreatif dan inovatif;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| e. Bertanggung jawab  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Bekerja sama dalam tim;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Memberikan layanan prima;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Memiliki kesadaran berorganisasi;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Berkomunikasi efektif;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Membangun hubungan kerja   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Melaksanakan administrasi kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana, hubungan sekolah dengan masyarakat, persuratan dan pengarsipan, kesiswaan, kurikulum, layanan khusus;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi (tik).   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| m. Mendukung pengelolaan standar nasional pendidikan;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| n. Menciptakan iklim kerja kondusif,  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| o. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya,  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7. Gambaran capaian kompetensi laboran/pengelola laboratorium di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 sesuai dengan jabatan profesinya. [Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan <u>sangat mampu</u> begitupun sebaliknya.]    |   |   |   |   |   |   |   |
| a. Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, mantap, dan berakhlak mulia dan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Bekerja sama dalam pelaksanaan tugas dan   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Berkomunikasi secara lisan dan tulisan   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Merencanakan kegiatan dan pengembangan laboratorium sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Mengelola kegiatan laboratorium sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Membagi tugas teknisi dan laboran laboratorium sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Memantau sarana dan prasarana laboratorium sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Mengevaluasi kinerja teknisi dan laboran serta kegiatan laboratorium sekolah   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Menyiapkan kegiatan laboratorium sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Merawat peralatan dan bahan di laboratorium sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Merawat ruang laboratorium sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| m. Mengelola bahan dan peralatan laboratorium sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| n. Melayani kegiatan praktikum;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| o. Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, mantap, dan berakhlak mulia dan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| p. Menunjukkan komitmen terhadap tugas  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8. Gambaran capaian kompetensi pustakawan/pengelola perpustakaan di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 sesuai dengan jabatan profesinya. [Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan <u>sangat mampu</u> begitupun sebaliknya.] |   |   |   |   |   |   |   |
| a. Merencanakan program perpustakaan sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Melaksanakan program perpustakaan sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Melakukan perawatan koleksi;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Melakukan pengelolaan anggaran dan keuangan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Mengembangkan koleksi perpustakaan sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Mengorganisasi informasi;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Memberikan jasa dan sumber informasi;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Mengembangkan keterampilan memanfaatkan informasi;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Mempromosikan perpustakaan;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Memberikan bimbingan literasi informasi  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Memiliki integritas yang tinggi dan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- |                                    |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| l. Memiliki etos kerja yang tinggi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| m. Membangun Hubungan sosial dan   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| n. Membangun Komunikasi            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| o. Mengembangkan ilmu,             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| p. Menghayati etika profesi,       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| q. Menunjukkan kebiasaan membaca   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
9. Kondisi tenaga kependidikan yang tersedia di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.
- Memiliki Kepala Tenaga Administrasi berkualifikasi minimal SMK/ sederajat
  - Memiliki Kepala Tenaga Administrasi bersertifikat
  - Tersedia Tenaga Pelaksana Urusan Administrasi
  - Memiliki Kepala Tenaga Laboratorium berkualifikasi minimal SMK/ sederajat
  - Memiliki Kepala Tenaga Laboratorium bersertifikat
  - Tersedia Kepala Tenaga Laboratorium berpengalaman
  - Memiliki Tenaga Teknisi Laboran berpendidikan minimal SMK/ sederajat
  - Tersedia Tenaga Laboran
  - Memiliki Tenaga Laboran berpendidikan minimal SMK/ sederajat
  - Memiliki Kepala Tenaga Pustakawan berkualifikasi minimal SMK/ sederajat
  - Memiliki Kepala Tenaga Pustakawan bersertifikat
  - Memiliki Kepala Tenaga Pustakawan berpengalaman
  - Memiliki Tenaga Pustakawan berpendidikan minimal SMK/ sederajat
  - Tidak memiliki tenaga kependidikan apapun

## F. SARANA DAN PRASANA

1. Kondisi lahan sekolah Anda:
- Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan jiwa
  - Memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.
  - Kemiringan lahan rata-rata kurang dari 15%
  - Tidak berada di dalam garis sempadan sungai dan jalur kereta api.
  - Terhindar dari gangguan pencemaran air
  - Terhindar dari kebisingan
  - Terhindar dari pencemaran udara
2. Aspek keselamatan bangunan sekolah Anda:
- Konstruksi yang stabil
  - Konstruksi yang kukuh
  - Dilengkapi sistem proteksi pasif dan/atau proteksi aktif untuk mencegah dan menanggulangi bahaya kebakaran
  - Penangkal petir
  - Fasilitas ramah anak
  - Ramah difabilitas
3. Aspek kesehatan bangunan sekolah Anda:
- Mempunyai fasilitas secukupnya untuk ventilasi udara
  - Pencahayaan yang memadai
  - Memiliki sanitasi di dalam dan di luar bangunan meliputi saluran air bersih, saluran air kotor dan/atau air limbah, tempat sampah, dan saluran air hujan.
  - Bahan bangunan yang aman bagi kesehatan pengguna bangunan dan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.
4. Periode pelaksanaan pemeliharaan bangunan sekolah Anda:



h. Ruang kantin memiliki sanitasi yang baik	1	2	3	4	5	6	7
i. Kantin menyediakan makanan yang sehat dan bergizi	1	2	3	4	5	6	7
j. Kantin memiliki informasi tentang gizi seimbang/makanan sehat	1	2	3	4	5	6	7
k. Tempat ibadah yang bersih dan tersedia peralatan ibadah	1	2	3	4	5	6	7
l. Ruang organisasi kesiswaan yang bersih dan nyaman serta tersedia peralatan yang memadai	1	2	3	4	5	6	7
m. Jamban terpisah dan dalam kondisi baik	1	2	3	4	5	6	7
n. Air layak dan cukup	1	2	3	4	5	6	7
o. Tempat cuci tangan dilengkapi dengan sabun	1	2	3	4	5	6	7
p. Tempat parkir memiliki sistem pengamanan	1	2	3	4	5	6	7
q. Terdapat rambu-rambu parkir dalam tempat parkir	1	2	3	4	5	6	7
r. Memiliki petugas khusus untuk menjaga tempat parkir	1	2	3	4	5	6	7
s. Lingkungan sekolah bebas jentik nyamuk	1	2	3	4	5	6	7
t. Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa rokok	1	2	3	4	5	6	7
u. Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa narkoba	1	2	3	4	5	6	7
v. Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa miras	1	2	3	4	5	6	7
w. Sekolah ditetapkan sebagai kawasan tanpa bullying (kekerasan)	1	2	3	4	5	6	7
x. Sekolah memiliki pagar yang aman	1	2	3	4	5	6	7
y. Sekolah melakukan penghijauan atau perindangan	1	2	3	4	5	6	7
z. Sekolah memiliki halaman yang cukup luas untuk upacara dan berolahraga	1	2	3	4	5	6	7

7. Sarana pendukung pembelajaran pembelajaran jarak jauh yang terdistribusikan kepada orangtua/wali atau siswa

- Modul belajar
- Alat peraga dari benda
- Lembar jadwal
- Lembar penugasan
- Lembar aktivitas harian
- Lainnya

## G. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Dasar perumusan dan penetapan arah dan kebijakan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 mencakup:

- Hasil evaluasi diri sekolah
- Capaian Ujian Sekolah
- Masukan pemangku kepentingan sekolah
- Rapor mutu sekolah
- Regulasi terkait
- Lainnya

2. Cakupan yang termuat dalam rencana kerja tahunan sekolah Anda

- Kesiswaan
- Kurikulum dan kegiatan pembelajaran
- Pendidik dan tenaga kependidikan serta pengembangannya
- Sarana dan prasarana
- Keuangan dan pembiayaan
- Pengelolaan sekolah
- Budaya dan lingkungan sekolah
- Peran serta masyarakat

- Rencana-rencana kerja lain yang mengarah kepada peningkatan dan pengembangan mutu
- Kemitraan dengan lembaga terkait.
3. Bagaimana **tingkat keterlibatan** pemangku kepentingan dalam penyusunan perencanaan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19. [*Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.*]
- |                                      |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Kepala Sekolah                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Guru                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Tenaga Kependidikan               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Siswa                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Orangtua/Wali                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Komite sekolah                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Dinas Pendidikan/Pengawas Sekolah | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Tokoh masyarakat                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
4. Keaktifan sekolah dalam menyosialisasikan **perencanaan sekolah** kepada guru, tenaga kependidikan, siswa, komite sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan. [*Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.*]
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Visi, Misi dan Tujuan                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Rencana Kerja Tahunan (RKT)           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
5. Keaktifan sekolah dalam menyosialisasikan **pedoman sekolah** kepada guru, tenaga kependidikan, siswa, komite sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan. [*Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.*]
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Kalender pendidikan/akademik                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Struktur organisasi sekolah                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Pembagian tugas di antara guru                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Peraturan akademik                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Tata tertib sekolah                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Kode etik guru                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Biaya operasional sekolah                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Pedoman sekolah aman                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Pedoman sekolah sehat (UKS)                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Pedoman sekolah ramah anak                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| m. Pedoman sekolah peduli lingkungan             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
6. Bentuk Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) bagi siswa baru yang diselenggarakan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19
- Kegiatan yang bersifat akademik
- Kegiatan pengenalan potensi diri
- Kegiatan adaptasi dengan lingkungan sekolah
- Kegiatan untuk menumbuhkan motivasi, semangat dan cara belajar efektif
- Kegiatan pengembangan interaksi positif antarsiswa dan warga sekolah
- Kegiatan untuk menumbuhkan perilaku positif
- Tidak menyelenggarakan MPLS
7. Layanan kesiswaan yang disediakan di sekolah Anda
- Layanan pendampingan bimbingan dan konseling kepada siswa

- Layanan pendampingan belajar untuk mengasah pengetahuan akademik siswa /kepenasehatan akademik dan administratif
  - Layanan dalam mengatur administratif siswa dan alumni
  - Layanan dalam minat dan bakat siswa
  - Layanan kesehatan
  - Sosialisasi kepada orangtua/wali murid tentang PJJ
  - Membuat paguyuban orangtua/wali
  - Tidak memberikan layanan kesiswaan
8. Layanan konsultasi selama masa darurat Covid-19 yang disediakan di sekolah Anda
- Materi edukasi untuk orangtua/wali terkait pencegahan Covid-19
  - Materi edukasi untuk orangtua/wali untuk menerapkan pola perilaku hidup bersih di rumah
  - Layanan konsultasi bagi siswa yang mengalami kesulitan dalam Belajar Dari Rumah (BDR)
  - Layanan konsultasi bagi guru yang mengalami kesulitan dalam PJJ
  - Layanan dukungan psikososial (kesehatan mental atau emosi dalam hubungan sosial) bagi orang tua/wali dan siswa
  - Tidak memberikan layanan konsultasi

9. Pelatihan dan pengembangan yang diikuti oleh kepala sekolah, pendidik dan tenaga kependidikan

	Kepala Sekolah	Pendidik	Tenaga Kependidikan
a. Penyusunan KTSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Rencana Program Pembelajaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Pengelolaan kelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Sarana dan prasarana pembelajaran jarak jauh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Penilaian pembelajaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. <i>Capacity building</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Kepemimpinan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Kewirausahaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Membangun sekolah aman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Supervisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Manajerial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Pengelolaan Keuangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. Sistem administrasi sekolah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n. Sistem Informasi Manajemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o. Pelatihan menggunakan komputer/gawai untuk administrasi dan pembelajaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p. Pemanfaatan aplikasi pendukung PJJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q. Lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Program penghargaan kepada pendidik dan tenaga kependidikan yang diberikan oleh sekolah Anda

- Promosi jabatan atau tugas
- Penguatan kompetensi dan kinerja
- Beasiswa melanjutkan pendidikan
- Insentif bonus atau kenaikan kerja
- Piagam penghargaan
- Penghargaan informal (pujian, senyum, makan bersama dan lainnya)
- Bentuk penghargaan lainnya

11. Program penghargaan kepada siswa yang diberikan oleh sekolah Anda

- Beasiswa

- Piagam penghargaan/sertifikat
- Dana pembinaan
- Keringanan biaya sekolah
- Penghargaan informal (pujian, senyum dan lainnya)
- Bentuk penghargaan lainnya

12. Waktu pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pendidikan di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.

	O	O	O	O	O	O	O
	tidak pernah	tidak periodik	per tahun	per semester	per tiga bulan	per bulan	per minggu
a. Visi, Misi dan Tujuan	O	O	O	O	O	O	O
b. Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	O	O	O	O	O	O	O
c. Rencana Kerja Tahunan (RKT)	O	O	O	O	O	O	O
d. Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)	O	O	O	O	O	O	O
e. Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)	O	O	O	O	O	O	O
f. Kalender pendidikan/akademik	O	O	O	O	O	O	O
g. Struktur organisasi sekolah	O	O	O	O	O	O	O
h. Pembagian tugas guru	O	O	O	O	O	O	O
i. Pembagian tugas tenaga kependidikan	O	O	O	O	O	O	O
j. Peraturan akademik	O	O	O	O	O	O	O
k. Tata tertib sekolah	O	O	O	O	O	O	O
l. Kode etik sekolah	O	O	O	O	O	O	O
m. Biaya operasional sekolah	O	O	O	O	O	O	O
n. Pedoman sekolah aman	O	O	O	O	O	O	O
o. Pedoman sekolah sehat (UKS)	O	O	O	O	O	O	O
p. Pedoman sekolah ramah anak	O	O	O	O	O	O	O
q. Pedoman sekolah peduli lingkungan	O	O	O	O	O	O	O
r. Pemenuhan Standar Nasional Pendidikan	O	O	O	O	O	O	O

13. Bagaimana tingkat keterlibatan lembaga berikut dalam kemitraan pengelolaan pendidikan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19. [Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.]

a. Pendidikan	1	2	3	4	5	6	7
b. Kesehatan	1	2	3	4	5	6	7
c. Keagamaan dan kemasyarakatan	1	2	3	4	5	6	7
d. Dunia Usaha	1	2	3	4	5	6	7
e. Pengembangan minat dan bakat	1	2	3	4	5	6	7
f. Kepolisian/TNI/Lembaga Hukum lainnya	1	2	3	4	5	6	7
g. Budaya dan Pariwisata	1	2	3	4	5	6	7
h. Keuangan	1	2	3	4	5	6	7
i. Lingkungan	1	2	3	4	5	6	7
j. Perhubungan	1	2	3	4	5	6	7

14. Bentuk kemitraan yang dilakukan sekolah untuk mendukung pembelajaran dari rumah

- Pelibatan masyarakat dari berbagai profesi untuk berbagi ilmu dan pengalaman kepada siswa
- Kegiatan kerelawanan oleh siswa dalam memecahkan masalah yang ada di lingkungan sekitar
- Melakukan analisis kebutuhan penyelenggaraan PJJ yang dilaksanakan bersama pemerintah daerah diketahui oleh pemerintah pusat

- Melibatkan masyarakat dalam pengelolaan akademik dan non-akademik
- Lainnya

15. **Dukungan orangtua/wali** dalam melaksanakan pembelajaran dari rumah

- Memiliki nomor telepon guru
- Bergabung ke dalam group komunikasi satuan pendidikan
- Mendiskusikan rencana pembelajaran yang inklusif bersama guru sesuai kondisi siswa
- Menyiapkan sarana pembelajaran untuk siswa
- Memastikan siswa siap mengikuti pembelajaran
- Mengetahui jadwal pembelajaran daring
- Mengetahui jadwal pembelajaran tv dan radio untuk pembelajaran luring
- Meluangkan waktu di rumah untuk membantu siswa belajar secara mandiri
- Membantu proses belajar sesuai jadwal dan penugasan yang telah diberikan
- Mendampingi dan memantau proses pembelajaran
- Mendorong siswa agar aktif selama proses pembelajaran
- Membantu anak dalam mengoperasikan aplikasi dan teknologi
- Membantu siswa mencari bahan bacaan dari buku/modul pembelajaran mandiri terkait topik yang akan ditayangkan keesokan harinya
- Memastikan siswa mengisi lembar aktivitas
- Memberikan tandatangan pada tiap sesi belajar yang telah tuntas
- Mengumpulkan foto lembar aktivitas/hasil penugasan dan lembar pemantauan aktivitas
- Mengambil jadwal dan penugasan berikutnya
- Aktif berdiskusi dengan guru terkait tantangan dan kendala yang dihadapi
- Lainnya

16. Dukungan dan layanan pemerintah pusat dan/atau daerah untuk pelaksanaan pembelajaran dari rumah untuk sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.

- Penyediaan media pembelajaran daring milik pemerintah
- Pelaksanaan bimbingan teknis dan pelatihan untuk guru dan tenaga kependidikan
- Pendampingan kepada sekolah
- Langganan layanan pendidikan daring berbayar
- Lainnya

17. Tatakelola yang dilakukan sekolah untuk mempersiapkan sekolah beroperasi kembali setelah masa darurat Covid-19

- Membersihkan seluruh sarana dan prasarana satuan pendidikan secara rutin
- Mewajibkan penggunaan masker
- Membuat jadwal untuk meningkatkan kebiasaan bersih-bersih dan mendisinfektan secara rutin
- Mengatur jarak tempat duduk siswa
- Menerapkan satu arah di lorong atau koridor
- Memasang stiker di lantai agar siswa mengetahui batas jarak aman
- Memasang penghalang fisik di kamar mandi
- Mengatur jarak antrean di kantin sekolah
- Memasang partisi antara tempat duduk siswa
- Memantau kesehatan secara rutin terhadap seluruh warga satuan pendidikan
- Mengatur proses pengantaran dan penjemputan siswa untuk menghindari kerumunan dan penumpukan warga satuan pendidikan
- Aktif dalam mempromosikan protokol pencegahan penyebaran Covid-19
- Memastikan sarana dan prasarana yang sesuai untuk mencegah penyebaran Covid-19
- Menempatkan materi informasi, komunikasi, dan edukasi terkait pencegahan penyebaran Covid-19 di tempat yang mudah dilihat oleh seluruh warga satuan pendidikan
- Menyediakan mekanisme komunikasi yang mudah dan lancar dengan orangtua/wali siswa

- Memiliki sistem dan prosedur manajemen kedaruratan
- Lainnya

18. Aktivitas pendukung pembelajaran yang dilaksanakan oleh sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.

- Donasi untuk musibah atau kesusahan
- Penggunaan sumber daya sekolah (air, listrik, telepon, dsb) secara efisien
- Perawatan tanaman pangan dan obat di lingkungan sekolah
- Mengumpulkan buku bacaan selain pelajaran dari sumbangan orangtua
- Pembinaan kader kesehatan sekolah seperti dokter kecil
- Pemeriksaan jentik nyamuk di lingkungan sekolah
- Mencuci tangan pakai sabun dengan air mengalir
- Melakukan peregangan diantara pergantian mata pelajaran
- Berlatih menjadi pemimpin
- Memberi ucapan salam, tersenyum dan menyapa dengan sopan dan santun di komunitas sekolah
- Guru dan tenaga kependidikan datang lebih awal
- Penjaringan kesehatan dan pemeriksaan kesehatan secara berkala
- Upacara bendera setiap hari Senin dengan mengenakan seragam atau pakaian yang sesuai
- Upacara bendera pada pembukaan masa orientasi
- Pengenalan beragam keunikan potensi daerah asal siswa melalui berbagai media dan kegiatan
- Perayaan hari besar keagamaan dengan kegiatan yang sederhana dan hikmat
- Perayaan hari besar nasional dengan menghayati pemikiran dan semangat yang melandasinya
- Lainnya

19. Sekolah memiliki sistem informasi manajemen dalam upaya pengelolaan program dan kegiatan sekolah yang berkelanjutan, terdiri atas:

- Pengelolaan
- Penyediaan sarana, prasarana dan SDM
- Terdapat tupoksi
- Pendataan
- Pelaporan
- Tindak lanjut
- Lainnya

20. Sistem informasi manajemen yang diterapkan di sekolah Anda

- Sistem informasi pendukung administrasi pendidikan
- Sistem informasi penyedia laporan perkembangan siswa dan pengajar
- Sistem informasi sarana komunikasi bagi pemangku kepentingan
- Sistem informasi media promosi sekolah
- sistem informasi menyediakan fasilitas informasi
- Sistem informasi penyampaian laporan pengelolaan dana di sekolah
- Sistem informasi lainnya

21. Media komunikasi/sosial/pesan yang digunakan untuk berinteraksi dalam pembelajaran jarak jauh

- SMS/MMS
- WhatsApp
- Facebook
- Zoom
- Google Meet
- Forum website sekolah

Lainnya

22. Sistem pengelolaan pembelajaran terintegrasi secara daring melalui aplikasi/*Learning Management System* (LMS) yang disediakan sekolah untuk berinteraksi dalam pembelajaran jarak jauh

Kelas Maya Rumah Belajar

Google Classroom

Ruang Guru

Zenius

Edmodo

Moodle

Schoology

Sijar LMS Seamolec

Lainnya

## H. PEMBIAYAAN

1. Partisipasi keterlibatan pihak-pihak yang berkepentingan dalam sosialisasi pedoman biaya operasional sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.

Guru

Tenaga Kependidikan

Siswa

Orangtua

Komite

2. Jenis kegiatan pengelolaan anggaran pendidikan dan biaya investasi operasional sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 mencakup:

Sumber pemasukan

Jenis pengeluaran

Jumlah dana yang dikelola

Penyusunan anggaran

Pencairan anggaran

Penggalangan dana luar

Subsidi silang

Kewenangan pengelola anggaran

Pembukuan

3. Sumber pendanaan di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19

Bantuan operasional sekolah (BOS)

Biaya operasional pendidikan (BOP) dari pemerintah daerah

Sumbangan dari orangtua siswa

Sumbangan dari komite sekolah

Sumbangan dari DUDI

Sumbangan dari alumni

Sumbangan dari donor atau Lembaga swadaya masyarakat

4. Alokasi dana untuk setiap pemanfaatan anggaran di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19

Pengembangan perpustakaan

Penerimaan siswa baru

Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler

Kegiatan evaluasi pembelajaran dan ekstrakurikuler

Pengelolaan sekolah

Pengembangan profesi guru dan tenaga kependidikan

- Pengembangan manajemen sekolah
  - Langganan daya dan jasa
  - Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah
  - Pembelian/perawatan alat multi media pembelajaran
  - Pembayaran honor dan gaji pendidik dan tenaga kependidikan
  - Penyediaan sarana prasarana
  - Penunjang protokol kesehatan
5. Upaya pemenuhan pendanaan sekolah
- Kewirausahaan sekolah
  - Kemitraan
  - Bantuan lainnya
  - Tidak ada
6. Kebutuhan biaya operasional non personil per siswa selama 1 tahun dalam masa darurat Covid-19
- ≤ Rp.800.000
  - Rp.800.001-Rp.1.900.000
  - Rp.1.900.001-Rp.3.000.000
  - > Rp. 3.000.000
  - Tidak ada
7. Bentuk bantuan pembiayaan pelaksanaan pembelajaran dari rumah melalui BOS yang diterima warga sekolah
- Penyediaan pulsa
  - Penyediaan paket data
  - Langganan layanan pendidikan daring berbayar
  - Lainnya
  - Tidak ada
8. Bentuk bantuan pembiayaan penunjang protokol kesehatan melalui BOS yang diterima warga sekolah
- Penyediaan cairan atau sabun pembersih tangan
  - Penyediaan pembasmi kuman (disinfectant)
  - Penyediaan masker
  - Penyediaan pelindung wajah dari plastik
  - Penyediaan termometer tembak
  - Lainnya
  - Tidak ada

<b>KUESIONER PEMETAAN MUTU KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH</b>		
1	BENTUK PENDIDIKAN	SMA
2	PERAN	GURU
3	NPSN	
4	NUPTK	
5	EMAIL	

### Petunjuk Umum

Pemberian jawaban untuk :

- Pilihan bertanda  dilakukan dengan menyilang (X) salah satu tanda
- Pilihan bertanda  dilakukan dengan menyilang (X) satu atau lebih tanda
- Pilihan angka 1 – 7 dilakukan dengan menyilang (X) angka sesuai penjelasan arti angka
- Pilihan % dilakukan dengan mengisi 0 sampai 100

### A. KOMPETENSI LULUSAN

#### A1. Kompetensi Sikap

##### **Petunjuk Pengisian Bagian A1:**

Berikan respon berdasarkan pengalaman dan kondisi riil dengan memilih angka 1 – 7 pada sebelah kanan pernyataan. Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dijalankan oleh sebagian besar siswa begitupun sebaliknya.

- Gambaran **perilaku beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - Berdoa sebelum dan setelah melakukan aktivitas 1 2 3 4 5 6 7
  - Mengucapkan salam saat bertemu dengan orang lain 1 2 3 4 5 6 7
  - Taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama yang dianut 1 2 3 4 5 6 7
  - Melaksanakan ajaran agama yang dianut 1 2 3 4 5 6 7
- Gambaran **perilaku berakhlak** baik yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - Menghargai orang lain tanpa melihat perbedaan 1 2 3 4 5 6 7
  - Tidak melakukan perundungan/pengintimidasian 1 2 3 4 5 6 7
  - Bangga terhadap budaya bangsa dan daerah 1 2 3 4 5 6 7
  - Menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar 1 2 3 4 5 6 7
  - Menghargai pendapat orang lain 1 2 3 4 5 6 7
- Gambaran **perilaku disiplin** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - Terlibat dalam pembelajaran daring/luring/tatap muka 1 2 3 4 5 6 7
  - Mematuhi peraturan sekolah 1 2 3 4 5 6 7
  - Disiplin waktu 1 2 3 4 5 6 7
  - Menyelesaikan tugas individu dengan baik 1 2 3 4 5 6 7
  - Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik 1 2 3 4 5 6 7
- Gambaran **perilaku santun** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - Tidak menyela pembicaraan 1 2 3 4 5 6 7
  - Berpakaian sopan 1 2 3 4 5 6 7
  - Menghormati orangtua, guru, dan teman 1 2 3 4 5 6 7
  - Tidak berkata kasar 1 2 3 4 5 6 7

5. Gambaran **perilaku jujur** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - a. Berkata sesuai dengan keadaan sebenarnya 1 2 3 4 5 6 7
  - b. Mengerjakan tugas secara mandiri (tidak dikerjakan oranglain) 1 2 3 4 5 6 7
  - c. Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki 1 2 3 4 5 6 7
  - d. Tidak melakukan plagiarisme (mengambil/menyalin karya orang lain tanpa menyebutkan sumber) 1 2 3 4 5 6 7
6. Gambaran **perilaku peduli** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - a. Mengingat dalam hal kebaikan 1 2 3 4 5 6 7
  - b. Memberi dukungan/bantuan kepada orang yang membutuhkan 1 2 3 4 5 6 7
7. Gambaran **perilaku percaya diri** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - a. Percaya diri tampil di depan 1 2 3 4 5 6 7
  - b. Berani mengemukakan pendapat 1 2 3 4 5 6 7
  - c. Tidak mudah putus asa 1 2 3 4 5 6 7
8. Gambaran **perilaku bertanggung jawab** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - a. Mengakui kesalahan diri sendiri 1 2 3 4 5 6 7
  - b. Bersedia meminta maaf 1 2 3 4 5 6 7
  - c. Tidak merusak barang milik orang lain 1 2 3 4 5 6 7
  - d. Menerima resiko dan tindakan yang dilakukan 1 2 3 4 5 6 7
  - e. Menepati janji 1 2 3 4 5 6 7
9. Gambaran **perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - a. Mengenal potensi diri 1 2 3 4 5 6 7
  - b. Gemar menulis (buku, puisi, artikel, dan lainnya) 1 2 3 4 5 6 7
  - c. Gemar membaca 1 2 3 4 5 6 7
  - d. Mampu berinisiatif 1 2 3 4 5 6 7
  - e. Memiliki sikap ingin tahu 1 2 3 4 5 6 7
10. Gambaran **perilaku sehat jasmani dan rohani** yang diamalkan siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
  - a. Gemar berolahraga 1 2 3 4 5 6 7
  - b. Menjaga kebersihan diri 1 2 3 4 5 6 7
  - c. Tidak menggunakan narkoba 1 2 3 4 5 6 7
  - d. Tidak mengonsumsi minuman keras 1 2 3 4 5 6 7
  - e. Tidak terlibat tindak pornografi/pornoaksi 1 2 3 4 5 6 7
  - f. Menerapkan protokol kesehatan saat beraktivitas 1 2 3 4 5 6 7

## A2. Kompetensi Pengetahuan

### Petunjuk Pengisian Nomor A2

Berikan respon yang berdasarkan penilaian dengan memilih angka 1 – 7 pada sebelah kanan pernyataan. Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu dijalankan oleh sebagian besar siswa begitupun sebaliknya.

11. Gambaran capaian **pengetahuan faktual** pada siswa Anda selama masa darurat Covid-19 ditunjukkan melalui kemampuan:
  - a. Mengingat (mengambil pengetahuan yang relevan dari ingatan) 1 2 3 4 5 6 7
  - b. Menunjukkan (memahami simbol-simbol yang berkenaan dengan benda konkret) 1 2 3 4 5 6 7
  - c. Menyebutkan (menyampaikan informasi terkait dengan ragam) 1 2 3 4 5 6 7
  - d. Menyalin (melakukan duplikasi berkenaan dengan sesuatu) 1 2 3 4 5 6 7

12. Gambaran capaian **pengetahuan konseptual** pada siswa Anda selama masa darurat Covid-19 ditunjukkan melalui kemampuan:
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Mengklasifikasikan (melakukan pengelompokkan, mengkategorikan)               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Mengidentifikasi (mengenal dan menyebutkan ciri suatu keadaan secara khusus) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Menyimpulkan   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Menunjukkan contoh   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
13. Gambaran capaian **pengetahuan prosedural** pada siswa Anda selama masa darurat Covid-19 ditunjukkan melalui kemampuan:
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Menentukan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu masalah                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Mengurutkan suatu tindakan dalam menyelesaikan masalah   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Menerapkan atau menggunakan simbol, keadaan, dan proses untuk menyelesaikan masalah matematika | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Menjelaskan atau membenarkan satu cara menyelesaikan masalah yang diberikan                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
14. Gambaran capaian **pengetahuan metakognitif** pada siswa Anda selama masa darurat Covid-19 ditunjukkan melalui kemampuan:
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Mengetahui kekuatan dan kelemahan diri                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Mengetahui manfaat ilmu yang dipelajari                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Menerapkan pengetahuan untuk menyelesaikan masalah kontekstual | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Menerapkan strategi dalam memecahkan masalah                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

### A3. Kompetensi Keterampilan

#### **Petunjuk Pengisian Nomor A3**

Berikan respon yang berdasarkan penilaian dengan memilih angka 1 – 7 pada sebelah kanan pernyataan. Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu dijalankan oleh sebagian besar siswa begitupun sebaliknya.

15. Gambaran keterampilan **berpikir dan bertindak kreatif** yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Memodifikasi karya yang ada  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Membuat kreasi sendiri sesuai dengan fasilitas yang tersedia         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Menggunakan Teknologi Informasi Komunikasi (TIK) dalam berkomunikasi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Menulis dalam bahasa dan gaya sendiri                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
16. Gambaran keterampilan **berpikir dan bertindak produktif** yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Membaca cepat dan membuat rangkuman dan informasi tertulis | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Menyampaikan gagasan/ide dalam bentuk tulisan              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Membuat karya/kreasi inovatif                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Tidak meniru karya orang lain                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
17. Gambaran keterampilan **berpikir dan bertindak kritis** yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Bertanya dengan kritis                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Melakukan telaah secara kritis terhadap teks atau buku | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- c. Melakukan pengamatan dan mengumpulkan informasi 1 2 3 4 5 6 7
18. Gambaran keterampilan **berpikir dan bertindak mandiri** yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- a. Menggunakan sumber informasi dalam melakukan kajian pustaka 1 2 3 4 5 6 7
- b. Menyelesaikan penugasan 1 2 3 4 5 6 7
19. Gambaran keterampilan menyelesaikan permasalahan secara ilmiah yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- a. Mengamati 1 2 3 4 5 6 7
- b. Menanya 1 2 3 4 5 6 7
- c. Mengumpulkan informasi dari berbagai sumber 1 2 3 4 5 6 7
- d. Melakukan analisis 1 2 3 4 5 6 7
- e. Mengkomunikasikan hasil analisis yang telah dilakukan 1 2 3 4 5 6 7
20. Gambaran keterampilan menyelesaikan permasalahan secara **kolaboratif** yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- a. Bekerja dalam kelompok 1 2 3 4 5 6 7
- b. Memecahkan permasalahan dengan berdiskusi dalam kelompok 1 2 3 4 5 6 7
- c. Mengambil keputusan 1 2 3 4 5 6 7
- d. Memberi ide dan saran 1 2 3 4 5 6 7
21. Gambaran keterampilan berpikir dan bertindak **komunikatif** yang dimiliki siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- a. Menyampaikan pendapat secara santun dan mudah dipahami 1 2 3 4 5 6 7
- b. Menyimak informasi dan menyampaikan kembali dengan kalimat sendiri 1 2 3 4 5 6 7
- c. Menyampaikan hasil kerja 1 2 3 4 5 6 7
22. Gambaran kemampuan siswa dalam menggunakan Teknologi Informasi Komunikasi (TIK) sebagai sumber dan media pembelajaran selama masa darurat Covid-19.
- a. Gawai/Komputer/Laptop 1 2 3 4 5 6 7
- b. WhatsApp/Facebook/Telegram 1 2 3 4 5 6 7
- c. Website sekolah 1 2 3 4 5 6 7
- d. Zoom/Kelas Maya Rumah Belajar 1 2 3 4 5 6 7
- e. Google Classroom 1 2 3 4 5 6 7
- f. Sumber belajar seperti Rumah Belajar 1 2 3 4 5 6 7
- g. Sumber belajar lainnya 1 2 3 4 5 6 7

## B. ISI PENDIDIKAN

1. Kurikulum yang digunakan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.
- Kurikulum 2013
- Kurikulum 2013 yang disederhanakan untuk kondisi khusus
- Kurikulum 2013 yang dikembangkan mandiri
- Lainnya
2. Sesuai dengan pilihan jawaban nomor 1, hal apa saja yang mengalami penyesuaian?
- a. Kompetensi Dasar:
- Kompetensi Dasar tidak mengalami penyesuaian
- Memilih Kompetensi Dasar yang esensial
- Mengembangkan Kompetensi Dasar secara mandiri

- b. Beban Belajar:
  - Beban belajar tidak mengalami perubahan
  - Beban belajar menjadi 40%-45% sesuai pedoman Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)
  - Beban belajar ditentukan secara mandiri oleh satuan pendidikan
- c. Perencanaan Pembelajaran:
  - Perencanaan pembelajaran tidak mengalami penyesuaian
  - Perencanaan pembelajaran diadaptasikan dengan kondisi PJJ
- d. Pelaksanaan Pembelajaran :
  - Pelaksanaan pembelajaran dilakukan sesuai struktur kurikulum
  - Pelaksanaan pembelajaran dilakukan sesuai kondisi khusus
- e. Penilaian:
  - Strategi penilaian pembelajaran tidak ada perubahan
  - Strategi penilaian pembelajaran diadaptasikan dengan kondisi khusus

3. Kompetensi dasar esensial yang digunakan sekolah Anda

- Disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran
- Ditentukan secara mandiri
- Disesuaikan dengan kondisi khusus

**Petunjuk Pengisian Nomor 4 s.d. 12**

Berikan respon yang berdasarkan penilaian dengan memilih angka 1 – 7 pada sebelah kanan pernyataan. Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi oleh sebagian besar guru, begitupun sebaliknya.

4. Gambaran ketercakupan muatan dan ruang lingkup untuk menghayati dan mengamalkan pengembangan kompetensi **sikap** pada perangkat pembelajaran di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Perilaku beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Perilaku berkarakter                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Perilaku disiplin                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Perilaku santun                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Perilaku jujur                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Perilaku peduli                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Perilaku percaya diri                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Perilaku bertanggung jawab                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Perilaku sehat jasmani dan rohani              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

5. Gambaran ketercakupan muatan dan ruang lingkup untuk memahami dan menerapkan pengembangan kompetensi **pengetahuan** pada perangkat pembelajaran di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Pengetahuan konseptual (meliputi: terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi, teori, model, dan struktur) yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- c. Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode, dan kriteria untuk menentukan prosedur yang sesuai 1 2 3 4 5 6 7
- d. Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri dan menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis, detail, spesifik, kompleks, kontekstual dan kondisional tentang sesuatu 1 2 3 4 5 6 7
6. Gambaran ketercakupan muatan dan ruang lingkup untuk menalar, mengolah dan menyajikan pengembangan **kompetensi** keterampilan pada perangkat pembelajaran di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.
- a. Kreatif 1 2 3 4 5 6 7
- b. Produktif 1 2 3 4 5 6 7
- c. Kritis 1 2 3 4 5 6 7
- d. Mandiri 1 2 3 4 5 6 7
- e. Kolaboratif 1 2 3 4 5 6 7
- f. Komunikatif 1 2 3 4 5 6 7
7. Kesesuaian tingkat kompetensi dengan standar isi pada mata pelajaran yang disusun oleh guru selama masa darurat Covid-19.
- a. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti 1 2 3 4 5 6 7
- b. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan 1 2 3 4 5 6 7
- c. Bahasa Indonesia 1 2 3 4 5 6 7
- d. Matematika 1 2 3 4 5 6 7
- e. Bahasa Inggris 1 2 3 4 5 6 7
- f. Sejarah Indonesia 1 2 3 4 5 6 7
- g. Matematika (Peminatan) 1 2 3 4 5 6 7
- h. Biologi 1 2 3 4 5 6 7
- i. Fisika 1 2 3 4 5 6 7
- j. Kimia 1 2 3 4 5 6 7
- k. Geografi 1 2 3 4 5 6 7
- l. Sejarah 1 2 3 4 5 6 7
- m. Sosiologi 1 2 3 4 5 6 7
- n. Ekonomi 1 2 3 4 5 6 7
- o. Bahasa dan Sastra Indonesia 1 2 3 4 5 6 7
- p. Bahasa dan Sastra Inggris 1 2 3 4 5 6 7
- q. Bahasa dan Sastra Asing Lainnya 1 2 3 4 5 6 7
- r. Antropologi 1 2 3 4 5 6 7
- s. Lintas Minat/Pendalaman Minat 1 2 3 4 5 6 7
- t. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan 1 2 3 4 5 6 7
- u. Seni budaya 1 2 3 4 5 6 7
- v. Prakarya dan Kewirausahaan 1 2 3 4 5 6 7
8. Kesesuaian ruang lingkup dengan standar isi pada mata pelajaran yang disusun oleh guru selama masa darurat Covid-19 diselenggarakan di sekolah Anda
- a. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti 1 2 3 4 5 6 7
- b. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan 1 2 3 4 5 6 7
- c. Bahasa Indonesia 1 2 3 4 5 6 7
- d. Matematika 1 2 3 4 5 6 7
- e. Bahasa Inggris 1 2 3 4 5 6 7
- f. Sejarah Indonesia 1 2 3 4 5 6 7
- g. Matematika (Peminatan) 1 2 3 4 5 6 7
- h. Biologi 1 2 3 4 5 6 7

- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| i. Fisika                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Kimia                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Geografi                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Sejarah                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| m. Sosiologi                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| n. Ekonomi                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| o. Bahasa dan Sastra Indonesia                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| p. Bahasa dan Sastra Inggris                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| q. Bahasa dan Sastra Asing Lainnya             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| r. Antropologi                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| s. Lintas Minat/Pendalaman Minat               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| t. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| u. Seni budaya                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| v. Prakarya dan Kewirausahaan                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
9. Gambaran ketercakupan materi kecakapan hidup dalam mata pelajaran yang diselenggarakan di sekolah Anda.
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Literasi dan numerasi  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Pencegahan dan penanganan pandemi Covid-19                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) dan Gerakan Masyarakat Sehat (Germas) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Kegiatan rekreasi dan aktivitas fisik  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Spiritual keagamaan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Penguatan karakter dan budaya.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Manajemen diri   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
10. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam tahapan pengembangan/penyusunan kurikulum sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.
- |                                     |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Kepala Sekolah                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Guru                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Pengawas                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Narasumber                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Komite                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Penyelenggara lembaga pendidikan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Dinas pendidikan                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Tokoh Masyarakat                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
11. Tingkat keaktifan sekolah dalam menyosialisasikan pedoman kurikulum yang dimiliki kepada guru, tenaga kependidikan, siswa, komite sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan.
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Pedoman Kurikulum                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Pedoman Muatan Lokal                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Pedoman Kegiatan Ekstrakurikuler              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Pedoman Pembelajaran                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Pedoman Penilaian Hasil Belajar oleh Pendidik | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Pedoman Bimbingan dan Konseling               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Pedoman Evaluasi Kurikulum                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Pedoman Pendampingan Pelaksanaan Kurikulum    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Pedoman Pendidikan Kepramukaan                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Pedoman Pendidikan Kesehatan                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Pedoman Penguatan Karakter                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Literasi                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
12. Tingkat keaktifan siswa dalam mengikuti kegiatan pengembangan diri ekstrakurikuler sekolah Anda selama masa darurat Covid-19:

- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Ekstrakurikuler wajib (Kepramukaan) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Ekstrakurikuler pilihan             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

13. Kegiatan pengembangan diri ekstrakurikuler pilihan yang disediakan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19:

- Latihan Kepemimpinan Siswa
- Palang Merah Remaja
- Usaha Kesehatan Sekolah
- Pasukan Pengibar Bendera
- Karya ilmiah
- Pengembangan Bakat Olahraga
- Seni dan Budaya
- Pencinta Alam
- Jurnalistik
- Teater
- Kegiatan keagamaan
- Lainnya
- Tidak menyediakan ekstrakurikuler pilihan

14. Perangkat pembelajaran yang harus disiapkan oleh guru.

Masa Normal

- Program tahunan dan semester
- Silabus
- RPP
- Buku guru dan siswa
- Lembar tugas siswa
- Handout
- Alat evaluasi dan buku nilai
- Audio/video pembelajaran
- Sumber pembelajaran terbuka
- Alat peraga

Masa darurat Covid-19

- Program tahunan dan semester
- Silabus
- RPP
- Buku guru dan siswa
- Lembar tugas siswa
- Handout
- Alat evaluasi dan buku nilai
- Audio dan/atau video pembelajaran
- Sumber pembelajaran terbuka
- Alat peraga

15. Muatan silabus di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 mencakup:

- Kompetensi inti
- Kompetensi Dasar
- Materi Pokok
- Kegiatan Pembelajaran
- Penilaian
- Alokasi Waktu
- Sumber Belajar

16. Jenis muatan lokal yang terselenggara di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19

- Bahasa
- Pendidikan Lingkungan
- Lainnya
- Tidak ada muatan lokal

17. Kerangka dasar penyusunan kurikulum di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 memuat komponen:

- Visi, Misi dan Tujuan
- Muatan Kurikuler
- Beban Belajar Siswa dan Guru
- Kalender Pendidikan

18. Tahapan yang dilalui dalam pengembangan kurikulum yang dilaksanakan sekolah Anda

- Analisis
- Penyusunan
- Penetapan
- Pengesahan

19. Pengaturan alokasi waktu pembelajaran sesuai kurikulum yang digunakan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.

- |  |                      |        |
|--|----------------------|--------|
| a. Durasi setiap satu jam pembelajaran (JP)                      | <input type="text"/> | menit  |
| b. Rata-rata beban belajar dalam satu hari per tingkat kelas     | <input type="text"/> | JP     |
| c. Rata-rata beban belajar dalam satu minggu per tingkat kelas   | <input type="text"/> | JP     |
| d. Rata-rata beban belajar dalam satu semester per tingkat kelas | <input type="text"/> | minggu |
| e. Rata-rata beban belajar dalam satu tahun per tingkat kelas    | <input type="text"/> | minggu |

20. Alokasi waktu untuk Tugas Terstruktur (TT) dan Tugas Mandiri Tidak Terstruktur (TMTT) dari jumlah waktu aktivitas pembelajaran.

	< 10 %	11% - 20 %	21% - 30 %	31% - 40 %	41% - 50 %	51% - 60 %	> 60%
a. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	<input type="radio"/>						
b. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	<input type="radio"/>						
c. Bahasa Indonesia	<input type="radio"/>						
d. Matematika	<input type="radio"/>						
e. Bahasa Inggris	<input type="radio"/>						
f. Sejarah Indonesia	<input type="radio"/>						
g. Matematika (Peminatan)	<input type="radio"/>						
h. Biologi	<input type="radio"/>						
i. Fisika	<input type="radio"/>						
j. Kimia	<input type="radio"/>						
k. Geografi	<input type="radio"/>						
l. Sejarah	<input type="radio"/>						
m. Sosiologi	<input type="radio"/>						
n. Ekonomi	<input type="radio"/>						
o. Bahasa dan Sastra Indonesia	<input type="radio"/>						
p. Bahasa dan Sastra Inggris	<input type="radio"/>						
q. Bahasa dan Sastra Asing Lainnya	<input type="radio"/>						
r. Antropologi	<input type="radio"/>						
s. Lintas Minat/Pendalaman Minat	<input type="radio"/>						
t. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	<input type="radio"/>						
u. Seni budaya	<input type="radio"/>						
v. Prakarya dan Kewirausahaan	<input type="radio"/>						
w. Muatan lokal	<input type="radio"/>						

### C. PROSES PEMBELAJARAN

**Petunjuk Pengisian:** Berikan respon berdasarkan kondisi riil **sesuai dengan kurikulum yang dipilih pada pertanyaan bagian B nomor 1 (Kurikulum yang digunakan di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19)**

1. Dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bagaimana kemampuan guru dalam memenuhi prinsip penyusunan RPP sebagai berikut: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
  - a. Mengakomodir perbedaan individual siswa 1 2 3 4 5 6 7

- b. Mendorong partisipasi aktif siswa 1 2 3 4 5 6 7
- c. Berpusat pada siswa untuk mendorong semangat belajar, motivasi, minat, kreativitas, inisiatif, inspirasi, inovasi dan/atau kemandirian 1 2 3 4 5 6 7
- d. Mengembangkan budaya membaca dan menulis yang dirancang untuk mengembangkan kegemaran membaca, pemahaman beragam bacaan, dan/atau berekspresi dalam berbagai bentuk tulisan. 1 2 3 4 5 6 7
- e. Memuat rancangan program pemberian umpan balik positif, penguatan, pengayaan, dan remedi. 1 2 3 4 5 6 7
- f. Memberikan penekanan pada keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, penilaian, dan sumber belajar dalam satu keutuhan pengalaman belajar. 1 2 3 4 5 6 7
- g. Mengakomodasi pembelajaran keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya. 1 2 3 4 5 6 7
- h. Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi secara terintegrasi, sistematis, dan efektif sesuai dengan situasi dan kondisi 1 2 3 4 5 6 7
2. Bagaimana kemampuan guru dalam melaksanakan tahapan penyusunan RPP berikut:  
*[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- a. Analisis KI-KD dan ruang lingkup (keterkaitan dan keterpaduan antara KD, materi pembelajaran, model pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi, dan penilaian) 1 2 3 4 5 6 7
- b. Mengakomodasi pembelajaran keterpaduan lintas mata pelajaran, lintas aspek belajar, dan keragaman budaya 1 2 3 4 5 6 7
- c. Penyesuaian antara KI-KD dengan indikator; indikator dengan tujuan, materi, langkah pembelajaran, penilaian. 1 2 3 4 5 6 7
3. Guru menyusun RPP dengan menyesuaikan kurikulum dan proses pembelajaran yang digunakan selama masa darurat Covid-19?
- 91% - 100% dari jumlah guru
- 81% - 90% dari jumlah guru
- 71% - 80% dari jumlah guru
- 61% - 70% dari jumlah guru
- 51% - 60% dari jumlah guru
- 41% - 50% dari jumlah guru
- < 40% dari jumlah guru
4. Komposisi penyusunan RPP di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 untuk tiap mata pelajaran di buat:
- Per Pertemuan
- Per KD
5. Apakah komponen berikut selalu tercakup dalam penyusunan RPP guru: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- a. Materi Pokok 1 2 3 4 5 6 7
- b. Alokasi Waktu 1 2 3 4 5 6 7
- c. Tujuan Pembelajaran 1 2 3 4 5 6 7
- d. Kompetensi Dasar 1 2 3 4 5 6 7
- e. Indikator Pencapaian Kompetensi 1 2 3 4 5 6 7
- f. Materi Pembelajaran 1 2 3 4 5 6 7

- g. Metode Pembelajaran 1 2 3 4 5 6 7
- h. Media Pembelajaran 1 2 3 4 5 6 7
- i. Sumber Belajar 1 2 3 4 5 6 7
- j. Langkah-langkah Pembelajaran 1 2 3 4 5 6 7
- k. Penilaian Hasil Pembelajaran 1 2 3 4 5 6 7
6. Frekuensi validasi RPP oleh kepala sekolah
- Tidak pernah
- Setahun sekali
- Lebih dari 1 semester
- Tiap semester
- Tiap bulan
- Tiap minggu
- Tiap hari efektif
7. Frekuensi validasi RPP oleh pengawas sekolah
- Tidak pernah
- Setahun sekali
- Lebih dari 1 semester
- Tiap semester
- Tiap bulan
- Tiap minggu
- Tiap hari efektif
8. Pemenuhan prinsip proses pembelajaran yang dilaksanakan selama masa darurat Covid-19  
*[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- a. Meliputi pembelajaran mandiri dan pembelajaran terbimbing 1 2 3 4 5 6 7
- b. Berorientasi pada pembelajaran siswa 1 2 3 4 5 6 7
- c. Mendorong ke arah eksplorasi 1 2 3 4 5 6 7
- d. Mendorong ke arah elaborasi 1 2 3 4 5 6 7
- e. Membangun kerjasama 1 2 3 4 5 6 7
- f. Berkreasi 1 2 3 4 5 6 7
- g. Menunjang peningkatan keterampilan kecakapan hidup 1 2 3 4 5 6 7
- h. Menunjang peningkatan keterampilan sosial 1 2 3 4 5 6 7
- i. Melalui berbagai moda sistem penyampaian pembelajaran 1 2 3 4 5 6 7
- j. Melihat kondisi dan kebutuhan siswa 1 2 3 4 5 6 7
9. Metode interaksi yang digunakan guru untuk memfasilitasi pembelajaran jarak jauh dalam penyampaian pembelajaran
- Dalam jaringan/daring
- Luar jaringan/luring
- Tidak melaksanakan
10. Bagaimana kondisi kesiapan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 dalam melaksanakan pembelajaran jarak jauh dengan metode daring sesuai data resmi sekolah?
- a. Persentase siswa yang memiliki perangkat gawai/laptop sendiri  %
- b. Persentase siswa yang meminjam perangkat gawai/laptop  %
- c. Persentase guru yang memiliki perangkat gawai/laptop  %
- d. Persentase siswa yang terjangkau akses internet  %
- e. Persentase guru yang terjangkau akses internet  %
- f. Persentase guru yang siap dan mampu menggunakan TIK (aplikasi)  %
- g. Persentase guru yang sudah menyiapkan RPP dengan metode daring  %

- h. Persentase siswa yang mendapatkan informasi mengenai jadwal pembelajaran  %
- i. Persentase siswa yang memiliki tempat dan fasilitas yang cukup nyaman untuk belajar  %
- j. Persentase siswa yang didampingi oleh orangtua/wali  %
11. Bagaimana kondisi kesiapan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 dalam melaksanakan pembelajaran jarak jauh dengan metode luring sesuai data resmi sekolah?
- a. Persentase siswa yang memiliki perangkat televisi/radio  %
- b. Persentase guru yang memiliki perangkat televisi/radio  %
- c. Persentase siswa yang memiliki akses listrik  %
- d. Persentase guru yang memiliki akses listrik  %
- e. Persentase guru yang menyiapkan modul pembelajaran luring  %
- f. Persentase guru yang sudah menyiapkan RPP dengan metode luring  %
- g. Persentase siswa yang mendapatkan informasi mengenai jadwal pembelajaran  %
- h. Persentase siswa yang memiliki tempat dan fasilitas yang cukup nyaman untuk belajar  %
- i. Persentase siswa yang didampingi oleh orangtua/wali  %
- j. Persentase siswa yang terjangkau jaringan pemancar (TV dan radio)  %
12. Kesiapan pembelajaran di masa darurat Covid-19. *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- a. Ketersediaan nomor telepon orangtua/wali siswa atau siswa untuk berinteraksi 1 2 3 4 5 6 7
- b. Kesepakatan metode interaksi pembelajaran jarak jauh 1 2 3 4 5 6 7
- c. Penyusunan panduan proses pembelajaran jarak jauh 1 2 3 4 5 6 7
- d. Fasilitasi pelatihan pembelajaran jarak jauh untuk guru 1 2 3 4 5 6 7
- e. Sosialisasi jadwal pembelajaran dan penugasan 1 2 3 4 5 6 7
- f. Ketersediaan perangkat dan akses internet untuk pembelajaran daring 1 2 3 4 5 6 7
- g. Aplikasi media pembelajaran daring yang akan digunakan 1 2 3 4 5 6 7
- h. Cara penggunaan aplikasi daring 1 2 3 4 5 6 7
- i. Substansi pembelajaran 1 2 3 4 5 6 7
- j. Pendampingan belajar oleh orangtua 1 2 3 4 5 6 7
- k. Sikap dan perilaku siswa sehari-hari 1 2 3 4 5 6 7
13. Aktivitas pendahuluan yang dilakukan guru selama masa darurat Covid-19 saat membuka pembelajaran: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya]*
- a. Memulai proses pembelajaran sesuai waktu yang dijadwalkan 1 2 3 4 5 6 7
- b. Memeriksa kesiapan dan/atau kehadiran siswa dalam pembelajaran 1 2 3 4 5 6 7
- c. Memotivasi siswa untuk mengaplikasikan kompetensi yang akan dicapai dalam kehidupan sehari-hari 1 2 3 4 5 6 7
- d. Mendiskusikan kompetensi sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan 1 2 3 4 5 6 7
- e. Mengajak siswa berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran 1 2 3 4 5 6 7
- f. Menjelaskan silabus mata pelajaran, garis besar cakupan materi, tujuan pembelajaran, dan kegiatan kepada siswa 1 2 3 4 5 6 7
- g. Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan 1 2 3 4 5 6 7
- h. Menyampaikan KKM yang akan dicapai di awal pertemuan KD 1 2 3 4 5 6 7

14. Aktivitas mengamati pada kegiatan inti saat pembelajaran yang dilaksanakan oleh siswa:  
*[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Mencermati benda atau obyek atau lingkungan sekitar yang sedang dipelajari                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Membaca buku teks, buku referensi dan/atau sumber lain (link materi) yang valid dan terpercaya | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Mendengarkan penjelasan guru/narasumber  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Menonton video yang sedang dipelajari  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Memanfaatkan alat peraga/alat bantu/alat praktik secara bertanggung jawab                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
15. Aktivitas menanya pada kegiatan inti saat pembelajaran yang dilaksanakan oleh siswa:  
*[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Melakukan tanya jawab dengan guru/narasumber menggunakan bahasa yang santun | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Berdiskusi dengan sesama siswa  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
16. Aktivitas mengumpulkan informasi pada kegiatan inti saat pembelajaran yang dilaksanakan oleh siswa: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Mengeksplorasi jawaban atas masalah dari berbagai sumber  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Mencoba berbagai alternatif penyelesaian masalah  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Memperagakan upaya penyelesaian masalah   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Meniru bentuk/gerak dari benda atau kegiatan yang pernah diamati                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Melakukan percobaan   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Mengumpulkan informasi melalui buku ataupun wawancara dengan berbagai sumber                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Mempelajari materi dari beberapa mata pelajaran untuk memecahkan masalah sehari-hari yang rumit | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Membuat catatan dari hasil pengumpulan informasi  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
17. Aktivitas menalar pada kegiatan inti saat pembelajaran yang dilaksanakan oleh siswa:  
*[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Memodifikasi benda atau kegiatan yang telah diamati.                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Bekerjasama dalam menganalisis data yang diperoleh dari berbagai sumber.        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Mengasosiasi / menghubungkan hasil analisis dengan teori yang telah dipelajari. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Menyimpulkan seluruh hasil belajar.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
18. Aktivitas mengkomunikasikan pada kegiatan inti saat pembelajaran yang dilaksanakan oleh siswa: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Menyusun dan menyajikan laporan baik secara tertulis maupun dengan gambar dan grafik. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Menyajikan karya/hasil penyelesaian masalah   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Menyampaikan informasi/ hasil penyelesaian masalah secara jujur dan bertanggung jawab | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

19. Aktivitas inti yang dilakukan guru selama masa darurat Covid-19 saat melaksanakan pembelajaran: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Menyampaikan materi sesuai dengan metode yang digunakan                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Membimbing siswa untuk mengamati atau melakukan identifikasi                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Mengajak siswa mengumpulkan informasi yang sesuai                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Memberi kesempatan siswa bertanya dan menyampaikan pendapat                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Mendorong siswa mengasosiasi (menalar) dan menyimpulkan                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Memanfaatkan narasumber yang ada di sekitar  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Mengajak siswa menghargai pendapat orang lain  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Mendorong siswa mengajukan masalah/proyek yang akan diselesaikan                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Membantu pembentukan kelompok belajar/penugasan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Memberi kesempatan siswa merencanakan karya yang sesuai                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Mengajak siswa melaksanakan eksperimen   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Memperagakan keterampilan atau menyajikan informasi tahap demi tahap                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| m. Mempersiapkan latihan sesuai konsep yang dipelajari pada kehidupan sehari-hari         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| n. Memantau aktivitas siswa.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| o. Melakukan kunjungan ke rumah siswa untuk melakukan pengecekan dan pendampingan belajar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| p. Berkomunikasi dengan orangtua/wali siswa atau siswa terkait penugasan belajar.         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
20. Aktivitas yang dilakukan guru selama masa darurat Covid-19 untuk memperbaiki proses pembelajaran : *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Melakukan remedial untuk peserta didik yang belum tuntas belajar  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Melakukan pengayaan untuk peserta didik yang sudah tuntas belajar lebih dulu  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Melakukan refleksi dan umpan balik terhadap proses pembelajaran dan memperbaiki pembelajaran (termasuk metode pembelajaran) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Menganalisis daya serap peserta didik dan memperbaiki pembelajaran  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Mengecek gaya belajar peserta didik dan menyesuaikan pembelajaran   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Menyesuaikan materi pelajaran dengan kecepatan dan kemampuan belajar siswa  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Mempersiapkan pembelajaran yang lebih baik melalui MGMP/komunikasi sejawat  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
21. Model pembelajaran yang digunakan *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu digunakan begitupun sebaliknya.]*
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Model pemberian informasi (ceramah, tanya jawab, demonstrasi) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Model pemecahan masalah (diskusi, debat, seminar, panel)      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Model penugasan (latihan, permainan, studi kasus, prakarya)   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Model penemuan (praktikum, studi literasi)                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
22. Sumber dan bahan ajar pembelajaran yang digunakan *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu digunakan begitupun sebaliknya.]*
- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Format teks (Handout, modul, buku guru, buku siswa) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Audio (suara latar, musik, rekaman suara, radio)    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| c. Visual (gambar, sketsa, grafik, poster, peta) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Proyeksi gerak (film, program TV, video)      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Multimedia                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Benda/alat peraga                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Narasumber                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Lingkungan                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
23. Aktivitas penutup yang dilakukan guru selama masa darurat Covid-19 saat mengakhiri pembelajaran: *[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan selalu dipenuhi begitupun sebaliknya.]*
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Mengakhiri proses pembelajaran sesuai dengan waktu yang dijadwalkan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Meminta setiap siswa mengisi lembar aktivitas harian   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Mengingatkan orangtua/wali siswa atau siswa untuk mengumpulkan foto lembar aktivitas dan penugasan.                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Memastikan orangtua/wali siswa memberikan tandatangan pada tiap sesi belajar yang telah tuntas di lembar aktivitas harian. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Mengumpulkan hasil penugasan dan lembar aktivitas harian sesuai waktu yang ditentukan                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Memberikan umpan balik terhadap hasil karya/tugas siswa/lembar refleksi pengalaman belajar.                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Melakukan penilaian dengan mempertimbangkan ketuntasan seluruh aktivitas dan penugasan                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Mengevaluasi seluruh rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasil-hasil yang diperoleh bersama siswa                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Memberi penghargaan atas upaya atau hasil belajar individu maupun kelompok   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Membantu siswa menemukan manfaat dari hasil pembelajaran yang telah berlangsung  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas, baik tugas individual maupun kelompok                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| m. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| n. Mengajak berdoa bersama sesuai dengan keyakinan masing-masing  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
24. Bagian yang menjadi aspek penilaian otentik yang dilakukan guru selama masa darurat Covid-19:
- Kesiapan siswa
  - Proses Belajar
  - Hasil Belajar
25. Perangkat penilaian otentik yang digunakan guru selama masa darurat Covid-19:
- Angket
  - Observasi
  - Catatan Anekdot (catatan perilaku dan kegiatan belajar yang diikuti)
  - Refleksi
  - Lainnya
26. Pemanfaatan hasil penilaian otentik oleh guru selama masa darurat Covid-19:
- Untuk merencanakan program remedial
  - Untuk merencanakan program pengayaan
  - Untuk merencanakan pelayanan konseling
  - Untuk memperbaiki proses pembelajaran

27. Aktivitas **pemantauan** proses pembelajaran selama masa darurat Covid-19 : [Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.]
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Melibatkan kepala sekolah, guru, pengawas dan dinas pendidikan.                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Dilakukan terhadap proses perencanaan, pelaksanaan hingga hasil penilaian pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Tersedia kriteria dan instrumen  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Terdapat dokumentasi dan laporan kegiatan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Dilakukan secara periodik  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
28. Aktivitas **supervisi** proses pembelajaran selama masa darurat Covid-19 : [Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.]
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Melibatkan kepala sekolah, guru, pengawas dan dinas pendidikan.                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Dilakukan terhadap proses perencanaan, pelaksanaan hingga hasil penilaian pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Tersedia kriteria dan instrumen  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Terdapat dokumentasi dan laporan kegiatan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Dilakukan secara periodik  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
29. Aktivitas **evaluasi** proses pembelajaran selama masa darurat Covid-19 : [Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.]
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Melibatkan kepala sekolah, guru, pengawas dan dinas pendidikan.                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Dilakukan terhadap proses perencanaan, pelaksanaan hingga hasil penilaian pembelajaran | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Tersedia kriteria dan instrumen  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Terdapat dokumentasi dan laporan kegiatan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Dilakukan secara periodik  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
30. Bentuk tindak lanjut hasil pengawasan proses pembelajaran yang dilakukan sekolah Anda:
- Pemberian contoh proses pembelajaran yang sesuai
  - Pelaksanaan diskusi terhadap proses pembelajaran yang sesuai
  - Pemberian layanan konsultasi proses pembelajaran
  - Pelaksanaan pelatihan kepada guru
  - Penguatan kepada guru yang menunjukkan kinerja memenuhi atau melampaui
  - Pemberian peringatan/hukuman kepada guru yang menunjukkan kinerja kurang memenuhi
  - Pemberian kesempatan kepada guru untuk mengikuti pengembangan keprofesian

#### D. PENILAIAN PENDIDIKAN

##### **Petunjuk Pengisian Nomor 1 s.d. 3**

Berikan respon yang berdasarkan penilaian dengan memilih angka 1 – 7 pada sebelah kanan pernyataan. Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.

1. Ketercakupan karakteristik kompetensi berikut dalam melakukan penilaian kompetensi **sikap** siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Perilaku beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Perilaku berkarakter                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Perilaku disiplin                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Perilaku santun                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| e. Perilaku jujur                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Perilaku peduli                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Perilaku percaya diri                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Perilaku bertanggung jawab                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Perilaku pembelajar sejati sepanjang hayat | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Perilaku sehat jasmani dan rohani          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
2. Ketercakupan karakteristik kompetensi berikut dalam melakukan penilaian kompetensi **pengetahuan** siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Pengetahuan konseptual (meliputi: terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi, teori, model, dan struktur) yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode, dan kriteria untuk menentukan prosedur yang sesuai                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri dan menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis, detail, spesifik, kompleks, kontekstual dan kondisional tentang sesuatu                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
3. Karakteristik kompetensi berikut yang terukur dalam penilaian kompetensi **keterampilan** siswa Anda selama masa darurat Covid-19.
- |                |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Kreatif     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Produktif   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Kritis      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Mandiri     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Kolaboratif | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Komunikatif | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
4. Bentuk laporan penilaian sikap siswa yang disusun guru
- Nilai
- Predikat
- Deskripsi
5. Bentuk laporan penilaian pengetahuan siswa yang disusun guru
- Nilai
- Predikat
- Deskripsi
6. Bentuk laporan penilaian keterampilan siswa yang disusun guru
- Nilai
- Predikat
- Deskripsi
7. Teknik penilaian yang digunakan guru untuk mengukur pencapaian sikap siswa dilakukan melalui:
- Observasi
- Penilaian diri
- Penilaian antar teman
- Jurnal

8. Teknik penilaian yang digunakan guru untuk mengukur pencapaian pengetahuan siswa melalui:

- Tes tulis
- Tes lisan
- Penugasan

9. Teknik penilaian yang digunakan guru untuk mengukur pencapaian keterampilan siswa melalui:

- Unjuk kerja
- Projek
- Portofolio
- Produk
- Teknik lainnya

10. Pemenuhan komponen berikut dalam pedoman penilaian pendidikan yang diimplementasikan selama masa darurat Covid-19. [Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat terpenuhi begitupun sebaliknya.]

- |                              |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Prosedur penilaian        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Kriteria penilaian/Rubrik | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Dasar penilaian           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Instrumen penilaian       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Cara hitung nilai         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

11. Instrumen penilaian pendidikan yang dimiliki sekolah Anda

- Observasi
- Penilaian diri
- Penilaian antar teman
- Jurnal
- Tes tulis
- Tes lisan
- Penugasan
- Unjuk kerja
- Projek
- Portofolio
- Produk

12. Tindak lanjut apakah yang dilakukan oleh guru selama masa darurat Covid-19 terhadap hasil penilaian belajar:

- Dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui kemajuan dan kesulitan belajar siswa
- Dikembalikan kepada siswa disertai balikan (feedback) berupa komentar yang mendidik (penguatan)
- Dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran
- Dimanfaatkan untuk pengayaan pembelajaran

13. Periode waktu penyampaian laporan penilaian berikut sekolah Anda selama masa darurat Covid-19.

- |  |                       |              |                       |                |                       |           |                       |              |                       |                |                       |           |                       |            |
|--|-----------------------|--------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-----------|-----------------------|--------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-----------|-----------------------|------------|
|  | <input type="radio"/> | tidak pernah | <input type="radio"/> | tidak periodik | <input type="radio"/> | per tahun | <input type="radio"/> | per semester | <input type="radio"/> | per tiga bulan | <input type="radio"/> | per bulan | <input type="radio"/> | per minggu |
| a. Hasil evaluasi mata pelajaran kepada kepala sekolah   | <input type="radio"/> |              | <input type="radio"/> |                | <input type="radio"/> |           | <input type="radio"/> |              | <input type="radio"/> |                | <input type="radio"/> |           | <input type="radio"/> |            |
| b. Penilaian Harian (PH) kepada kepala sekolah           | <input type="radio"/> |              | <input type="radio"/> |                | <input type="radio"/> |           | <input type="radio"/> |              | <input type="radio"/> |                | <input type="radio"/> |           | <input type="radio"/> |            |
| c. Penilaian Tengah Semester (PTS) kepada kepala sekolah | <input type="radio"/> |              | <input type="radio"/> |                | <input type="radio"/> |           | <input type="radio"/> |              | <input type="radio"/> |                | <input type="radio"/> |           | <input type="radio"/> |            |

- |   |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| d. Penilaian Akhir Semester (PAS) kepada kepala sekolah             | <input type="radio"/> |
| e. Penilaian Akhir Tahun (PAT) kepada kepala sekolah                | <input type="radio"/> |
| f. Penilaian Harian (PH) mata pelajaran kepada wali kelas           | <input type="radio"/> |
| g. Penilaian Tengah Semester (PTS) mata pelajaran kepada wali kelas | <input type="radio"/> |
| h. Penilaian Akhir Semester (PAS) mata pelajaran kepada wali kelas  | <input type="radio"/> |
| i. Penilaian Akhir Tahun (PAT) mata pelajaran kepada wali kelas     | <input type="radio"/> |
| j. Penilaian Harian (PH) kepada orangtua/wali siswa                 | <input type="radio"/> |
| k. Penilaian Tengah Semester (PTS) kepada orangtua/wali siswa       | <input type="radio"/> |
| l. Penilaian Akhir Semester (PAS) kepada orangtua/wali siswa        | <input type="radio"/> |
| m. Penilaian Akhir Tahun (PAT) kepada orangtua/wali siswa           | <input type="radio"/> |

14. Langkah penilaian yang dilakukan guru dalam melakukan penilaian proses dan hasil belajar:

- Menentukan tujuan penilaian dengan mengacu pada RPP yang telah disusun,
- Menyusun kisi-kisi
- Membuat kartu soal
- Menyusun instrumen penilaian berikut pedoman penilaian
- Menganalisis soal (kartu telaah soal/format telaah soal)
- Mengolah dan menafsirkan hasil penilaian
- Memanfaatkan dan melaporkan hasil penilaian

15. Pertimbangan dalam menentukan Kriteria Ketuntasan Minimal sekolah Anda:

- Jumlah KD setiap mata pelajaran pada masing-masing tingkat kelas
- Karakteristik siswa
- Karakteristik mata pelajaran
- Kondisi pendidik
- Kompleksitas materi pembelajaran
- Daya dukung pembelajaran
- Ketercapaian kompetensi
- Materi pembelajaran yang sudah direncanakan
- Beban jam mata pelajaran

16. Ketentuan tentang kelulusan sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 mencakup:

- Menyelesaikan seluruh program pembelajaran
- Memperoleh nilai sikap/perilaku minimal Baik
- Lulus ujian satuan pendidikan
- Mengikuti Ujian Sekolah untuk seluruh mata pelajaran yang diujikan
- Kriteria lain yang dipandang perlu oleh satuan pendidikan

## E. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Kepala Sekolah menjalankan perannya dalam memfasilitasi pembelajaran jarak jauh
- Menetapkan model pengelolaan satuan pendidikan selama pembelajaran jarak jauh
  - Menentukan jadwal piket
  - Memastikan sistem pembelajaran yang terjangkau bagi semua siswa
  - Membuat rencana keberlanjutan pembelajaran selama masa darurat Covid-19
  - Memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang dimiliki guru dalam memfasilitasi pembelajaran jarak jauh
  - Melakukan pembinaan dan pemantauan kepada guru
  - Mengumpulkan laporan pembelajaran setiap minggu
  - Memberikan layanan dukungan psikososial bagi pendidik, orangtua/wali, dan siswa.

- Membuat program pengasuhan untuk mendukung orangtua/wali dalam mendampingi siswa belajar
- Membentuk tim siaga darurat untuk penanganan Covid-19
- Memberikan laporan secara berkala kepada dinas pendidikan dan/atau pos pendidikan daerah
2. Guru menjalankan perannya dalam memfasilitasi pembelajaran jarak jauh
- Menyiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan kondisi dan akses pembelajaran
- Mengikuti pelatihan guna mendukung keterampilan menyelenggarakan PJJ
- Mendapatkan informasi mengenai jadwal pembelajaran melalui televisi/radio
- Menyepakati waktu pembelajaran daring dengan siswa dan orangtua/walinya
- Menyepakati waktu pembelajaran dan pengumpulan hasil belajar luring dengan siswa dan/atau orangtua/wali
- Memastikan orangtua/wali siswa atau siswa mendukung proses pembelajaran.
3. Kemampuan guru dalam menggunakan TIK sebagai media dan sumber pembelajaran.  
[Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu begitupun sebaliknya.]
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Gawai/Komputer/Laptop                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. WhatsApp/Facebook/Telegram           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Website sekolah                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Zoom/Kelas Maya Rumah Belajar        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Google Classroom                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Sumber belajar seperti Rumah Belajar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Sumber belajar lainnya               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
4. Gambaran capaian kompetensi guru selama masa darurat Covid-19 sesuai dengan jabatan profesinya. [Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu begitupun sebaliknya.]
- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a. Mengintegrasikan karakteristik siswa dari aspek fisik, agama dan moral, sosial, kultural, emosional, dan intelektual dalam pembelajaran; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Memilih teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Merancang kegiatan pembelajaran siswa berdasarkan kurikulum;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi siswa dan masyarakat;                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri;                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Menjunjung tinggi kode etik profesi guru.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu;                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Menguasai kompetensi inti dan kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

- m. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif; 1 2 3 4 5 6 7
- n. Berkomunikasi sesama guru 1 2 3 4 5 6 7
- o. Berkomunikasi dengan tenaga kependidikan. 1 2 3 4 5 6 7
- p. Berkomunikasi dengan siswa. 1 2 3 4 5 6 7
- q. Berkomunikasi dengan orangtua. 1 2 3 4 5 6 7
- r. Berkomunikasi dengan masyarakat. 1 2 3 4 5 6 7
5. Gambaran capaian kompetensi kepala sekolah di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 sesuai dengan jabatan profesinya. [*Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu begitupun sebaliknya.*]
- a. Memiliki integritas kepribadian sebagai pemimpin. 1 2 3 4 5 6 7
- b. Memiliki keinginan yang kuat dalam pengembangan diri sebagai kepala sekolah; 1 2 3 4 5 6 7
- c. Bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi; 1 2 3 4 5 6 7
- d. Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dalam pekerjaan sebagai kepala sekolah; 1 2 3 4 5 6 7
- e. Menyusun perencanaan sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan; 1 2 3 4 5 6 7
- f. Mengembangkan organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan; 1 2 3 4 5 6 7
- g. Memimpin sekolah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah secara optimal; 1 2 3 4 5 6 7
- h. Mengelola perubahan dan pengembangan sekolah menuju organisasi pembelajar yang efektif; 1 2 3 4 5 6 7
- i. Menciptakan budaya dan iklim sekolah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran siswa; 1 2 3 4 5 6 7
- j. Menciptakan inovasi yang berguna bagi pengembangan sekolah; 1 2 3 4 5 6 7
- k. Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah sebagai organisasi pembelajar yang efektif; 1 2 3 4 5 6 7
- l. Memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin sekolah; 1 2 3 4 5 6 7
- m. Merencanakan program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru; 1 2 3 4 5 6 7
- n. Melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat; 1 2 3 4 5 6 7
- o. Menindaklanjuti hasil supervisi akademik terhadap guru dalam rangka peningkatan profesionalisme guru. 1 2 3 4 5 6 7
- p. Bekerja sama dengan pihak lain untuk kepentingan sekolah; 1 2 3 4 5 6 7
- q. Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan dan 1 2 3 4 5 6 7
- r. Memiliki kepekaan sosial terhadap orang atau kelompok lain. 1 2 3 4 5 6 7
6. Gambaran capaian kompetensi tenaga administrasi di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 sesuai dengan jabatan profesinya. [*Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan sangat mampu begitupun sebaliknya.*]
- a. Memiliki integritas dan akhlak mulia; 1 2 3 4 5 6 7
- b. Memiliki etos kerja; 1 2 3 4 5 6 7
- c. Disiplinan; 1 2 3 4 5 6 7
- d. Kreatif dan inovatif; 1 2 3 4 5 6 7

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| e. Bertanggung jawab  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Bekerja sama dalam tim;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Memberikan layanan prima;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Memiliki kesadaran berorganisasi;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Berkomunikasi efektif;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Membangun hubungan kerja   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Melaksanakan administrasi kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana, hubungan sekolah dengan masyarakat, persuratan dan pengarsipan, kesiswaan, kurikulum, layanan khusus;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi (tik).   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| m. Mendukung pengelolaan standar nasional pendidikan;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| n. Menciptakan iklim kerja kondusif,  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| o. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya,  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7. Gambaran capaian kompetensi laboran/pengelola laboratorium di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 sesuai dengan jabatan profesinya. [Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan <u>sangat mampu</u> begitupun sebaliknya.]    |   |   |   |   |   |   |   |
| a. Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, mantap, dan berakhlak mulia dan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Bekerja sama dalam pelaksanaan tugas dan   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Berkomunikasi secara lisan dan tulisan   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Merencanakan kegiatan dan pengembangan laboratorium sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Mengelola kegiatan laboratorium sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Membagi tugas teknisi dan laboran laboratorium sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Memantau sarana dan prasarana laboratorium sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Mengevaluasi kinerja teknisi dan laboran serta kegiatan laboratorium sekolah   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Menyiapkan kegiatan laboratorium sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Merawat peralatan dan bahan di laboratorium sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| l. Merawat ruang laboratorium sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| m. Mengelola bahan dan peralatan laboratorium sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| n. Melayani kegiatan praktikum;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| o. Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, mantap, dan berakhlak mulia dan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| p. Menunjukkan komitmen terhadap tugas  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8. Gambaran capaian kompetensi pustakawan/pengelola perpustakaan di sekolah Anda selama masa darurat Covid-19 sesuai dengan jabatan profesinya. [Semakin tinggi angka yang dipilih (angka 7) artinya kondisi pada pernyataan <u>sangat mampu</u> begitupun sebaliknya.] |   |   |   |   |   |   |   |
| a. Merencanakan program perpustakaan sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| b. Melaksanakan program perpustakaan sekolah;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| c. Melakukan perawatan koleksi;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| d. Melakukan pengelolaan anggaran dan keuangan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| e. Mengembangkan koleksi perpustakaan sekolah;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| f. Mengorganisasi informasi;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| g. Memberikan jasa dan sumber informasi;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| h. Mengembangkan keterampilan memanfaatkan informasi;   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| i. Mempromosikan perpustakaan;  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| j. Memberikan bimbingan literasi informasi  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| k. Memiliki integritas yang tinggi dan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

l. Memiliki etos kerja yang tinggi	1	2	3	4	5	6	7
m. Membangun Hubungan sosial dan	1	2	3	4	5	6	7
n. Membangun Komunikasi	1	2	3	4	5	6	7
o. Mengembangkan ilmu,	1	2	3	4	5	6	7
p. Menghayati etika profesi,	1	2	3	4	5	6	7
q. Menunjukkan kebiasaan membaca	1	2	3	4	5	6	7

# ACUAN PENGISIAN KUESIONER

## A. KOMPETENSI LULUSAN

### A1. Kompetensi Sikap (Nomor 1 s.d. 10)

Sekolah menunjukkan hasil penanaman nilai pendidikan berdasarkan perilaku siswa sebagai hasil pengalaman pembelajaran dan kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah. Diisi mengacu pada :

- a) Jurnal siswa dan guru.
- b) Dokumen program dan laporan penilaian pembelajaran
- c) Dokumen bimbingan konseling siswa.
- d) Dokumen supervisi kepala sekolah dan pengawas.
- e) Observasi aktivitas siswa terkait dengan pengembangan karakter melalui kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.
- f) Diskusi dengan guru dan siswa dan lainnya.

### A2. Kompetensi Pengetahuan (Nomor 11 s.d. 14)

Sekolah menunjukkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar pada siswa berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara. Diisi mengacu pada :

- a) Silabus setiap mata pelajaran
- b) RPP setiap mata pelajaran
- c) portofolio dan laporan kegiatan
- d) laporan penilaian
- e) Observasi proses kegiatan pembelajaran di kelas atau di luar kelas
- f) Wawancara dengan guru dan siswa

### A3. Kompetensi Keterampilan (Nomor 15 s.d. 22)

Sekolah menunjukkan keterampilan berpikir dan bertindak yang dimiliki siswa sebagai hasil pengalaman pembelajaran dan kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah. Diisi mengacu pada :

- a) RPP setiap mata pelajaran
- b) Laporan tugas dan kegiatan siswa
- c) Observasi proses kegiatan pembelajaran di kelas atau di luar kelas
- d) Wawancara dengan guru dan siswa

## B. ISI PENDIDIKAN

1. Pelaksanaan kurikulum pada kondisi khusus bertujuan untuk memberikan fleksibilitas bagi satuan pendidikan untuk menentukan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pembelajaran peserta didik. Satuan pendidikan pada kondisi khusus dapat memilih dari tiga opsi kurikulum. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen KTSP bagian kerangka dasar sesuai dengan pedoman pengembangan KTSP.
- b) Dokumen silabus semua mata pelajaran.

2. Pelaksanaan kurikulum pada kondisi khusus bertujuan untuk memberikan fleksibilitas bagi satuan pendidikan untuk menentukan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pembelajaran peserta didik. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen KTSP bagian kerangka dasar sesuai dengan pedoman pengembangan KTSP.
- b) Dokumen silabus semua mata pelajaran.

3. Kurikulum darurat (dalam kondisi khusus) merupakan penyederhanaan dari kurikulum nasional yang dilakukan pengurangan kompetensi dasar untuk setiap mata pelajaran sehingga guru dan siswa dapat berfokus pada kompetensi esensial dan kompetensi prasyarat untuk kelanjutan pembelajaran di tingkat selanjutnya. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen KTSP bagian kerangka dasar sesuai dengan pedoman pengembangan KTSP.
- b) Dokumen silabus semua mata pelajaran.

4. Perangkat pembelajaran dikembangkan dengan memuat rumusan kompetensi sikap yang dapat dicapai melalui pembelajaran langsung dan tidak langsung yaitu keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah sesuai jenjang pendidikan dalam berbagai konteks sehingga mampu berinteraksi secara efektif. Diisi mengacu pada:

- a) Perangkat pembelajaran yang disusun guru sesuai dengan tingkat kompetensi pada kompetensi sikap sesuai jenjang pendidikan.
- b) Hasil kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di KKG/MGMP tentang kompetensi sikap siswa.
- c) Rancangan dan hasil penilaian sikap berupa jurnal penilaian, dokumen observasi, penilaian diri, dan penilaian antar teman.
- d) Program dan hasil kegiatan ekstrakurikuler berupa kegiatan Keagamaan, kegiatan Krida, Latihan olahbakat, latihan olah-minat, dan lain-lain.
- e) Diskusi dengan guru mata pelajaran tentang perangkat pembelajaran yang memuat tentang pelaksanaan kompetensi sikap.

5. Perangkat pembelajaran berupa dikembangkan dengan memuat rumusan kompetensi inti pengetahuan yaitu memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat rasa keingintahuan yang harus dimiliki siswa sesuai jenjang pendidikannya dalam berbagai. Diisi mengacu pada:

- a) Perangkat pembelajaran yang disusun guru sesuai dengan tingkat kompetensi inti dan dasar pengetahuan sesuai jenjang pendidikan.
- b) Hasil kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di KKG/MGMP tentang kompetensi pengetahuan siswa.
- c) Rancangan dan hasil penilaian pengetahuan.
- d) Program dan hasil kegiatan ekstrakurikuler berupa Kegiatan Ilmiah Remaja, kegiatan penguasaan keilmuan dan kemampuan akademik, penelitian, kelompok pencinta teknologi informasi dan komunikasi, rekayasa, dan lainnya, dan lain-lain.
- e) Diskusi dengan guru mata pelajaran tentang perangkat pembelajaran yang memuat tentang pelaksanaan kompetensi inti dan dasar.

6. Perangkat pembelajaran dikembangkan dengan memuat rumusan kompetensi inti keterampilan dalam ranah konkret dan abstrak yang harus dimiliki siswa sesuai jenjang pendidikannya menyesuaikan tahap perkembangan siswa dalam jenjang pendidikannya terhadap tugas dan sumber pembelajaran dalam penerapan rumusan kompetensi inti keterampilan melalui pendekatan ilmiah. Diisi mengacu pada:

- a) Perangkat pembelajaran yang disusun guru sesuai dengan tingkat kompetensi inti dan dasar keterampilan sesuai jenjang pendidikan.
- b) Dokumen hasil tugas-tugas terstruktur dan kegiatan mandiri yang diberikan kepada siswa.
- c) Rancangan dan hasil penilaian ketrampilan.
- d) Diskusi dengan guru mata pelajaran tentang perangkat pembelajaran yang memuat tentang pelaksanaan kompetensi inti dan dasar ketrampilan.

7. Perangkat pembelajaran dikembangkan untuk semua mata pelajaran sesuai dengan tingkat kompetensi sikap, pengetahuan dan keterampilan yang harus dimiliki siswa sesuai jenjang pendidikannya. Diisi mengacu pada:

- a) Perangkat pembelajaran semua mata pelajaran.
- b) Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran.
- c) Silabus dan RPP Guru mata pelajaran pada semua tingkat dan kelas.
- d) Telaah kesesuaian perangkat pembelajaran dengan tingkat kompetensi dan ruang lingkup materi.

8. Perangkat pembelajaran dikembangkan untuk semua mata pelajaran sesuai ruang lingkup materi pembelajaran dimana menyesuaikan tahap perkembangan siswa dalam jenjang pendidikannya dalam penerapan rumusan kompetensi inti dalam berbagai konteks. Diisi mengacu pada:

- a) Perangkat pembelajaran semua mata pelajaran.
- b) Buku yang digunakan guru dan siswa dalam pembelajaran.
- c) Silabus dan RPP Guru mata pelajaran pada semua tingkat dan kelas.
- d) Telaah kesesuaian perangkat pembelajaran dengan tingkat kompetensi dan ruang lingkup materi.

9. Proses pembelajaran dari rumah dapat difokuskan pada pendidikan kecakapan hidup antara lain mengenai pandemi Covid-19. Diisi mengacu pada:

- a) Perangkat pembelajaran semua mata pelajaran.
- b) Silabus dan RPP Guru mata pelajaran pada semua tingkat dan kelas.

10. Tim Pengembang Kurikulum adalah tim yang bertugas untuk mengembangkan kurikulum sekolah. Keterlibatan Tim Pengembang Kurikulum dibuktikan dengan ; (a) dokumen penugasan, (b) Berita acara, (c) notulen rapat, (d) kehadiran dalam kegiatan yang ditunjukkan melalui serta tanda tangan dari berbagai pihak yang terlibat, yaitu seluruh pemangku kepentingan sekolah. Diisi mengacu pada:

- a) SK penetapan tim pengembang kurikulum sekolah.
- b) Daftar hadir kegiatan pengembangan kurikulum.
- c) Daftar hadir nara sumber.
- d) Berita acara penetapan kurikulum.
- e) Notulen rapat pengembangan kurikulum.
- f) Dokumen KTSP yang telah disahkan.

11. Implementasi kurikulum pada sekolah menggunakan pedoman implementasi kurikulum. Kepala sekolah, dewan guru, dan komite sekolah terlibat dalam mengembangkan materi/substansi/program yang sesuai dengan kebutuhan dan potensi di sekitarnya. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen pedoman implementasi kurikulum di sekolah.
- b) Daftar hadir kegiatan pengembangan pedoman.
- c) Notulen rapat pengembangan pedoman.

12. Sekolah menyediakan kegiatan pengembangan diri berupa ekstrakurikuler wajib dan pilihan serta bimbingan karier berikut cara penilaiannya. Diisi mengacu pada:

- a) Struktur kurikulum di sekolah.
- b) Laporan kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler.

13. Sekolah menyediakan kegiatan pengembangan diri berupa ekstrakurikuler wajib dan pilihan serta bimbingan karier berikut cara penilaiannya. Diisi mengacu pada:

- c) Struktur kurikulum di sekolah.
- d) Laporan kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler.

14. Sekolah menunjukkan hasil kegiatan pengembangan perangkat pembelajaran sesuai tingkat kompetensi dan ruang lingkup materi pada setiap tingkat kelas. Diisi mengacu pada:

- a) Perangkat pembelajaran yang disusun guru sesuai dengan tingkat kompetensi inti dan dasar sesuai jenjang pendidikan.
- b) Diskusi dengan guru mata pelajaran tentang perangkat pembelajaran yang memuat tentang pelaksanaan kompetensi inti dan dasar.pelajaran.

15. Silabus dikembangkan oleh pemerintah, pemerintah daerah, dan satuan pendidikan berdasarkan Standar Kompetensi Lulusan dan Standar Isi. Diisi mengacu pada komponen dan isi silabus yang dimiliki sekolah untuk semua mata pelajaran.

16. Sekolah wajib menyelenggarakan mata pelajaran muatan lokal. Diisi mengacu pada:

- a) Struktur kurikulum di sekolah.
- b) Jadwal pelajaran, daftar hadir, dan RPP.
- c) Hasil belajar.

17. KTSP disusun mengacu pada Kerangka Dasar pada Standar Isi. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen KTSP bagian kerangka dasar sesuai dengan pedoman pengembangan KTSP.
- b) Dokumen silabus semua mata pelajaran.

18. Tim Pengembang Kurikulum harus mengikuti prosedur operasional pengembangan KTSP. Diisi mengacu pada:

- a) SK penetapan tim pengembang kurikulum sekolah.
- b) Daftar hadir kegiatan pengembangan kurikulum.
- c) Berita acara penetapan kurikulum.
- d) Notulen rapat pengembangan kurikulum.
- e) Dokumen KTSP yang telah disahkan.

19. Sekolah menyediakan alokasi waktu pembelajaran sesuai struktur kurikulum yang berlaku serta sesuai dengan kebutuhan belajar siswa dan/atau kebutuhan akademik, sosial, budaya, dan faktor lain yang dianggap penting. Diisi mengacu pada:

- a) Struktur kurikulum di sekolah.
- b) Jadwal pelajaran, daftar hadir, dan RPP.

20. Beban belajar penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri dari jumlah waktu kegiatan tatap muka dari setiap mata pelajaran perlu diatur dengan memperhatikan tingkat perkembangan siswa dalam mencapai standar kompetensi lulusan. Diisi mengacu pada:

- a) Struktur kurikulum di sekolah.
- b) Dokumen penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri.
- c) Jadwal pelajaran, daftar hadir, dan RPP.

### C. PROSES PEMBELAJARAN

1. Setiap guru pada satuan pendidikan berkewajiban menyusun RPP secara lengkap dan sistematis agar pembelajaran berlangsung secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, efisien, memotivasi siswa untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan

perkembangan fisik serta psikologis siswa. Diisi mengacu pada isi RPP yang disusun oleh guru di sekolah.

2. Setiap guru perlu melalui tahapan operasional penyusunan RPP. Diisi mengacu pada:
- Lembar pemeriksaan perangkat pembelajaran.
  - Hasil analisa dan umpan balik supervisi.
  - Dokumen RPP

3. Setiap guru wajib menyusun RPP untuk kelas atau mata pelajaran yang diampu oleh guru. RPP telah tersedia setiap awal pelaksanaan pembelajaran. Diisi mengacu pada isi RPP yang disusun oleh guru di sekolah.

4. RPP adalah rencana kegiatan pembelajaran tatap muka untuk satu pertemuan atau lebih. RPP dikembangkan dari silabus untuk mengarahkan kegiatan pembelajaran siswa dalam upaya mencapai Kompetensi Dasar (KD). RPP disusun berdasarkan KD yang dilaksanakan dalam satu kali pertemuan atau lebih. Diisi mengacu pada isi RPP yang disusun oleh guru di sekolah.

5. Komponen RPP yang lengkap terdiri atas:
- |                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ▪ Identitas sekolah;           | ▪ Indikator pencapaian kompetensi; |
| ▪ Mata Pelajaran/Tema/subtema; | ▪ Materi pembelajaran;             |
| ▪ Kelas/semester;              | ▪ Metode pembelajaran;             |
| ▪ Materi pokok;                | ▪ Media pembelajaran;              |
| ▪ Alokasi waktu;               | ▪ Sumber belajar;                  |
| ▪ Tujuan pembelajaran;         | ▪ Langkah-langkah pembelajaran;    |
| ▪ Kompetensi dasar             | ▪ Penilaian hasil pembelajaran.    |

Diisi mengacu pada isi RPP yang disusun oleh guru di sekolah.

6. Persiapan, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran oleh guru merupakan salah satu ruang lingkup supervisi akademik oleh kepala sekolah. Diisi mengacu pada:
- Lembar pemeriksaan perangkat pembelajaran.
  - Hasil analisa dan umpan balik supervisi.
  - Dokumen RPP.

7. Pengawas sekolah melakukan supervisi akademik. Diisi mengacu pada:
- Lembar pemeriksaan perangkat pembelajaran.
  - Hasil analisa dan umpan balik supervisi.
  - Dokumen RPP.

8. Proses pembelajaran dalam kondisi darurat tetap dilaksanakan berdasarkan prinsip pembelajaran. Diisi mengacu pada:
- Observasi pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan guru;
  - Dokumen RPP;
  - Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

9. Belajar dari Rumah (BDR) dilaksanakan dengan pembelajaran jarak jauh (PJJ) yang dibagi ke dalam 2 (dua) pendekatan dalam jaringan (daring) dan luar jaringan (luring). Dalam pelaksanaan PJJ, satuan pendidikan dapat memilih pendekatan (daring atau luring atau kombinasi keduanya) sesuai dengan ketersediaan dan kesiapan sarana dan prasarana. Diisi mengacu pada:
- Observasi pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan guru;

- b) Dokumen RPP;
- c) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

10. Sekolah memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang dimiliki dalam memfasilitasi pembelajaran jarak jauh baik secara daring maupun luring selama darurat COVID-19. Diisi mengacu pada:

- a) Laporan rapat wali murid;
- b) Daftar inventaris sarana prasarana;
- c) Dokumen RPP;
- d) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

11. Sekolah memastikan ketersediaan sarana dan prasarana yang dimiliki dalam memfasilitasi pembelajaran jarak jauh baik secara daring maupun luring selama darurat COVID-19. Diisi mengacu pada:

- a) Laporan rapat wali murid;
- b) Daftar inventaris sarana prasarana;
- c) Dokumen RPP;
- d) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

12. Sekolah memastikan sistem pembelajaran yang terjangkau bagi semua peserta didik dan memfasilitasi pelaksanaan PJJ secara daring, luring, maupun kombinasi keduanya sesuai kondisi dan ketersediaan sarana pembelajaran. Diisi mengacu pada:

- a) Laporan rapat wali murid;
- b) Dokumen RPP;
- c) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

13. Guru perlu menyiapkan langkah pendahuluan dalam membuka pembelajaran untuk memfasilitasi siswa belajar. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi pelaksanaan pengelolaan kelas dan langkah pendahuluan pembelajaran yang dilakukan guru;
- b) Dokumen RPP;
- c) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

14. Kegiatan inti dilaksanakan dengan menggunakan model yang disesuaikan dengan karakteristik siswa dan KD setiap mata pelajaran. Pemilihan pendekatan disesuaikan dengan karakteristik kompetensi dan jenjang pendidikan. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi aktivitas yang dilakukan guru saat proses pembelajaran;
- b) Dokumen RPP;
- c) Diskusi dengan guru dan siswa.
- d) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

15. Kegiatan inti dilaksanakan dengan menggunakan model yang disesuaikan dengan karakteristik siswa dan KD setiap mata pelajaran. Pemilihan pendekatan disesuaikan dengan karakteristik kompetensi dan jenjang pendidikan. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi aktivitas yang dilakukan guru saat proses pembelajaran;
- b) Dokumen RPP;
- c) Diskusi dengan guru dan siswa.
- d) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

16. Kegiatan inti dilaksanakan dengan menggunakan model yang disesuaikan dengan karakteristik siswa dan KD setiap mata pelajaran. Pemilihan pendekatan disesuaikan dengan karakteristik kompetensi dan jenjang pendidikan. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi aktivitas yang dilakukan guru saat proses pembelajaran;
- b) Dokumen RPP;
- c) Diskusi dengan guru dan siswa.
- d) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

17. Kegiatan inti dilaksanakan dengan menggunakan model yang disesuaikan dengan karakteristik siswa dan KD setiap mata pelajaran. Pemilihan pendekatan disesuaikan dengan karakteristik kompetensi dan jenjang pendidikan. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi aktivitas yang dilakukan guru saat proses pembelajaran;
- b) Dokumen RPP;
- c) Diskusi dengan guru dan siswa.
- d) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

18. Kegiatan inti dilaksanakan dengan menggunakan model yang disesuaikan dengan karakteristik siswa dan KD setiap mata pelajaran. Pemilihan pendekatan disesuaikan dengan karakteristik kompetensi dan jenjang pendidikan. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi aktivitas yang dilakukan guru saat proses pembelajaran;
- b) Dokumen RPP;
- c) Diskusi dengan guru dan siswa.
- d) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

19. Kegiatan inti dilaksanakan dengan menggunakan model yang disesuaikan dengan karakteristik siswa dan KD setiap mata pelajaran. Pemilihan pendekatan disesuaikan dengan karakteristik kompetensi dan jenjang pendidikan. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi aktivitas yang dilakukan guru saat proses pembelajaran;
- b) Dokumen RPP;
- c) Diskusi dengan guru dan siswa.
- d) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

20. Setiap guru bertanggungjawab terhadap mutu kegiatan pembelajaran untuk setiap mata pelajaran yang diampunya. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi aktivitas yang dilakukan guru saat proses pembelajaran;
- b) Dokumen RPP;
- c) Diskusi dengan guru dan siswa.
- d) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

21. Kegiatan inti dilaksanakan dengan menggunakan model metode pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik siswa dan KD setiap mata pelajaran. Metode pembelajaran yang dapat dilakukan antara lain: ceramah, demonstrasi, diskusi, belajar mandiri, dan lainnya. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi aktivitas yang dilakukan siswa saat proses pembelajaran;
- b) Diskusi dengan guru dan siswa.
- c) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

22. Kegiatan inti dilaksanakan dengan menggunakan bahan ajar pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan KD setiap mata pelajaran. Bahan ajar pembelajaran yang digunakan sebagai alat bantu proses pembelajaran dapat berupa audio, cetak dan lainnya. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi aktivitas yang dilakukan siswa saat proses pembelajaran;
- b) Diskusi dengan guru dan siswa
- c) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

23. Guru dan siswa melakukan refleksi aktifitas belajar dalam kegiatan penutup. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi pelaksanaan langkah penutup pembelajaran yang dilakukan guru.
- b) Dokumen RPP dengan pelaksanaan pembelajaran.
- c) Hasil supervisi kelas oleh kepala sekolah.

24. Aspek komponen penilaian otentik akan menggambarkan kapasitas, gaya, dan perolehan belajar siswa yang mampu menghasilkan dampak instruksional pada aspek pengetahuan dan dampak pengiring pada aspek sikap. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen instrumen penilaian otentik,
- b) Observasi pelaksanaan penilaian otentik,
- c) Hasil penilaian otentik;
- d) Diskusi dengan guru

25. Guru dalam proses pembelajaran melakukan penilaian otentik secara komprehensif, baik di kelas, bengkel kerja, laboratorium, maupun tempat praktik kerja, dengan menggunakan: angket, observasi, catatan anekdot, dan refleksi. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen instrumen penilaian otentik,
- b) Observasi pelaksanaan penilaian otentik,
- c) Hasil penilaian otentik;
- d) Diskusi dengan guru

26. Hasil penilaian otentik dimanfaatkan guru untuk merencanakan program remedial, pengayaan, dan pelayanan konseling. Selain itu, hasil penilaian otentik dapat dimanfaatkan sebagai bahan untuk memperbaiki proses pembelajaran sesuai standar penilaian pendidikan. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen instrumen penilaian otentik,
- b) Observasi pelaksanaan penilaian otentik,
- c) Hasil penilaian otentik;
- d) Dokumen bukti pemanfaatan hasil penilaian otentik.
- e) Hasil perbaikan dan pengayaan siswa setiap mata pelajaran.

27. Pengawasan proses pembelajaran dilakukan melalui kegiatan pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, serta tindak lanjut secara berkala dan berkelanjutan. Pengawasan proses pembelajaran dilakukan oleh kepala satuan pendidikan dan pengawas. Hasil pengawasan diinformasikan kepada pihak terkait, dan digunakan untuk peningkatan mutu sekolah secara berkelanjutan. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen perencanaan dan pelaksanaan pengawasan yang dilakukan
- b) Dokumen program tindak lanjut hasil pengawasan
- c) Dokumen bukti pemantauan proses pembelajaran.
- d) Dokumen tindak lanjut hasil pengawasan dalam peningkatan mutu secara berkelanjutan.
- e) Diskusi dengan guru tentang pelaksanaan pengawasan yang dilakukan.

28. Pengawasan proses pembelajaran dilakukan melalui kegiatan pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, serta tindak lanjut secara berkala dan berkelanjutan. Pengawasan proses pembelajaran dilakukan oleh kepala satuan pendidikan dan pengawas. Hasil

pengawasan diinformasikan kepada pihak terkait, dan digunakan untuk peningkatan mutu sekolah secara berkelanjutan. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen perencanaan dan pelaksanaan pengawasan yang dilakukan
- b) Dokumen program tindak lanjut hasil pengawasan
- c) Dokumen bukti pemantauan proses pembelajaran.
- d) Dokumen tindak lanjut hasil pengawasan dalam peningkatan mutu secara berkelanjutan.
- e) Diskusi dengan guru tentang pelaksanaan pengawasan yang dilakukan.

29. Pengawasan proses pembelajaran dilakukan melalui kegiatan pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, serta tindak lanjut secara berkala dan berkelanjutan. Pengawasan proses pembelajaran dilakukan oleh kepala satuan pendidikan dan pengawas. Hasil pengawasan diinformasikan kepada pihak terkait, dan digunakan untuk peningkatan mutu sekolah secara berkelanjutan. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen perencanaan dan pelaksanaan pengawasan yang dilakukan
- b) Dokumen program tindak lanjut hasil pengawasan
- c) Dokumen bukti pemantauan proses pembelajaran.
- d) Dokumen tindak lanjut hasil pengawasan dalam peningkatan mutu secara berkelanjutan.
- e) Diskusi dengan guru tentang pelaksanaan pengawasan yang dilakukan.

30. Tindak lanjut hasil pengawasan dilakukan dalam beberapa bentuk. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen bukti pelaksanaan tindak lanjut pengawasan yang dilakukan
- b) Daftar keikutsertaan guru dalam program PKB
- c) Dokumen pemberian penguatan dan penghargaan.
- d) Wawancara dengan guru tentang tindak lanjut hasil pengawasan.

#### **D. PENILAIAN PEMBELAJARAN**

1. Guru melaksanakan penilaian kompetensi sikap sesuai karakteristik Kompetensi Dasar (KD) setiap mata pelajaran yang diampu guru yang bersangkutan. dokumen penilaian kompetensi sikap yang digunakan guru selaras dengan KD untuk setiap mata pelajaran. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen RPP.
- b) Kisi-kisi dan soal tes.
- c) Tugas praktik, portofolio, dan proyek.
- d) Pedoman penskoran.
- e) Diskusi dengan guru dan siswa.

2. Guru melaksanakan penilaian kompetensi pengetahuan sesuai karakteristik Kompetensi Dasar (KD) setiap mata pelajaran yang diampu guru yang bersangkutan. Dokumen penilaian kompetensi pengetahuan yang digunakan guru selaras dengan KD untuk setiap mata pelajaran. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen RPP.
- b) Kisi-kisi dan soal tes.
- c) Tugas praktik, portofolio, dan proyek.
- d) Pedoman penskoran.
- e) Diskusi dengan guru dan siswa.

3. Guru melaksanakan penilaian kompetensi keterampilan sesuai karakteristik Kompetensi Dasar (KD) setiap mata pelajaran yang diampu guru yang bersangkutan. Dokumen penilaian

kompetensi keterampilan yang digunakan guru selaras dengan KD untuk setiap mata pelajaran. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen RPP.
- b) Kisi-kisi dan soal tes.
- c) Tugas praktik, portofolio, dan proyek.
- d) Pedoman penskoran.
- e) Diskusi dengan guru dan siswa.

4. Hasil penilaian pencapaian pengetahuan dan keterampilan siswa disampaikan dalam bentuk angka dan/atau deskripsi. Hasil penilaian pencapaian sikap berupa deskripsi perilaku siswa. Diisi mengacu pada laporan hasil belajar siswa.

5. Hasil penilaian pencapaian pengetahuan dan keterampilan siswa disampaikan dalam bentuk angka dan/atau deskripsi. Hasil penilaian pencapaian sikap berupa deskripsi perilaku siswa. Diisi mengacu pada laporan hasil belajar siswa.

6. Hasil penilaian pencapaian pengetahuan dan keterampilan siswa disampaikan dalam bentuk angka dan/atau deskripsi. Hasil penilaian pencapaian sikap berupa deskripsi perilaku siswa. Diisi mengacu pada laporan hasil belajar siswa.

7. Penilaian aspek sikap dilakukan melalui observasi/pengamatan dan teknik penilaian lain yang relevan. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen hasil penilaian sikap.
- b) Diskusi dengan guru dan siswa.

8. Penilaian aspek pengetahuan dilakukan melalui tes tertulis, tes lisan, dan penugasan sesuai dengan kompetensi yang dinilai. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen hasil penilaian pengetahuan.
- b) Diskusi dengan guru dan siswa.

9. Penilaian keterampilan dilakukan melalui praktik, produk, proyek, portofolio, dan/atau teknik lain sesuai dengan kompetensi yang dinilai; Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen hasil penilaian keterampilan.
- b) Diskusi dengan guru dan siswa.

10. Penilaian didasarkan pada kemampuan yang hendak diukur dan dilakukan oleh siapa saja, hasilnya relatif sama serta dapat dipertanggungjawabkan, baik dari segi teknik, prosedur, maupun hasilnya. Diisi mengacu pada:

- a) Alat-alat tes yang digunakan guru sesuai dengan kompetensi dasar setiap mata pelajaran.
- b) Instrumen penilaian model rubrik.
- c) Perumusan penetapan KKM yang diketahui siswa.
- d) Portofolio.
- e) Hasil penilaian yang dikembalikan kepada siswa.
- f) Diskusi dengan guru dan siswa.

11. Penilaian mencakup semua aspek kompetensi dan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian yang sesuai dengan kompetensi yang harus dikuasai siswa. Diisi mengacu pada: alat-alat tes yang digunakan guru sesuai dengan kompetensi dasar setiap mata pelajaran.

12. Guru menggunakan hasil penilaian untuk memperbaiki proses pembelajaran, mengukur dan mengetahui pencapaian kompetensi siswa atau menyusun laporan kemajuan hasil belajar harian, tengah semester, akhir semester, akhir tahun dan/atau kenaikan kelas sebagai umpan balik bagi siswa. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen analisis hasil belajar siswa.
- b) Laporan hasil belajar siswa.
- c) Dokumen tindak lanjut hasil penilaian.
- d) Diskusi dengan guru dan siswa.

13. Guru melaporkan hasil evaluasi dan penilaian ditujukan kepada kepala sekolah dan orang tua/wali siswa. Kepala sekolah menyampaikan laporan hasil ulangan akhir semester (UAS) dan ulangan kenaikan kelas (UKK) serta ujian akhir (US/UN) kepada orang tua siswa didik dan melaporkan hasil evaluasi kepada komite sekolah dan pihak-pihak lain yang berkepentingan. Diisi mengacu pada:

- a) Laporan hasil belajar siswa.
- b) Dokumen penyampaian laporan.
- c) Rekapitulasi Laporan hasil ulangan akhir semester (UAS)
- d) Rekapitulasi Laporan ulangan kenaikan kelas (UKK)
- e) Rekapitulasi Laporan ujian akhir (US/UN)
- f) Dokumen pelaksanaan kegiatan penyampaian

14. Guru perlu mengikuti langkah penilaian proses dan hasil belajar. Diisi mengacu pada dokumen pelaksanaan penilaian proses dan hasil belajar.

15. Sekolah mempertimbangkan karakter siswa, mata pelajaran serta kondisi sekolah dalam menentukan KKM setiap mata pelajaran. Diisi mengacu pada dokumen penetapan KKM untuk setiap mata pelajaran.

16. Sekolah mempertimbangkan penentuan kelulusan siswa berdasarkan ujian dan penilaian. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen pelaksanaan dan hasil ulangan, pengamatan, penugasan dan bentuk lain.
- b) Diskusi dengan guru dan siswa.
- c) Pedoman ketentuan kelulusan.
- d) Notulen rapat penentuan kelulusan.

## **E. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

1. Kepala sekolah melakukan langkah-langkah pelaksanaan BDR selama masa darurat Covid-19. Diisi mengacu pada:

- a) Dokumen pengembangan kurikulum
- b) Dokumen pelaksanaan kegiatan sekolah.
- c) Berita acara dan daftar hadir rapat.
- d) Diskusi dengan warga sekolah, komite sekolah, dan pihak-pihak pemangku kepentingan.

2. Guru memfasilitasi pelaksanaan PJJ sesuai kondisi dan ketersediaan sarana pembelajaran. Diisi mengacu pada:

- a) Perangkat pembelajaran
- b) Silabus dan RPP
- c) Berita acara rapat.
- d) Diskusi dengan warga sekolah, komite sekolah, dan pihak-pihak pemangku kepentingan.

3. Guru memfasilitasi pelaksanaan PJJ sesuai kondisi dan ketersediaan sarana pembelajaran. Diisi mengacu pada hasil supervisi kepala sekolah.

4. Guru memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional dan sosial yang baik. Diisi mengacu pada:

- a) RPP sesuai kurikulum yang berlaku.
- b) Observasi proses pembelajaran di kelas
- c) Hasil penelitian tindakan kelas (PTK)
- d) Rekapitulasi hasil Uji Kompetensi Guru (UKG).
- e) Laporan kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB)
- f) Dokumen pernyataan kepala sekolah
- g) Wawancara dengan kepala sekolah, komite, dan siswa.

5. Kepala sekolah memiliki kompetensi manajerial, kewirausahaan, kepribadian, supervisi dan sosial yang baik. Diisi mengacu pada:

- a) Rencana Kerja Tahunan dan Rencana Kerja Jangka Menengah Sekolah
- b) Struktur organisasi.
- c) Surat penugasan (untuk tugas utama dan optimalisasi guru dan tenaga kependidikan).
- d) Hasil Monev kepala sekolah/ tentang pelaksanaan program sekolah/madrasah.
- e) Observasi Hasil inovasi dalam bentuk program kegiatan dan Unit-unit usaha
- f) Dokumen Kerja sama antara sekolah dengan lembaga lain.
- g) Dokumen Kegiatan yang melibatkan warga di lingkungan sekolah/madrasah.
- h) Dokumen perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut hasil supervisi.
- i) Wawancara dengan guru, tenaga kependidikan dan komite sekolah.

6. Tenaga administrasi memiliki kompetensi kepribadian, teknis, manajerial dan sosial yang baik. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi pelaksanaan tugas
- b) Laporan kegiatan sekolah
- c) Dokumen pernyataan kepala sekolah
- d) Wawancara dengan kepala sekolah, guru, dan siswa.

7. Laboran memiliki kompetensi manajerial, kepribadian, profesional dan sosial yang baik. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi pelaksanaan tugas
- b) Laporan kegiatan laboratorium
- c) Dokumen pernyataan kepala sekolah
- d) Wawancara dengan kepala sekolah, guru, dan siswa.

8. Pustakawan memiliki kompetensi pengelolaan, kepribadian, manajerial dan sosial yang baik. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi pelaksanaan tugas
- b) Laporan kegiatan perpustakaan
- c) Dokumen pernyataan kepala sekolah
- d) Wawancara dengan kepala sekolah, guru, dan siswa.

9. Sekolah memiliki tenaga kependidikan sesuai ketentuan. Diisi mengacu pada:

- a) SK/surat tugas
- b) Pelaksanaan tugas.
- c) Ijazah yang bersangkutan atau sertifikat kompetensi dari lembaga yang ditetapkan..

## F. SARANA PRASARANA

1. Syarat pembangunan sekolah adalah dibangun pada lahan dengan ketentuan berikut:
  - Lahan terhindar dari potensi bahaya yang mengancam kesehatan dan keselamatan;
  - Pencemaran air, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 1990 tentang Pengendalian Pencemaran Air;
  - Kebisingan, sesuai dengan Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 94/MENKLH/1992 tentang Baku Mutu Kebisingan;
  - Pencemaran udara, sesuai dengan Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 02/MENKLH/1988 tentang Pedoman Penetapan Baku Mutu Lingkungan;

Diisi mengacu pada:

- a) Observasi lingkungan sekolah;
- b) Diskusi dengan berbagai pihak yang terkait dengan sarana dan prasarana.

2. Bangunan yang memenuhi persyaratan keselamatan, meliputi:
  - Konstruksi yang tidak mudah goyang;
  - Konstruksi yang kuat terpancang pada tempatnya;
  - Sistem pencegahan bahaya kebakaran adalah perangkat penanggulangan bahaya kebakaran, misalnya sensor asap/panas (sprinkler), hidran kebakaran, alat pemadam kebakaran ringan/APAR, air, pasir, atau karung goni, termasuk akses evakuasi;
  - Fasilitas ramah anak adalah bangunan sekolah yang memenuhi ketentuan.
  - Penangkal petir adalah rangkaian jalur yang difungsikan sebagai jalan bagi petir menuju ke permukaan bumi, tanpa merusak benda-benda yang dilewatinya. Ada 3 bagian utama pada penangkal petir: batang penangkal petir, kabel konduktor, dan tempat pembumian.

Diisi mengacu pada:

- a) Observasi kondisi bangunan dan prasarana yang ada
- b) Diskusi dengan berbagai pihak yang terkait sarana dan prasarana.

3. Bangunan memenuhi persyaratan kesehatan, meliputi:
  - Ventilasi adalah (lubang) tempat udara dapat keluar masuk secara bebas. Dalam hal ruang ber-AC, kondisi AC harus berfungsi dengan baik dan kapasitas yang sesuai;
  - Pencahayaan adalah pengaturan cahaya dari matahari atau lampu agar ruangan cukup terang untuk membaca dan menulis;
  - Sanitasi meliputi saluran air bersih, tempat cuci tangan, saluran air kotor dan/atau air limbah, dan saluran air hujan;
  - Tempat sampah adalah wadah untuk menampung sampah secara sementara, yang biasanya terbuat dari logam atau plastik;
  - Bahan bangunan yang aman adalah yang tidak mengandung bahan berbahaya/beracun bagi kesehatan.

Diisi mengacu pada:

- a) Observasi kondisi bangunan dan prasarana yang ada.
- b) Diskusi dengan berbagai pihak yang terkait sarana dan prasarana.

4. Pemeliharaan bangunan sekolah adalah:
  - Pemeliharaan ringan, meliputi pengecatan ulang, perbaikan sebagian daun jendela/pintu, penutup lantai, penutup atap, plafon, instalasi air dan listrik, dilakukan minimum sekali dalam 5 tahun;
  - Pemeliharaan berat, meliputi penggantian rangka atap, rangka plafon, rangka kayu, kusen, dan semua penutup atap, dilakukan minimum sekali dalam 20 tahun.

Diisi mengacu pada:

- a) Observasi kondisi bangunan sekolah.

- b) Dokumen pelaksanaan pemeliharaan sekolah.
- c) Diskusi dengan guru dan siswa.

5. Sekolah memiliki ragam prasarana ruang pembelajaran umum seperti ruang kelas, perpustakaan, tempat bermain/lapangan dan/atau laboratorium sesuai ketentuan. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi kondisi prasarana.
- b) Dokumen pelaksanaan pemeliharaan.
- c) Diskusi dengan kepala sekolah, guru dan siswa.

6. Sekolah memiliki ragam prasarana ruang penunjang seperti ruang pimpinan, ruang guru, UKS, tempat ibadah, jamban, gudang, ruang sirkulasi dan/atau ruang konseling sesuai ketentuan. Diisi mengacu pada:

- a) Observasi kondisi prasarana.
- b) Dokumen pelaksanaan pemeliharaan.
- c) Diskusi dengan kepala sekolah, guru dan siswa.

7. Sekolah memfasilitasi PJJ. Diisi mengacu pada dokumentasi perencanaan pembelajaran sekolah dan perangkat pembelajaran yang disusun guru.

## G. PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1. Perumusan dan penetapan arah kebijakan sekolah dilakukan mengacu pada standar kompetensi lulusan yang sudah ditetapkan oleh sekolah dan Pemerintah; mengacu pada visi, misi, dan tujuan pendidikan nasional; relevan dengan kebutuhan masyarakat; disusun sesuai rekomendasi hasil Evaluasi Diri sekolah serta mengakomodasi masukan dari berbagai pihak yang berkepentingan termasuk komite sekolah dan diputuskan oleh rapat dewan pendidik yang dipimpin oleh kepala sekolah. Diisi mengacu pada dokumen kebijakan yang ditetapkan dan notulen perumusan dan penetapan kebijakan.

2. Rencana kerja tahunan dijadikan dasar pengelolaan sekolah yang ditunjukkan dengan kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas. Rencana kerja tahunan memuat ketentuan yang jelas dan mengarah kepada peningkatan dan pengembangan mutu. Diisi mengacu pada dokumen rencana kerja tahunan yang ditetapkan.

3. Perencanaan sekolah terdiri dari (1) Visi, misi, dan tujuan lembaga yang dirumuskan berdasarkan masukan dari warga sekolah, komite sekolah, dan pihak-pihak pemangku kepentingan, serta selaras dengan tujuan pendidikan nasional; (2) Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) sekolah yang diputuskan dalam rapat dewan pendidik dengan memperhatikan masukan dari komite sekolah dan ditetapkan oleh kepala sekolah. Diisi mengacu pada berita acara dan daftar hadir kegiatan perumusan, penetapan, dan peninjauan kembali visi, misi, dan tujuan; Berita acara perumusan, penetapan, dan peninjauan kembali tujuan, dilengkapi daftar hadir warga sekolah, komite sekolah, dan pihak-pihak pemangku kepentingan dan diskusi dengan warga sekolah, komite sekolah, dan pihak-pihak pemangku kepentingan.

4. Perencanaan sekolah ditetapkan oleh kepala sekolah dan disosialisasikan kepada semua warga sekolah dan pihak-pihak pemangku kepentingan. Diisi mengacu pada berita acara sosialisasi perencanaan sekolah dan diskusi dengan warga sekolah, komite sekolah, dan pihak-pihak pemangku kepentingan.

5. Sekolah membuat dan memiliki pedoman yang mengatur berbagai aspek pengelolaan secara tertulis yang mudah dibaca oleh pihak-pihak yang terkait. Pedoman disosialisasikan kepada seluruh warga sekolah untuk menjamin tercapainya pengelolaan secara transparan dan akuntabel. Diisi mengacu pada pedoman pengelolaan yang ditetapkan sekolah dan diskusi dengan warga sekolah, komite sekolah, dan pihak-pihak pemangku kepentingan.
6. Orientasi peserta didik baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan dengan pengawasan guru. Diisi mengacu pada dokumen pelaksanaan kegiatan kesiswaan terkait penerimaan siswa baru serta diskusi dengan guru, siswa, orangtua dan komite sekolah.
7. Sekolah melakukan kegiatan layanan kesiswaan. Diisi mengacu pada dokumen pelaksanaan kegiatan kesiswaan dan diskusi dengan guru, siswa, orangtua dan komite sekolah.
8. Sekolah mengupayakan adanya layanan dukungan bagi pendidik, orang tua/wali, dan peserta didik selama masa darurat Covid-19. Diisi mengacu pada dokumen pengelolaan sekolah selama masa darurat Covid-19 dan diskusi dengan guru, siswa, orangtua dan komite sekolah
9. Sekolah menyusun program pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan dengan memperhatikan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan; serta dikembangkan sesuai dengan kondisi sekolah, termasuk pengembangan profesi bagi setiap pendidik dan tenaga kependidikan serta menerapkannya secara profesional, adil, dan terbuka. Diisi mengacu pada: Dokumen pelaksanaan dan hasil program pendayagunaan guru dan tenaga kependidikan dan diskusi dengan guru dan tenaga kependidikan.
10. Program penghargaan kepada pendidik dan tenaga kependidikan yang diberikan oleh sekolah berdasarkan penilaian kinerja pendidik dan tenaga kependidikan. Diisi mengacu pada:
- Penugasan dari kepala sekolah.
  - Presensi (daftar hadir) pendidik dan tenaga kependidikan.
  - Piagam, sertifikat, dan penghargaan lainnya.
  - Hasil penilaian kinerja pendidik dan tenaga kependidikan.
  - Diskusi dengan pendidik dan tenaga kependidikan
11. Program penghargaan kepada siswa yang diberikan oleh sekolah. Diisi mengacu pada:
- Piagam, sertifikat, dan penghargaan lainnya.
  - Hasil penilaian belajar.
  - Diskusi dengan kepala sekolah, guru, siswa dan komite
12. Evaluasi terhadap perencanaan sekolah ditinjau dan dirumuskan kembali secara berkala sesuai dengan perkembangan pendidikan. Diisi mengacu pada:
- Laporan evaluasi perencanaan sekolah.
  - Laporan pelaksanaan dan hasil evaluasi pedoman pengelolaan.
  - Diskusi dengan warga sekolah, komite sekolah, dan pihak-pihak pemangku kepentingan
13. Sekolah melibatkan warga dan masyarakat pendukung sekolah dalam mengelola pendidikan. Kemitraan sekolah dilakukan dengan lembaga pemerintah atau nonpemerintah. Sistem kemitraan sekolah ditetapkan dengan perjanjian secara tertulis. Diisi mengacu pada:
- Laporan kegiatan kerja sama.

- b) Dokumen tertulis tentang keterlibatan masyarakat dan/atau lembaga lain yang relevan dalam mendukung pengelolaan pendidikan di sekolah
- c) Diskusi dengan guru dan tenaga kependidikan tentang hasil/laporan dari hasil kemitraan dengan lembaga lain yang relevan yang melibatkan masyarakat.

14. Sekolah berkoordinasi dan bekerjasama dengan pemangku kepentingan yang dapat membantu dalam proses penyelenggaraan pendidikan selama masa darurat Covid-19. Diisi mengacu pada dokumen pengelolaan sekolah selama masa darurat Covid-19 dan diskusi dengan guru, siswa, orangtua dan komite sekolah.

15. Sekolah berkoordinasi dan bekerjasama dengan pemangku kepentingan yang dapat membantu dalam proses penyelenggaraan pendidikan selama masa darurat Covid-19. Diisi mengacu pada dokumen pengelolaan sekolah selama masa darurat Covid-19 dan diskusi dengan guru, siswa, orangtua dan komite sekolah

16. Sekolah berkoordinasi dan bekerjasama dengan pemangku kepentingan yang dapat membantu dalam proses penyelenggaraan pendidikan selama masa darurat Covid-19. Diisi mengacu pada dokumen pengelolaan sekolah selama masa darurat Covid-19 dan diskusi dengan guru, siswa, orangtua dan komite sekolah

17. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) saat sekolah kembali beroperasi wajib memastikan terpenuhinya tujuan pendidikan di masa pandemi COVID-19, yaitu: memastikan pemenuhan hak anak untuk mendapatkan akses pendidikan yang berkualitas; melindungi seluruh warga satuan pendidikan; dan mencegah penyebaran dan penularan COVID-19 di lingkungan satuan pendidikan. Diisi mengacu pada dokumen pengelolaan sekolah selama masa darurat Covid-19 dan diskusi dengan guru, siswa, orangtua dan komite sekolah

18. Sekolah menciptakan suasana, iklim, dan lingkungan pendidikan yang kondusif untuk pembelajaran yang efisien dalam prosedur pelaksanaan. Diisi mengacu pada: Observasi dan laporan pelaksanaan aktivitas di sekolah serta diskusi dengan kepala sekolah, komite sekolah, guru dan tenaga kependidikan serta siswa terkait aktivitas di sekolah.

19. Sekolah mengelola sistem informasi manajemen yang memadai untuk mendukung administrasi pendidikan yang efektif, efisien dan akuntabel. Diisi mengacu pada:

- a) Laporan pengelolaan SIM.
- b) Dokumen fasilitas SIM.
- c) Pelaporan data dan informasi.
- d) Observasi fasilitas dan proses pengelolaan SIM.

20. Sekolah menyediakan fasilitas informasi yang efisien, efektif dan mudah diakses. Diisi mengacu pada:

- a) Laporan pengelolaan SIM.
- b) Dokumen fasilitas SIM.
- c) Pelaporan data dan informasi.
- d) Observasi fasilitas dan proses pengelolaan SIM.

21. Sekolah memfasilitasi pembelajaran jarak jauh baik secara daring maupun luring selama darurat COVID-19. Diisi mengacu pada dokumen pengelolaan sekolah selama masa darurat Covid-19 dan diskusi dengan guru, siswa, orangtua dan komite sekolah

22. Sekolah memfasilitasi pembelajaran jarak jauh baik secara daring maupun luring selama darurat COVID-19. Diisi mengacu pada dokumen pengelolaan sekolah selama masa darurat Covid-19 dan diskusi dengan guru, siswa, orangtua dan komite sekolah

#### H. PEMBIAYAAN

1. Perencanaan sekolah ditetapkan oleh kepala sekolah dan disosialisasikan kepada semua warga sekolah dan pihak-pihak pemangku kepentingan. Diisi mengacu pada berita acara sosialisasi perencanaan sekolah dan diskusi dengan warga sekolah, komite sekolah, dan pihak-pihak pemangku kepentingan.

2. Sekolah menyusun pedoman pengelolaan biaya investasi dan operasional yang mengacu pada Standar Pembiayaan. Diisi mengacu pada laporan pertanggungjawaban keuangan.

3. Sekolah memiliki pedoman pengelolaan biaya investasi dan operasional sekolah yang mengatur sumber pemasukan, pengeluaran dan jumlah dana yang dikelola. Diisi mengacu pada laporan pertanggungjawaban keuangan.

4. Sekolah memiliki pedoman pengelolaan biaya investasi dan operasional sekolah yang mengatur sumber pemasukan, pengeluaran dan jumlah dana yang dikelola. Diisi mengacu pada laporan pertanggungjawaban keuangan.

5. Sekolah memiliki pedoman pengelolaan biaya investasi dan operasional sekolah yang mengatur sumber pemasukan, pengeluaran dan jumlah dana yang dikelola. Diisi mengacu pada laporan pertanggungjawaban keuangan.

6. Sekolah memiliki standar biaya yang diperlukan untuk membiayai kegiatan operasional non personalia selama 1 (satu) tahun dimana pengambilan keputusan dalam penetapan besarnya dana yang digali dari masyarakat sebagai biaya operasional dilakukan dengan melibatkan berbagai pihak terkait (kepala sekolah melibatkan komite sekolah, perwakilan guru, perwakilan tenaga kependidikan, perwakilan siswa dan penyelenggara pendidikan/yayasan untuk swasta). Diisi mengacu pada dokumen RKA yang menunjukkan adanya alokasi anggaran untuk biaya operasi nonpersonalia.

7. Dana Bantuan Operasional Sekolah atau Bantuan Operasional Pendidikan dapat digunakan untuk pengadaan barang sesuai kebutuhan sekolah termasuk untuk membiayai pembelajaran daring/jarak jauh. Diisi mengacu pada laporan penggunaan dana BOS/BOP.

8. Dana Bantuan Operasional Sekolah atau Bantuan Operasional Pendidikan dapat digunakan untuk pengadaan barang sesuai kebutuhan sekolah termasuk untuk membiayai keperluan dalam pencegahan pandemi Covid-19. Diisi mengacu pada laporan penggunaan dana BOS/BOP.



# FORMULIR DATA POKOK PENDIDIKAN

## A. PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

### I. KEPALA SEKOLAH

#### 1 IDENTITAS

NUPTK	:	
Nama Kepala Sekolah	:	
Tanggal Lahir	:	

#### 2 KEPEGAWAIAN

Status Kepegawaian	:	Tetap/Tidak Tetap/Honorer
PNS	:	PNS/Non PNS
Tahun Mulai Tugas:		
a. Guru	:	
b. Kepala Sekolah	:	

#### 3 PENDIDIKAN

Ijazah tertinggi	:	<SMA/SMA/D1/D2/D3/D4/S1/S2/S3
Jurusan/Program Studi	:	

#### 4 KOMPETENSI SEBAGAI GURU

Tahun Sertifikat Guru	:	
No. Sertifikat Guru	:	
Bidang Sertifikasi Guru	:	
Tahun Uji Kompetensi	:	
Nilai Total Uji Kompetensi	:	
Nilai per Indikator Uji Kompetensi		
1. Kompetensi Pedagogik	:	
2. Kompetensi Kepribadian	:	
3. Kompetensi Sosial	:	
4. Kompetensi Profesional	:	

#### 5 KINERJA SEBAGAI GURU

Tahun PKG	:	
Nilai Total PKG	:	
Nilai per Indikator PKG		
1. Pedagogik	:	
2. Kepribadian	:	
3. Sosial	:	
4. Profesional	:	

#### 6 KOMPETENSI SEBAGAI KEPALA SEKOLAH

Tahun UKKS	:	
Nilai Total UKKS	:	
Nilai per Indikator UKKS		
1. Kompetensi Kepribadian	:	
2. Kompetensi Manajerial	:	
3. Kompetensi Kewirausahaan	:	
4. Kompetensi Supervisi	:	
5. Kompetensi Sosial	:	

**7 KINERJA SEBAGAI KEPALA SEKOLAH**

Tahun PKKS	:
Nilai Total PKKS	:
Nilai per Indikator PKKS	
1. Kepribadian dan Sosial	:
2. Kepemimpinan	:
3. Pengembangan Sekolah/Madrasah	:
4. Pengelolaan Sumber Daya	:
5. Kewirausahaan	:
6. Supervisi	:

**II. GURU****1 IDENTITAS**

NUPTK	:
Nama Guru	:
Tanggal Lahir	:

**2 KEPEGAWAIAN**

Status Kepegawaian	:	Tetap/Tidak Tetap/Honoror
PNS	:	PNS/Non PNS
Tahun Mulai Tugas	:	
Mata Pelajaran	:	

**3 PENDIDIKAN**

Ijazah tertinggi	:	<SMA/SMA/D1/D2/D3/D4/S1/S2/S3
Jurusan/Program Studi	:	

**4 KOMPETENSI SEBAGAI GURU**

Tahun Sertifikat Guru	:
No. Sertifikat Guru	:
Bidang Sertifikasi Guru	:
Tahun UKG	:
Nilai Total UKG	:
Nilai per Indikator UKG	:
1. Kompetensi Pedagogik	:
2. Kompetensi Kepribadian	:
3. Kompetensi Sosial	:
4. Kompetensi Profesional	:

**5 KINERJA SEBAGAI GURU**

Tahun PKG	:
Nilai Total PKG	:
Nilai per Indikator PKG	:
1. Pedagogik	:
2. Kepribadian	:
3. Sosial	:
4. Profesional	:

## II. TENAGA KEPENDIDIKAN

### 1 IDENTITAS

Jenis Tenaga Kependidikan	:	
NUPTK	:	
Nama PTK	:	
Tanggal Lahir	:	

### 2 KEPEGAWAIAN

Jabatan	:	Wakasek/Pustakawan/Laboran/Adm/lainnya
Guru	:	YA/TIDAK
TMT sebagai guru	:	
Status Kepegawaian	:	Tetap/Tidak Tetap/Honorar
PNS	:	PNS/Non PNS
TMT sebagai Tendik lainnya	:	

### 3 PENDIDIKAN

Ijazah tertinggi	:	<SMA/SMA/D1/D2/D3/D4/S1/S2/S3
Jurusan/Program Studi	:	

### 4 KOMPETENSI SEBAGAI TENDIK LAINNYA

Tahun UK	:	
Nilai Total UK	:	
Nilai per Indikator UK		
1.	:	
2.	:	
3.	:	
4.	:	
5.	:	
Tahun PK		
Nilai Total PK	:	
Nilai per Indikator PK		
1.	:	
2.	:	
3.	:	
4.	:	
5.	:	

## B. SISWA DAN ROMBONGAN BELAJAR (ROMBEL)

	KELAS						TOTAL
	I	II	III	IV	V	VI	
ROMBEL							
LAKI-LAKI							
PEREMPUAN							
<b>TOTAL</b>							

## C. PEMBELAJARAN

### I. WAKTU PEMBELAJARAN

- |   |   |   |        |
|---|---|---|--------|
| 1 | ALOKASI 1 JAM PEMBELAJARAN                | : | menit  |
| 2 | MINGGU EFEKTIF DALAM SATU TAHUN PELAJARAN | : | minggu |

## II. STRUKTUR KURIKULUM

NO	KOMPONEN	I		II		III		IV		V		VI	
		SMS 1	SMS 2										
<b>A</b>	<b>Mata Pelajaran</b>												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
<b>B</b>	<b>Muatan Lokal</b>												
<b>C</b>	<b>Pengembangan Diri</b>												
	<b>Jumlah</b>												

## III. KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

NO	KOMPONEN	KELAS					
		I	II	III	IV	V	VI
<b>A</b>	<b>Mata Pelajaran</b>						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
<b>B</b>	<b>Muatan Lokal</b>						

## IV. RATA-RATA NILAI RAPOR

NO	KOMPONEN	I		II		III		IV		V		VI	
		SMS 1	SMS 2										
<b>A</b>	<b>Mata Pelajaran</b>												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
<b>B</b>	<b>Muatan Lokal</b>												
<b>C</b>	<b>Pengembangan Diri</b>												

## V. HASIL UJIAN SEKOLAH

NO	KOMPONEN	I		II		III		IV		V		VI	
		SMS 1	SMS 2										
<b>A</b>	<b>Mata Pelajaran</b>												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
<b>B</b>	<b>Muatan Lokal</b>												
<b>C</b>	<b>Pengembangan Diri</b>												

## VI. UJIAN NASIONAL/SEKOLAH\*

NO	KOMPONEN	ANGKA
<b>A</b>	<b>NILAI RATA-RATA</b>	
1		
2		
3		
<b>B</b>	<b>PESERTA</b>	
1	Jumlah peserta	
2	Jumlah peserta lulus	

## D. SARANDA DAN PRASARANA

### I. LAHAN

- |   |                        |                |
|---|------------------------|----------------|
| 1 | LUAS LAHAN             | m <sup>2</sup> |
| 2 | LUAS BANGUNAN          | m <sup>2</sup> |
| 3 | JUMLAH LANTAI BANGUNAN | TINGKAT        |

### II. BANGUNAN

- |   |                 |      |
|---|-----------------|------|
| 1 | DAYA LISTRIK:   | watt |
| 2 | JENIS BANGUNAN: |      |

### III. PRASARANA

NO	PRASARANA MINIMUM	JML	LUAS (M <sup>2</sup> )	KONDISI				DIGUNAKAN
				BAIK	RUSAK BERAT	RUSAK SEDANG	RUSAK RINGAN	
1	RUANG KELAS							
2	RUANG PERPUSTAKAAN							
3	LABORATORIUM							
	a.							

NO	PRASARANA MINIMUM	JML	LUAS (M2)	KONDISI				DIGUNAKAN
				BAIK	RUSAK BERAT	RUSAK SEDANG	RUSAK RINGAN	
	b.							
	c.							
4	RUANG PIMPINAN							
5	RUANG GURU							
6	TEMPAT BERIBADAH							
7	RUANG UKS							
8	JAMBAN							
9	GUDANG							
10	RUANG SIRKULASI							
11	KANTIN							
12	TEMPAT PARKIR							
13	LAPANGAN							
14								
15								

#### IV. SARANA

A. NAMA PRASANA :					
NO	KRITERIA	SAT	JUMLAH	KONDISI LAYAK	DIGUNAKAN
1	<b>PERABOT</b>				
a		buah			
b		buah			
c		buah			
2	<b>PERALATAN PENDIDIKAN</b>				
a		buah			
b		buah			
c		buah			
3	<b>MEDIA PENDIDIKAN</b>				
a		buah			
b		buah			
c		buah			
4	<b>PERLENGKAPAN LAIN</b>				
a		buah			
b		buah			
c		buah			

#### E. PEMBIAYAAN

I. BIAYA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN			
NO	Jenis Pembiayaan	Sumber Dana	Alokasi (Rp.)
<b>A</b>	<b>BIAYA PERSONIL</b>		
1	Gaji dan tunjangan		
3	Honor/insentif		
4	Lainnya, sebutkan!		
a			
b			

<b>I. BIAYA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN</b>			
<b>NO</b>	<b>Jenis Pembiayaan</b>	<b>Sumber Dana</b>	<b>Alokasi (Rp.)</b>
<b>B</b>	<b>BIAYA NON PERSONIL</b>		
1	Alat Tulis Sekolah (ATS)		
2	Bahan dan Alat Habis Pakai (BAHP)		
3	Pemeliharaan dan perbaikan ringan		
4	Daya dan jasa		
5	Transport/perjalanan dinas		
6	Konsumsi dinas dan harian		
7	Asuransi		
8	Pembinaan siswa/ekstra kurikuler		
9	Tes dan Ujian I		
10	Pelaporan pengelolaan keuangan		
11	Beasiswa untuk siswa kurang mampu		
12	Lainnya, sebutkan!		
a			
b			
<b>B</b>	<b>BIAYA PENGEMBANGAN SARANA &amp; PRASARANA</b>		
1	Penyediaan Bangunan		
a	Ruang Kelas		
b	Ruang pimpinan/guru		
c	Laboratorium/perpustakaan		
d	Fasilitas olah raga		
e	Fasilitas lainnya		
2	Penyediaan Peralatan		
a	Ruang Kelas		
b	Ruang pimpinan/guru		
c	Laboratorium/perpustakaan		
d	Fasilitas olah raga		
e	Fasilitas lainnya		
3	Penyediaan perabotan		
a	Ruang Kelas		
b	Ruang pimpinan/guru		
c	Laboratorium/perpustakaan		
d	Fasilitas olah raga		
e	Fasilitas lainnya		
<b>D</b>	<b>BIAYA PENGEMBANGAN PTK</b>		
1	Pendidikan S1/S2/S3		
2	Pelatihan		
3	Penelitian ilmiah		
4	KKG/MGMP/KKS/MKKS		

<b>II. SUMBER DANA</b>			
<b>NO</b>	<b>SUMBER DANA</b>	<b>JENIS DANA</b>	<b>JUMLAH DANA (RP.)</b>
<b>1</b>	<b>Pemerintah Pusat</b>	<b>Jumlah</b>	
		APBN	
<b>2</b>	<b>Pemerintah Propinsi</b>	<b>Jumlah</b>	

II. SUMBER DANA			
NO	SUMBER DANA	JENIS DANA	JUMLAH DANA (RP.)
		APBD PROVINSI	
3	Pemerintah Kabupaten/Kota	<b>Jumlah</b>	
		APBD KAB/KOTA	
4	Orangtua siswa	<b>Jumlah</b>	
		SUMBANGAN SUKARELA	
5	Masyarakat dan lainnya,	<b>Jumlah</b>	
<b>Jumlah Total</b>			

III. PEMANFAATAN BIAYA OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)			
NO	JENIS PEMBIAYAAN	SUMBER DANA	ALOKASI (RP.)
<b>A</b>	<b>BIAYA PERSONIL</b>		
1	Gaji dan tunjangan		
3	Honor/insentif		
4	Lainnya, sebutkan!		
a			
b			
c			
<b>B</b>	<b>BIAYA NON PERSONIL</b>		
1	Alat Tulis Sekolah (ATS)		
2	Bahan dan Alat Habis Pakai (BAHP)		
3	Pemeliharaan dan perbaikan ringan		
4	Daya dan jasa		
5	Transport/perjalanan dinas		
6	Konsumsi dinas dan harian		
7	Asuransi		
8	Pembinaan siswa/ekstra kurikuler		
9	Tes dan Ujian I		
10	Pelaporan pengelolaan keuangan		
11	Beasiswa untuk siswa kurang mampu		
12	Lainnya, sebutkan!		
a			
b			
c			
<b>B</b>	<b>BIAYA PENGEMBANGAN SARANA &amp; PRASARANA</b>		
1	Penyediaan Bangunan		
a	Ruang Kelas		
b	Ruang pimpinan/guru		
c	Laboratorium/perpustakaan		
d	Fasilitas olah raga		
e	Fasilitas lainnya		

<b>III. PEMANFAATAN BIAYA OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)</b>			
<b>NO</b>	<b>JENIS PEMBIAYAAN</b>	<b>SUMBER DANA</b>	<b>ALOKASI (RP.)</b>
2	Penyediaan Peralatan		
a	Ruang Kelas		
b	Ruang pimpinan/guru		
c	Laboratorium/perpustakaan		
d	Fasilitas olah raga		
e	Fasilitas lainnya		
3	Penyediaan perabotan		
a	Ruang Kelas		
b	Ruang pimpinan/guru		
c	Laboratorium/perpustakaan		
d	Fasilitas olah raga		
e	Fasilitas lainnya		
<b>D</b>	<b>BIAYA PENGEMBANGAN PTK</b>		
1	Pendidikan S1/S2/S3		
2	Pelatihan		
3	Penelitian ilmiah		
4	KKG/MGMP/KKS/MKKS		

**Keterangan:**

- ▶ Data dan informasi yang tersaji pada formulir data pokok pendidikan diisi dan dilengkapi pada melalui DAPODIK.
- ▶ Tanda \* menunjukkan pada bagian tersebut tidak wajib diisi oleh jenjang Sekolah Menengah Atas.



